



Universidad Nacional
Autónoma de Chota

INFORME DE GESTIÓN 2021

Tercer Trimestre

Sede Administrativa:

Jr. José Osoro N° 418





RESUMEN EJECUTIVO

En este III trimestre del año 2021, hemos asumido nuestra responsabilidad de ratificar los principios que por once años han orientado el camino y conexión con el entorno académico profesional, los principales objetivos son priorizar la acreditación de las carreras profesionales y la renovación de la licencia institucional, así como también lograr el proyecto de la ciudad universitaria, para lo cual, se requiere un trabajo conjunto y en equipo.

La Universidad Nacional Autónoma de Chota UNACH, se mantiene activa y abierta desde la virtualidad y presencialidad, lo cual responde al interés institucional de consolidar una cultura de planeación, gestión organizacional y evaluación permanente que le permita a la Universidad continuar en su proceso de modernización y dirigir todos sus esfuerzos hacia el cumplimiento de su misión y visión mediante la definición de procesos y proyectos que orienten el quehacer institucional en el futuro inmediato.

El 09 de febrero, el Ministerio de Educación MINEDU, mediante Resolución Viceministerial N° 042-2021-MINEDU, designó la nueva Comisión Organizadora para la Universidad Nacional Autónoma de Chota, integrada por el Doctor Sebastián Bustamante Edquén como Presidente; al Doctor Indalecio Enrique Horna Vicepresidente Académico y al Doctor Dulio Oседа Gago Vicepresidente de Investigación.

Asimismo, el lunes 8 de marzo del presente se reanudaron las actividades referente al ciclo académico 2020-II que fue suspendido el pasado 31 de diciembre de 2020, con la participación de 1800 estudiantes en la modalidad no presencial; calendario académico que culminó el pasado 28 de mayo; para de inmediato iniciar el ciclo académico 2021-I, en el mes de junio.

Durante el primer trimestre, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, desarrolló el seguimiento del Plan de Trabajo virtual en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en las diferentes oficinas administrativas y académicas de esta Casa Superior de Estudios, solicitando información de las actividades que se desarrollaron antes del pago de cada mes; para ello, se realizó el diagnóstico del trabajo remoto institucional a todos los trabajadores administrativos de la Universidad, a fin de determinar las condiciones de trabajo semipresencial bajo la modalidad mixta de trabajo.

Para garantizar la atención a la comunidad universitaria y usuarios, se procedió a coordinar y remitir tanto a la Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, a las oficinas administrativas y Coordinadores de las Facultades, Coordinadores de las Escuelas Profesionales, su requerimiento de personal indispensable para convocar el Concurso Público 2021-I.

La Universidad Nacional Autónoma de Chota, formalizó la Contratación de Servicio de Internet, para estudiantes de bajos recursos económicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, haciendo reiterativo el pedido ante el MINEDU, sobre la ampliación de presupuesto para la atención al 100% de servicio de internet a estudiantes. Se resolvió aprobar la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), generándose la versión N° 02 del PAC.

Con normalidad se desarrolló el examen del CEPRE 2021-I, logrando que los estudiantes preuniversitarios, formen parte de la UNACH. Además, se realizó la reprogramación del Calendario Académico 2020-II y se reconfirmó la comisión de admisión.

Se brindó atención oportuna a trámites administrativos de solicitud de bachiller y título profesional, de tal manera se brindó atención a la solicitud de firma de certificados de estudios, firma de certificados de diferentes cursos realizados por los centros de producción y Facultades de la UNACH. Concretizando el envío de información requerida de Presidencia, a MINEDU, SUNEDU, CONTRALORÍA, MEF, CONGRESO, entre otras instituciones públicas y privadas. Participación constante en las sesiones ordinarias y extraordinarias de Comisión Organizadora.

La Comisión Organizadora de la UNACH, impulsó la firma de importantes convenios de cooperación institucional, que coadyuvaran al desarrollo institucional. De igual forma, cabe resaltar la culminación y premiación a de ganadores de 14 proyectos de emprendimiento, proyección social y empresarial.



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión III Trimestre 2021



SECRETARÍA GENERAL

Es un órgano encargado de centralizar y conducir los trámites y procedimientos documentarios y los archivos institucionales. Es el órgano Fedatario, con su firma certifica los documentos oficiales de la Universidad. Cuenta con el apoyo de tres unidades para el cumplimiento de sus objetivos: Unidad de Archivo Central, Unidad de Registros de Grados y Títulos y la Unidad de Tramite Documentario.

ACTIVIDADES PRINCIPALES REALIZADAS:

- Citar y asistir a las sesiones de Comisión Organizadora, con la agenda preparada, y transmitir las incidencias y acuerdos que en ellos se asumen, haciendo llegar a sus integrantes las actas correspondientes, así como refrendar, junto con la Presidenta, la documentación que emane de dichos acuerdos.
- Proyección de Resoluciones Presidenciales y de Comisión Organizadora y Actas de Comisión Organizadora (Ordinarias y Extraordinarias).
- Redacción de documentos, tales como cartas, informes, oficios y otros documentos administrativos.
- Coordinación con la Oficina General de Informática, sobre la publicación en la página web de la UNACH las Resoluciones Presidenciales, Resoluciones de Comisión Organizadora y Actas de Comisión Organizadora.

Nº	DOCUMENTOS	CANTIDAD	TOTAL
01	Resoluciones Presidenciales	121-174	20
02	Resoluciones de Comisión Organizadora	180-344	164
03	Actas de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora	09-16	07
04	Actas de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora	23-26	04
05	Cartas Emitidas	219-281	62
06	Informes Emitidos	013-016	04
07	Oficios Emitidos	015-022	07

MESA DE PARTE

- Se organizó el flujo de los documentos dentro de la Universidad.
- Orientaciones telefónicas a personal administrativo, docente, estudiantes y públicos en general en los trámites que van a realizar.
- Se coordinó el envío de documentos vía Courier.

MES	FECHA	DESTINO
ENERO
FEBRERO	23/02/2021	TRUJILLO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO	11/06/2021	HUALGAYOC - BCA
	17/06/2021	LIMA
JULIO	07/07/2021	LIMA
	14/07/2021	LIMA
AGOSTO	12/08/2021	LIMA
	20/08/2021	LIMA
SEPTIEMBRE	21/09/2021	LIMA
	29/09/2021	PIURA





- Entre otras actividades encomendadas por el jefe inmediato.
- Se realizó el registro de diversos documentos administrativos tanto de manera física como virtual que ingresan y salen de la Universidad, en estos tres trimestres se registraron un total de 1291 documentos, como se detalla en el siguiente cuadro:

MES	N° DE REGISTRO	TITOL REGISTROS AL MES
ENERO	00001 – 00063	63
FEBRERO	00064 – 00185	122
MARZO	00186 – 00299	114
ABRIL	00300 – 00380	81
MAYO	00381 -00517	136
JUNIO	00518 – 00711	195
JULIO	00712 – 00891	180
AGOSTO	00892 – 01090	199
SEPTIEMBRE	01091 – 01291	201
TOTAL		1291

UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS

ARCHIVO CENTRAL

La Unidad de Grados y Títulos – Archivo Central se integran a Secretaría General de la UNACH, estando encargadas ambas áreas de realizar las siguientes funciones:

- Dirigir el sistema de Grados Académicos y Títulos de la Universidad.
- Consolidar la información de los Grados Académicos y Títulos Profesionales conferidos.
- Planificar, coordinar y ejecutar las actividades para la expedición de Grados y Títulos que confiere la Universidad.
- Coordinar con Secretaría General sobre la remisión periódicamente a SUNEDU, para el registro de Grados Académicos y Títulos Profesionales.
- Atender los requerimientos y otras disposiciones enviadas a la casilla electrónica proporcionada por SUNEDU con la cual se establece permanente comunicación.
- Mantener un registro especial de graduados y titulados y dar cumplimiento a lo dispuesto por Ley N° 30220.
- Evaluar, observar y dictaminar las carpetas para optar el Grado Académico de Bachiller y Título Profesional.

AVANCE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

De enero a septiembre del presente año en curso, obtuvieron el Grado Académico de Bachiller un total de 192 exalumnos y el Título Profesional un total de 34 Bachilleres, así como se especifica en el cuadro que adjunto.

ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON

- Se verificó minuciosamente la documentación e información para el Registro Nacional de Grados y Títulos – SUNEDU.



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión III Trimestre 2021



- Se coordinó para la firma de los diplomas con las autoridades de la UNACH, Presidente, Vicepresidente Académico y Secretario General.
- Se proveyó respuesta a las solicitudes de las distintas oficinas de nuestra universidad en relación al número de Bachilleres, Títulos emitidos según periodos, datos y otros de los alumnos que obtuvieron su grado académico.
- Se coordinó la correcta impresión y el caligrafiado de los diplomas de Grados Académicos – Títulos Profesionales, infalsificables.
- Se mantiene actualizado la base de datos de los Grados Académicos y Títulos Profesionales conferidos.
- Se entregaron diplomas de Bachiller y Títulos Profesionales a los exalumnos solicitantes presencialmente en la oficina asignada a la Unidad de Grados y Títulos cumpliendo los protocolos de seguridad establecidos por el Ministerio de Salud.
- Se cursaron cartas y otras solicitudes a las escuelas profesionales para recabar información la cual debe ser incorporada en el padrón que se envía a SUNEDU vía virtual según las exigencias de la Resolución Directoral N° 194-2020-SUNEDU-02-15.
- Se atendieron consultas vía telefónica, mensajes de texto, WhatsApp y de forma presencial a los exalumnos para que estos puedan conocer el estado real de sus trámites tanto de Bachiller y Título Profesional.
- Se registró datos en los libros de registro de Grados Académicos tanto de Bachilleres y Titulados.
- Se ordenó y clasifiqué archivadores según años en lo que concierne al área de Archivo Central.
- Se atendió consultas vía telefónica sobre documentación de años anteriores. (Archivo Central)
- Se proporcionó información sobre documentación, resoluciones y otros. (Archivo Central)

LOGROS OBTENIDOS

- El registro de 192 Grados Académicos de Bachiller emitidos por la UNACH en la Oficina de Registros de Grados y Títulos – SUNEDU.
- El registro de 34 Títulos Profesionales emitidos por la UNACH en la Oficina de Registros de Grados y Títulos – SUNEDU.

Es necesario precisar que los interesados pueden verificar lo indicado líneas anteriores ingresando al portal institucional de SUNEDU en la opción “VERIFICA SI ESTÁS INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS”.

DIFICULTADES IDENTIFICADAS

- Información incompleta o en algunos casos ilegible, proporcionada por las Escuelas Profesionales de la UNACH a pesar de haber sido notificados en reiteradas oportunidades por escrito y vía telefónica, generando inconsistencias y errores al momento digitar el padrón para el caligrafiado respectivo, sucediendo lo mismo cuando se remite el padrón a la Oficina de Registros de Grados y Títulos – SUNEDU.



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión III Trimestre 2021



- La Unidad de Grados y Títulos en ocasiones obtiene la información comunicándose vía telefónica con los egresados para recabar documentación la cual es útil para esta Unidad, sucediendo lo mismo con los Bachilleres que solicitan su Título Profesional, generando incomodidad a la parte interesada ya que aducen haber entregado todos sus requisitos establecidos por su Escuela Profesional y que allí debieron indicarles observación alguna.

RECOMENDACIONES

- Revisión minuciosa al momento de recepcionar documentación para la expedición del diploma de Bachiller y Título Profesional en las Escuelas Profesionales.
- Gestionar un Software y/o sistema para computadoras de gestión administrativa para la UNACH (Unidad de Grados y Títulos), que permitirá:
 - Control y gestión de los graduados con sus modalidades.
 - Control de datos de graduados con SUNEDU.
 - Gestión de Grados y Títulos.
 - Transparencia de Grados y Títulos (Consultas)
 - Control de Diplomas.
 - Entre otros.





NÚMERO DE EGRESADOS QUE OBTUVIERON EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER ENERO – SEPTIEMBRE 2021

ESCUELA PROFESIONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
	RES. COM. ORG. AL 06-01-2021	RES. COM. ORG. AL 01-02-2021	RES. COM. ORG. AL 18-03-2021 23-03-2021	RES. COM. ORG. AL 16-04-2021	RES. COM. ORG. AL 07-05-2021	RES. COM. ORG. AL 08-06-2021	RES. COM. ORG. AL 02-07-2021 26-07-2021	RES. COM. ORG. AL 05-08-2021	RES. COM. ORG. AL 03-09-2021 17-09-2021 29-09-2021	-	-	-	TOTAL, POR ESCUELA PROFESIONAL ↓
	0	0	06	0	03	0	0	0	05	-	-	-	14



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión III Trimestre 2021



INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL													
INGENIERÍA FORESTAL Y AMBIENTAL	02	0	03	03	01	03	01	09	10	-	-	-	32
INGENIERÍA CIVIL	0	25	0	07	01	12	05	01	16	-	-	-	67
CONTABILIDAD	02	0	0	0	0	10	09	35	06	-	-	-	62
ENFERMERÍA	0	0	0	0	0	0	0	05	12	-	-	-	17
NÚMERO TOTAL DE BACHILLERES:	192 BACHILLERES												





NÚMERO DE BACHILLERES QUE OBTUVIERON EL TÍTULO PROFESIONAL ENERO – SEPTIEMBRE 2021

ESCUELA PROFESIONAL	ENERO	FEBRE RO	MAR ZO	ABRI L	MAY O	JUNI O	JULI O	AGO STO	SEPTIE MBRE	OCTUB RE	NOVIE MBRE	DICIE MBRE	TOTAL, POR ESCUELA PROFESIO NAL
			RES. COM. ORG. AL 18- 03- 2021 23- 03- 2021	RES. COM. ORG. AL 16- 04- 2021	RES. COM. ORG. AL 07- 05- 2021 16- 05- 2021	RES. COM. ORG. AL 08- 06- 2021	RES. COM. ORG. AL 02- 07- 2021	RES. COM. ORG. AL 05- 08- 2021	RES. COM. ORG. AL 03-09- 2021 17-09- 2021	-	-	-	
INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0



Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión III Trimestre 2021



INGENIERÍA FORESTAL Y AMBIENTAL	0	0	03	04	01	0	0	02	01	-	-	-	11
INGENIERÍA CIVIL	0	0	0	0	03	03	05	0	01	-	-	-	12
CONTABILIDAD	0	0	02	0	0	0	0	0	0	-	-	-	02
ENFERMERÍA	0	0	0	02	02	0	01	01	03	-	-	-	09
NÚMERO TOTAL DE TÍTULADOS:	34 TÍTULADOS												





DIRECCION GENERAL DE ADMINSTRACION

Informe de gestión acumulado al tercer trimestre 2021, periodo (enero a setiembre de 2021).

La Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, es el órgano responsable de planificar, coordinar y evaluar, las actividades administrativas de recursos humanos y materiales, que garanticen la calidad en los servicios.

Así mismo, es el encargado de gestionar los recursos económicos y financieros en concordancia con los instrumentos de gestión institucional (Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional), de acuerdo a las actividades académicas, de investigación y administrativas de la UNACH.

Las actividades realizadas son las siguientes:

Con OFICIO N° 0022 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Jefe Oficina General de Informática UNACH, realice el análisis de las propuestas según estudio de mercado de Servicio de Elaboración de un Sistema Virtual para Registrar y Generar Información Académica de los Estudiantes y Docentes del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con OFICIO N° 0029-2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó a la Jefe (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, disponibilidad presupuestal para requerimiento de 09 docentes para el Centro de Idiomas UNACH.

Con OFICIO N° 0030-2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó a la Jefe (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, disponibilidad presupuestal para requerimiento de docentes para el Centro Pre Universitario de la UNACH.

Con OFICIO N° 0048 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal, referente a los lineamientos legales a seguir para la contratación y pago de los trabajadores que han tenido o tienen procesos judiciales.

Con OFICIO N° 0055 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, reconfirmación de responsables encargados de la actualización del Portal de Transparencia Estándar de la Universidad Nacional autónoma de Chota.

Con OFICIO N° 0061 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicita a la GERENTE COMERCIAL DIESTRA CONSULTORA, remita los nombres de su representante titular y suplente, para la conformación e Instalación del Comité de Adquisiciones Subproyecto "Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica para publicaciones en revistas de alto impacto a partir de investigaciones en la cadena de valor acuícola en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Región Cajamarca".





Con CARTA N° 006- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos UNACH, realizar las coordinaciones pertinentes para que docente contratada, pueda realizar sus actividades como tutor de internado comunitario, solicitado por la Coordinadora de la Facultad de Ciencias de la Salud UNACH.

Con CARTA N° 037- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal, referente a la solicitud de suscripción del “Convenio de Otorgamiento de Préstamos con Descuento por Planilla”, que tiene por finalidad brindar a los trabajadores de la entidad acceder a un préstamo en la Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Paíta S.A.

Con CARTA N° 038- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, tramite ante la Municipalidad Provincial de Chota, solicitud de revalidación de la licencia de construcción de la obra “Mejoramiento de los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma De Chota - Cajamarca”.

Con CARTA N° 041- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal referente a la viabilidad o no de suscripción de Acuerdo de Cooperación Interinstitucional para la Investigación y puesta en uso social del patrimonio arqueológico en la provincia de Chota, según lo detallado por el Jefe de la Oficina General de Cooperación Técnica UNACH.

Con CARTA N° 042- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal referente a la viabilidad o no de solicitud de aprobación de reconocimiento de mayores costos directos y gastos generales producto de la ampliación de plazo excepcional solicitado por el Consorcio UNACH, según lo especificado por el jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales UNACH.

Con CARTA N° 044- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, opinión técnica referente a la sugerencia de reconfiguración de la Comisión de Revisión y Actualización de los Documentos de Gestión – UNACH, presentado por la presidente de la antes mencionada comisión.

Con CARTA N° 045- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, certificación presupuestal, por encargo interno a favor de la Ph. D. Frank F. Velásquez Barreto - Responsable de Proyecto de Investigación, denominado: “CARACTERIZACIÓN Y MICROENCAPSULACIÓN DE COMPUESTOS BIOACTIVOS DE MORA, UTILIZANDO ALMIDONES NATIVOS DE GRANOS ANDINOS”, con la finalidad de contratar servicio de revisión o edición de idioma inglés de artículo científico de proyecto antes mencionado.

Con CARTA N° 046- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, reconfiguración del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, de acorde a la propuesta detallada por la Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos UNACH.

Con CARTA N° 047- 2021-UNACH/PCO-DGA, se informa a Presidencia UNACH, Contratación de Servicio de Internet para estudiantes de Bajos Recursos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, así mismo se solicita reiterar el





pedido ante el MINEDU, sobre la ampliación de presupuesto para la atención al 100% de servicio de internet a estudiantes.

Con CARTA N° 050- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo, de RECONFORMACIÓN del Equipo de Mejora Continua y DESIGNACIÓN del Equipo de Trabajo, para el proceso de Actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, de acorde a la sugerencia presentada por el Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, detallado en el INFORME N° 039-2021-OGPP/UNACH.

Con CARTA N° 052- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, notificar a la Municipalidad Provincial de Chota, para que realice las coordinaciones y acciones competentes y a la brevedad posible se repare los perjuicios causados a las instalaciones de las casetas de bombeo de Nuestra Institución.

Con CARTA N° 055- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación mediante acto resolutivo de la Directiva N° 001-2021-UNACH "LINEAMIENTOS PARA LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) Y EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.

Con CARTA N° 061- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal referente a la viabilidad o no, de la sugerencia de delegación de funciones en materia de contrataciones del estado, detallado por la Jefa de la Oficina General de Abastecimientos UNACH; y con CARTA N° 065- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de delegación de funciones.

Con CARTA N° 072- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, sugerencias realizadas por el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, referente a solicitud de Convenio de Otorgamiento de Préstamos con Descuento por Planilla, por parte de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Paita S.A.

Con CARTA N° 077- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, hacer llegar informe técnico referente a la contribución académica del software antiplagio Turnitin, desde su adquisición a la fecha.

Con CARTA N° 081- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, informe técnico referente a la contribución académica de la suscripción anual en línea a biblioteca virtual, desde su adquisición a la fecha.





Con CARTA N° 082- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, informe técnico referente a la contribución académica del software mantenimiento y mejoras en el Sistema Académico SIGA WEB.

Con CARTA N° 083- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones UNACH, informe técnico referente a la contribución de Suscripción Anual a la Plataforma Web Antiplagio Turnitin, desde su adquisición a la fecha.

Con CARTA N° 084- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, informe técnico referente a la contribución del software, servicio de desarrollo de mejoras técnicas y funcionales de sistema de información académica, para el buen desarrollo de las actividades de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 091- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, informe referente a la implementación del Órgano de Control Institucional en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0101- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, opinión técnica, referente a la factibilidad de atender requerimiento de servicio alimentario (rancho frio) a los estudiantes beneficiarios del comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, según lo detallado por la Jefa Oficina General de Bienestar Universitario UNACH y Jefe de la Oficina General de Abastecimientos UNACH.

Con CARTA N° 0104- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, Plan de Desarrollo de las Personas 2021, de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, presentado por la Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos UNACH, para su revisión y aprobación.

Con CARTA N° 0107- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Vicepresidencia Académica UNACH, informe presentado por la Jefe de la Oficina General de Abastecimientos UNACH, respecto a la Contratación de Servicio de Internet para Estudiantes de Bajos Recursos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, a fin de que los alumnos no tengan inconvenientes con sus labores académicas, para conocimiento y atención de la sugerencia.

Con CARTA N° 0117- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, haga llegar informe respecto a las inversiones de la Universidad Nacional Autónoma de Chota que están presupuestadas con recursos canon.

Con CARTA N° 0126- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutorio de aprobación de ampliación de plazo solicitado por el Consorcio UNACH Cajamarca, concediendo seis (06) días de ampliación de plazo, siendo la nueva fecha de culminación de obra el 24 de mayo del 2021, según lo detallado por el Jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales UNACH.





Con CARTA N° 0140- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico de la ejecución de la obra "SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA-CENTRO POBLADO COLPAHUACARIZ - DISTRITO DE CHOTA-REGIÓN CAJAMARCA".

Con, CARTA N° 0145- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal, referente a la documentación presentada por la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales UNACH, sobre la solicitud de ampliación de plazo 03 presentada por el Consorcio UNACH Cajamarca.

Con CARTA N° 0146- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, propuesta de coordinadores, responsables de equipo técnico, responsables de ingreso de la información en el sistema Andrómeda, así como responsables de cada uno de los compromisos y metas correspondientes a Convenio de Incentivos para Universidades Públicas 2021 DIGESU – MINEDU, solicitando emisión de acto resolutivo.

Con CARTA N° 0147- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de denegación de ampliación de plazo 04, presentado por el Consorcio UNACH CAJAMARCA.

Con CARTA N° 0149- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de aprobación de ampliación de plazo solicitada por el Consorcio UNACH Cajamarca, concediendo cuatro (04) días de ampliación de plazo, siendo la nueva fecha de culminación de obra el 28 de mayo del 2021.

Con CARTA N° 0152- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión organizadora UNACH, aprobación de bases, TDR'S y cronograma para concurso CAS 2021 – I, Para la convocatoria Concurso Público de Méritos para la Contratación de Personal Bajo la Modalidad del Contrato Administrativo de Servicios CAS 2021 – I, hacia la incorporación de 21 plazas para contratación de personal administrativo, según lo detallado por la Jefe Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –UNACH.

Con CARTA N° 0176- 2021-UNACH/PCO-DGA, se sugiere a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, la reconfiguración de comité para elaboración de directiva de estímulos económicos, bonificaciones y remuneraciones complementarias al personal directivo, docente y administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0191- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de reconfiguración de equipo técnico Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca", de acorde a la propuesta presentada por el Jefe (e) de la Oficina General de Emprendimiento Empresarial-UNACH.

Con CARTA N° 0231- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Plan de Trabajo del Centro de Pre Universitario de la UNACH.





Con CARTA N° 0237- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Reglamento del Servicio de Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0246- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Proceso de Convocatoria para cubrir las vacantes del Comedor Universitario – UNACH, Ciclo Académico 2021- I.

Con CARTA N° 0250- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, conformación de comité de recepción de obra: "Mejoramiento de los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota- Cajamarca".

Con CARTA N° 0256- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de DIRECTIVA DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS, BONIFICACIONES Y REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.

Con CARTA N° 0301- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Plan de Trabajo: "TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LAS MYPES", presentado por la Oficina General de Emprendimiento Empresarial e Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0302- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de conformación de Comisión de Depuración y Sinceramiento Contable de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0306- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARÍS, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

Con CARTA N° 0313- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – COLPAMATARA – CHOTA –CAJAMARCA".

Con CARTA N° 0320- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico: "MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA EN EL CENTRO POBLADO DE COLPAMATARA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA – AÑO 2021".





Con CARTA N° 0331- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de cronograma de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO COLPA HUACARIZ - DISTRITO DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".

Con CARTA N° 0336- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas UNACH.

Con CARTA N° 0346- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Simposio Internacional por conmemorarse el Día del Enfermero Peruano el día 30 de agosto de 2021.

Con CARTA N° 0372- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Proyecto de Fortalecimiento de Competencias Prácticas.

Con CARTA N° 0373- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de Plan de Trabajo del "II Seminario Internacional: Intercambio de experiencias en emprendimiento e innovación UNACH – 2021".

Con CARTA MÚLTIPLE N° 001- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar al Jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales y Jefe de la Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión de la UNACH, solicitud de priorización para la adquisición de un terreno y la posterior construcción e implementación de ambientes para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de los centros productivos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota (Centro de Idiomas, Centro Preuniversitario y Centro de Cómputo), para conocimiento y acciones administrativas según corresponda.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 005- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a las diferentes dependencias administrativas, información, respecto a estimaciones y provisiones del ejercicio, conciliaciones, inventarios, informe de auditoría interna y/o externa, acciones de depuración regulación corrección de error contable y sinceramiento contable, siga módulo patrimonial (MEF), módulo de reevaluación de edificios y terrenos, módulo de demandas judiciales y arbitrales, que es de vital importancia para el cierre anual del año 2020.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 006- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a los coordinadores de las diferentes facultades de la UNACH, informe técnico en calidad de área usuaria, referente a la contribución académica del software mantenimiento y mejoras en el Sistema Académico SIGA WEB, así como remitir observaciones y/o recomendaciones que crea conveniente.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 007- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a los subcoordinadores de las diferentes escuelas profesionales, informe técnico en calidad de área usuaria, referente a la contribución académica del software servicio de desarrollo de mejoras técnicas y funcionales de sistema de información académica, para el buen desarrollo de las





actividades de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, así mismo de ser el caso, hagan llegar las sugerencias correspondientes.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 008- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar al Jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales y Jefe de la Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión de la UNACH, documento presentado por el encargado de la Oficina General de Imagen Institucional UNACH, solicitud de adquisición de RADIO UNIVERSITARIA PARA LA UNACH, para conocimiento y acciones administrativas según corresponda.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 017- 2021-UNACH/PCO-DGA, se invita al personal administrativo UNACH, a capacitación concerniente a la implementación del Sistema de Control Interno (Directiva N°006-2019-CG/INTEG “Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado”), desarrollado el 01 de setiembre de 2021.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°007-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), generándose la versión N° 02 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°012-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve, APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 02 al PAC, incluyendo dos procedimientos de selección, generándose la versión N° 03 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°014-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: RECONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 01-2021-UNACH – Derivada del Concurso Público N° 02-2020-UNACH, cuyo objetivo es la Contratación de servicio “MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO COLPAMATARA Y COLPAHUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA – AÑO 2020” – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°015-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 03 al PAC, incluyendo tres procedimientos de selección, generándose la versión N° 04 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°017-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve, CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 02-2021-UNACH, cuyo objetivo es el “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIZ - DISTRITO DE CHOTA- REGIÓN CAJAMARCA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°018-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve, APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 04 al PAC, incluyendo un procedimiento de selección, generándose la versión N° 05 del PAC.





Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°019-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 03-2021-UNACH, cuyo objetivo es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°021-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 05 al PAC, incluyendo procedimientos de selección, generándose la versión N° 06 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°023-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección - Concurso Público N° 01-2021-UNACH-PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objetivo es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021".

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°025-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Licitación Pública N° 001-2021-UNACH, cuyo objetivo es el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°031-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento Adjudicación Simplificada N° 04-2021-UNACH, cuyo objetivo es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA – PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°032-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 06 al PAC, incluyendo procedimientos de selección.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°033-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento Licitación Pública N° 002-2021-UNACH, cuyo objeto es el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".





Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°044-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR el adicional al Contrato N° 05 -2021-UNACH/OAB, cuya finalidad es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°049-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección - Adjudicación Simplificada N° 005-2021-UNACH, cuyo objetivo es la contratación de servicios de consultoría de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°050-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 07 al PAC, incluyendo un procedimiento de selección, generándose la versión N° 08 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°057-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 08 al PAC, incluyéndose procedimientos de selección, generándose la versión N° 09 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°060-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección – Adjudicación Simplificada N° 006-2021-UNACH, cuyo objetivo es la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con MEMORÁNDUM N° 00249-2021-P-DGA/UNACH, en conformidad con las atribuciones delegadas mediante Resolución Presidencial N° 041-2021-UNACH de fecha 17 de marzo del 2021; se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN para la contratación del SERVICIO DE INTERNET PARA LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.

Con MEMORÁNDUM N° 00258-2021-P-DGA/UNACH, en conformidad con las atribuciones delegadas mediante Resolución Presidencial N° 041-2021-UNACH de fecha 17 de marzo del 2021; se APRUEBA LAS BASES de la Contratación Directa N° 01-2021-UNACH, cuyo objeto es la “Contratación del Servicio de Internet para Estudiantes de Bajos Recursos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota”.

Con MEMORÁNDUM N° 00269-2021-P-DGA/UNACH, se solicita a la Jefa de la Oficina General de Abastecimientos – UNACH, un informe detallado de los softwares y/o sistemas adquiridos por esta entidad durante el año 2020.





Con MEMORÁNDUM N° 00378-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN para la contratación del SERVICIO DE INTERNET PARA LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA QUE PERMITA EL TÉRMINO DEL CICLO ACADÉMICO 2020-II.

Con MEMORÁNDUM N° 00490-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Proceso de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2021-UNACH, cuyo objeto es la ejecución de obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO COLPA HUACARIZ - DISTRITO DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 00540-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES para la CONTRATACIÓN DIRECTA N°02-2021-UNACH, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, QUE PERMITA EL TÉRMINOS DEL CICLO ACADÉMICO 2020-II".

Con MEMORÁNDUM N° 00545-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 00580-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Proceso de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2021-UNACH, cuyo objeto es: "CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 00654-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021".

Con MEMORÁNDUM N° 00667-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Proceso CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-UNACH, cuyo objeto es: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA - AÑO 2021".

Con MEMORÁNDUM N° 00683-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021".





Con MEMORÁNDUM N° 00701-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de proceso de Contratación Directa N° 03-2021-UNACH, cuyo objeto es la: "Contratación del Servicio Alimentario de Recojo Rápido (preparación de raciones alimenticias: desayuno, almuerzo y cena) para los Estudiantes Beneficiarios del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2021".

Con MEMORÁNDUM N° 00704-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 00713-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Proceso de LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-UNACH: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 00714-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021, ITEM I" y "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021, ITEM II".

Con MEMORÁNDUM N° 00843-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA – PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 00865-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 00867-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES (DIESEL B5 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS UNIDADES MÓVILES DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 00876-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2021-UNACH "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES (DIESEL B5 Y GASOHOL 90 PLUS) PARA LAS UNIDADES MÓVILES DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA".





Con MEMORÁNDUM N° 00901-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de Licitación Pública N° 002-2021-UNACH, cuyo objeto es el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 1113-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba el expediente de contratación de servicios de consultoría de obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 1122-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1132-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES de la Contratación Directa N° 05-2021-UNACH, cuyo objeto es la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1133-2021-P-DGA/UNACH, se aprueba las bases de la Adjudicación Simplificada N° 005-2021-UNACH, cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA".

Con MEMORÁNDUM N° 1263-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE "CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Con MEMORÁNDUM N° 1264-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DE CENTROS PRODUCTIVOS, OFICINAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA".

Otras de las actividades son las siguientes:

- Formalizar los requerimientos de bienes y/o servicios en coordinación con las áreas usuarias.
- Coordinar con las áreas correspondientes para la ejecución de pago de planillas de trabajadores administrativos, docentes nombrados y docentes contratados.





- Coordinar con las áreas correspondientes para trámite de pago de diferentes servicios, así como trámite de pago por adquisición de bienes, materiales, insumos y otros de acuerdo a los requerimientos de las diferentes áreas usuarias.

Con respecto al trámite documentario la Dirección General de Administración emite: Oficios, cartas, cartas múltiples, memorándums, memorándums múltiples, informes y resoluciones administrativas, estos documentos se procesan de acuerdo con el trámite que se requiera, así en el siguiente cuadro se detalla los documentos emitidos hasta el 30 de setiembre 2021:

Documento	Emitidos
Oficios	64
Memorándums	1282
Informes	29
Cartas	384
Oficios Múltiples	04
Memorándums Múltiples	51
Resoluciones Administrativas	60

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

La Unidad de Recursos Humanos, tiene la responsabilidad de mejorar y mantener las buenas relaciones humanas y laborales entre los colaboradores; la Alta Dirección, el Personal Administrativo y el Personal Docente, para que se goce de un adecuado clima laboral basado en la confianza y el respeto mutuo y así desarrollar con eficiencia y eficacia las funciones que darán como resultado el cumplimiento de las metas, la misión y visión de la Universidad.

Esta dependencia está relacionada con todos los aspectos de la administración de la Universidad y el manejo de su Recurso Humano, el cual tiene como funciones generales el reclutamiento, selección, entrenamiento, capacitación, compensación y desarrollo de personal.

En la universidad contamos con personal docente como administrativo, dicho personal ingresa a la trabajar mediante concurso público de acuerdo con los requisitos estipulados en la Ley Universitaria N° 30220 para personal docente y el Decreto Legislativo N° 1057 para personal administrativo. Todos enmarcados en la Ley Marco del Empleado Público, Ley N° 28175.

❖ LOGROS ALCANZADOS:

- Se cumplió con el pago de planillas y remuneraciones de manera oportuna.
- Eficiencia en dar respuesta a los diferentes documentos ingresados.
- Se logró la integración de las diferentes áreas.
- Se logró la adquisición de equipos de protección para el personal administrativo que labora en la UNACH.
- Se logró el registro del personal administrativo en el reloj digital.





❖ FORTALEZAS:

- Buena comunicación entre las diferentes áreas de trabajo.
- Uso de procedimientos establecidos para la selección y contratación de personal.
- Buen clima laboral.
- Ambientes adecuados para la realización del trabajo.
- Compañerismo y responsabilidad por parte de los trabajadores.

❖ DEBILIDADES:

- Falta de incentivos para los trabajadores destacados.
- Falta de recursos económicos para la realización de algunas actividades.

ACTIVIDADES REALIZADAS ACUMULADAS AL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2021

- La oficina ha sugerido la nulidad de la Resolución de Comisión Organizadora N° 540-2020; donde se designa la priorización de plazas con nombre y apellidos, ampliación del contrato de personal administrativo CAS, para el año 2021.
- Seguimiento al Plan de Trabajo Remoto en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en las diferentes oficinas administrativas y académicas de la universidad, solicitando información de las actividades que viene desarrollando antes del pago de cada mes.
- Se ha realizado el Mapeo diagnóstico del trabajo remoto institucional a todos los trabajadores administrativo de la universidad, a fin de determinar las condiciones de trabajo semi presencial bajo la modalidad Mixta de trabajo.
- Con la promulgación de la Ley N° 31131 - Ley que Establece Disposiciones para Erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público, se realizó la suscripción de contratos con los trabajadores administrativos, los cuales tenían contrato vigente al 10 de marzo de 2021.
- Que, con el Decreto de Urgencia N° 034-2021- Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de La "Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19" y del Subsidio por incapacidad temporal para pacientes Diagnosticados con el COVID-19", de la cual tomamos en cuenta la Segunda Disposición Complementaria Finales, del presente Decreto de Urgencia N° 034-2021; nos autoriza a convocar concurso público CAS, donde la máxima autoridad administrativa, determinara la necesidad de servidores civiles que permita continuar brindando servicios indispensables; tiempo límite de acuerdo a ley para convocar el concurso hasta el 17 de mayo de 2021 y el término de la modalidad contractual está vigente solo hasta el 31 de Mayo del 2021. Por lo que se procedió a coordinar y remitir tanto a las Vicepresidencia Académico, Vicepresidencia de Administración, a las Oficinas administrativas y Coordinadores de Escuela, su requerimiento de personal indispensable para convocar el Concurso Público 2021-I. El CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS 2021-I DE LA UNACH, se llevó a cabo, contando con un total de 64 postulantes a las plazas, declarándose 10 ganadores.





- Se remitió el Informe de Sustento de Demanda Adicional presentada en la Programación Multianual 2022-2024 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, a fin de ser remitido a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, respecto a los Acuerdos establecidos en la reunión de sustentación de la PMG 2022-2024 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se realizaron las consultas a la Oficina de Asesoría Jurídica de la MINEDU, en relación a la convocatoria del concurso Público para Docentes contratados para el inicio del semestre académico 2021-I, el mismo que una vez dilucidadas las consultas, se procedió a iniciar las acciones para la elaboración de las bases para el Concurso Público.
- Se llevó a cabo el PRIMER CONCURSO PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN DE DOCENTES A CONTRATO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – 2021, declarándose 82 ganadores. Por lo que, la Unidad de Recursos Humanos elaboró los contratos de los ganadores del presente concurso de contrato docente según lo establecido en el reglamento del citado concurso (bases y TDRs).
- Se llevó a cabo el SEGUNDO CONCURSO PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN DE DOCENTES A CONTRATO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – 2021, declarándose 11 ganadores. Por lo que, la Unidad de Recursos Humanos elaboró los contratos de los ganadores del presente concurso de contrato docente según lo establecido en el reglamento del citado concurso (bases y TDRs).
- En cumplimiento del Protocolo de Retorno Progresivo a las Actividades Laborales, y Medidas de Prevención en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se realizó la Entrega de Equipos de Protección al Personal Administrativo que labora en la UNACH. Así mismo, se realizó la programación de descarte COVID-19, a través de pruebas antigénicas y/o rápidas, con la finalidad de salvaguardar su integridad, frente a los problemas de salud, que conlleva la infección por el virus del SARS-COV-2. Finalmente, se realizaron visitas inopinadas con el objetivo de comprobar el cumplimiento de las medidas de prevención del COVID 19.
- Se han elaborado informes, informes técnicos, memorándum, cartas de acuerdo a las atribuciones y competencias establecidas en ROF por parte de la Unidad de Recursos Humanos.

DECLARACIÓN DE PLANILLA AFPNET

Se realizó la declaración de la Planilla AFPNET del personal CAS y personal Docente nombrado y contratado correspondiente al periodo de devengue 01/2021, 02/2021 y 03/2021, 04/2021, 05/2021, 06/2021, 07/2021, 08/2021 y 09/2021 para sus respectivas AFP'S de afiliación.

REGISTRO DE PERSONAL EN EL SIAF y EL T-REGISTRO

Se ha ingresado los datos laborales, bancarios y todo lo necesario de cada uno de los nuevos trabajadores CAS y docentes en el SIAF (Módulo de Planillas), con la finalidad que se pueda hacer el abono respectivo a sus cuentas bancarias de los pagos mensuales de remuneraciones y haberes del personal CAS y docente.

Asimismo, en el T-registro se ha dado de alta y baja según corresponden los registros del personal, para de esta manera realizar las sincronizaciones y realizar las declaraciones de tributos en el PDTPLAME de los periodos 01/2021, 02/2021,





DECLARACIÓN DE TRIBUTOS – PDT PLAME

Se realizó la declaración de los tributos (Essalud, DL 19990, Renta de 4ta. Categoría, Renta de 5ta. Categoría) mediante el PDT- PLAME correspondiente al periodo 12/2020, 01/2021 y 02/2021, 03/2021, 04/2021, 05/2021, 06/2021, 07/2021 y 08/2021. De acuerdo con las planillas de pagos procesadas del personal administrativo, docente; así mismo declaraciones de Recibos por Honorarios de las prestaciones de servicio de los periodos antes indicados.

PROCESAMIENTO DE PLANILLAS DE PAGOS:

- Planillas de pagos mensuales de personal CAS, por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios.
- Planilla de pagos de personal Docente Nombrado
- Planillas de pagos de personal Docente Contratado
- Planillas de vacaciones trucas y no gozadas de Personal CAS.
- Asimismo, se ha elaborado las boletas de pago de las planillas procesadas.
- Se realizó el registro en la fase de compromiso del SIAF las planillas de pagos procesadas.
- Se realizó la elaboración y registro de las planillas en el Módulo de Control de Planilla de Pago en el SIAF, como requisito para que de esta manera la dependencia encargada de realizar los giros al personal inmersos en las planillas procesadas pueda hacerla efectivo.

ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ADDENDAS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO CAS

- Se elaboró las adendas al personal administrativo CAS teniendo una vigencia del 01 de enero al 31 de marzo de 2021.
- De acuerdo a lo establecido por el inciso b) del numeral 2 de la Ley N°31131, aprobada el 10 de marzo de 2021, se elaboró las adendas con PLAZO INDETERMINADO.

OTORGAMIENTO DE LICENCIAS

Licencias: De enero a setiembre de 2021, se otorgó licencias por enfermedad, por maternidad al personal administrativo CAS de acuerdo a lo indicado en los CITT que emite EsSalud.

ACTUALIZACIONES EN APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO CENTRALIZADO DE PLANILLAS Y DE DATOS DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Se ha procedido a realizar las altas y bajas y actualizaciones de información de personal administrativo y docente en coordinación con la Dirección General de Gestión de Recursos públicos del Ministerio de Economía.

ESCALAFÓN PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

- Los legajos del personal docente y administrativo se encuentran digitalizados.
- La Unidad lleva el control de las vacaciones solicitadas por los trabajadores administrativos para los informes y liquidación de ser el caso por renuncia o fin de contrato, de tal modo que se ha determinado los días que han solicitado a cuenta de vacaciones el personal que ya no labora en la Universidad para determinar la liquidación





que por ley les corresponde.

CAPACITACIÓN

- Mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 054-2021-UNACH, de fecha 31 de marzo de 2021, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2021 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 344-2021-UNACH, de fecha 29 de septiembre de 2021, se aprobó Plan de Capacitación Docente 2021 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE TRABAJO

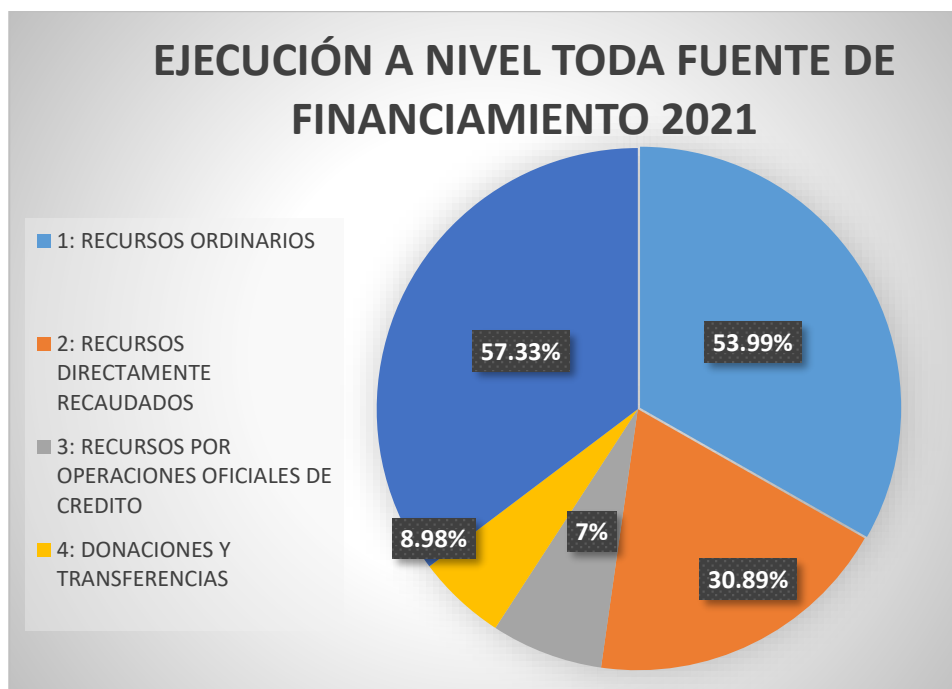
Se ha emitido constancias de trabajo del personal CAS y docentes de acuerdo a las solicitudes recepcionadas.





ECONOMÍA

- Ejecución Presupuestal a Nivel de toda Fuente de Financiamiento acumulado al 30 de setiembre del 2021.



EJECUCIÓN A NIVEL TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO – TERCER TRIMESTRE 2021				
Fuente de Financiamiento	PIM	Certificación	Devengado	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	14,140,259	12,554,861	7,634,653	53.99%
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,837,629	1,262,373	876,596	30.89%
3: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	7,835,929	3,290,432	882,485	11.26%
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,295,046	164,554	116,269	8.98%
5: RECURSOS DETERMINADOS	5,700,495	5,699,529	3,267,955	57.33%
TOTAL A NIVEL DE TODA FUENTE	31,809,358.00	22,971,749.04	12,777,958.12	40.17%

Fuente: MEF

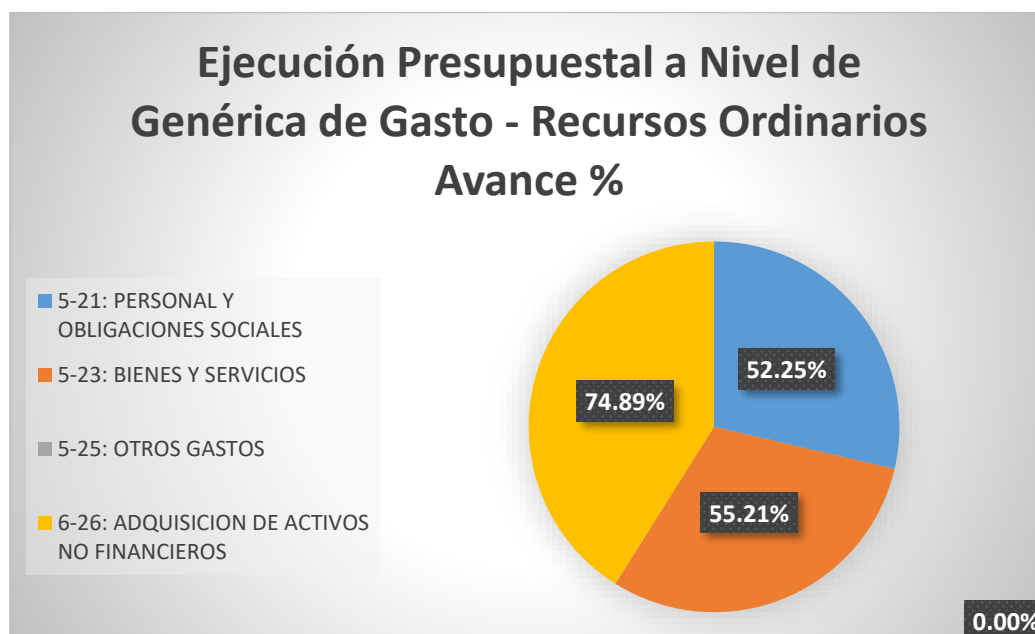
Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Segundo Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de toda Fuente de Financiamiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se logró una ejecución del 40.17% del total del Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en la Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados, con un porcentaje de ejecución del 57.33%, presupuesto ejecutado por la Continuidad de la Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA, seguido de un 53.99% en la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, presupuesto ejecutado para cubrir gasto corriente y de inversión. Así mismo, en la Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados, ejecutado para cubrir gastos corrientes que no se puede cubrir con otras fuentes de





financiamiento se tuvo una ejecución del 30.89%. Por otro lado, en la Fuente de Financiamiento: Donaciones y Transferencias, se tuvo una ejecución del 8.98%, cuya ejecución presupuestal está basada en cubrir los gastos de los proyectos de investigación y Start Up. Finalmente, en la Fuente de Financiamiento de Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, lo cual evidencia que la ejecución de obras de infraestructura administrativa y educativa, con esta fuente de financiamiento, tuvo una ejecución del 11.26%.

➤ **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos ordinarios acumulado al 30 de setiembre del 2021.**



Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos ordinarios				
Genérica	PIM	Certificación	Devengado	Avance %
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	6,304,744	5,332,460	3,294,501	52.25%
5-23: BIENES Y SERVICIOS	7,730,698	7,147,250	4,268,495	55.21%
5-25: OTROS GASTOS	9,137	0	0	0.00%
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	95,680	75,150	71,656	74.89%
TOTAL A NIVEL DE TODA LA GENERICA	14,140,259.00	12,554,860.80	7,634,652.51	53.99%

Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que, al cierre del Tercer Trimestre del Período fiscal del año 2021, la ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios es del 53.99% del total de Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos Corrientes, con un porcentaje





de ejecución del 53.88%, (dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.1. Personal y Obligaciones Sociales con un porcentaje de ejecución del 52.25% y la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios con un porcentaje de ejecución del 55.21%). Por otro lado, los gastos de Capital (genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros), tuvo una ejecución del 74.89% al cierre del segundo trimestre del año fiscal 2021.

- **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Directamente Recaudados acumulado al 30 de setiembre del 2021.**



Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Directamente Recaudados				
Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
5-23: BIENES Y SERVICIOS	1,545,459	1,537,618	329,030.31	21.40%
5-25: OTROS GASTOS	-	5,000.00	2,340.00	46.80%
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,292,170	1,295,011	545,226	42.10%
TOTAL DE GENÉRICA DE GASTO – RDR	2,837,629	2,837,629	876,596	30.89%

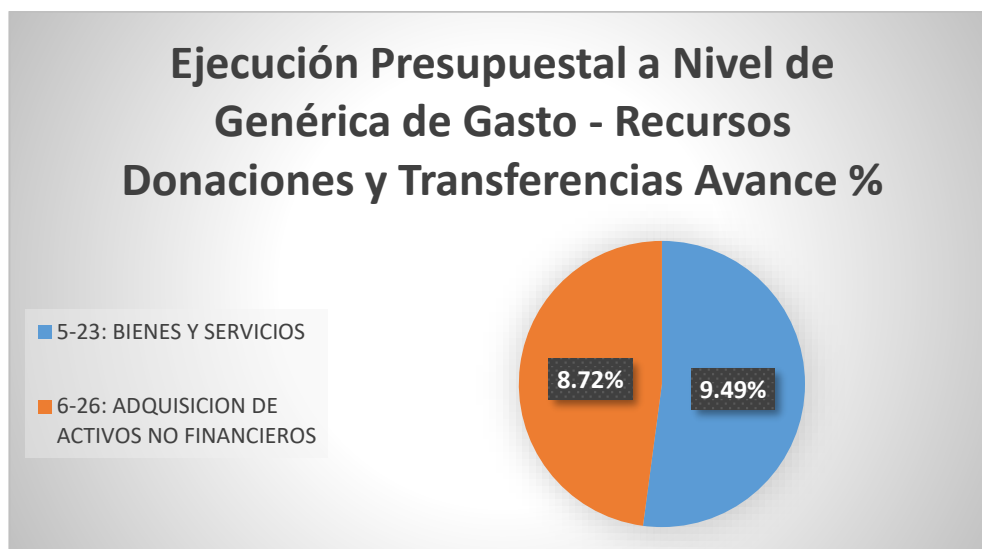
Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que, al cierre del Tercer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Directamente Recaudados se tuvo un porcentaje de ejecución del 30.89%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos de Capital, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.5. Otros gastos con un porcentaje 46.80% y de 2.6. Adquisición de Activos No Financieros, con un porcentaje de ejecución del 41.67%. Finalmente, en los Gastos Corrientes se evidencia un porcentaje de ejecución de 21.48%, correspondiente a la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios, con una ejecución del 21.40% y la genérica de gasto 2.5. Otros Gastos con una ejecución del 46.80%.





- Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Donaciones y Transferencia acumulado al 30 de setiembre del 2021.



Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Donaciones y Transferencia				
Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
5-23: BIENES Y SERVICIOS	110,861	436,704	41,434	9.49%
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	650,000	858,342	74,834.94	8.72%
TOTAL DE GENÉRICA DE GASTO TRANSFERENCIAS	760,861	1,295,046	116,269	8.98%

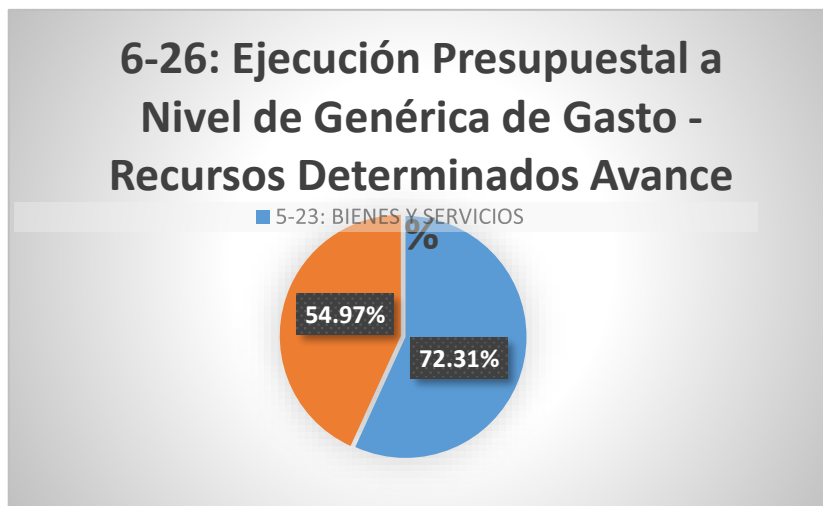
Fuente: MEF

Del Cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Tercer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, la Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Donaciones y Transferencias es del 8.98%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos de Corrientes, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios, con un 9.49% (por la adquisición de equipos para los proyectos de investigación y Start up.). Por otro lado, los Gastos Corrientes, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.6 Adquisición de Activos no Financieros, tuvieron un porcentaje de ejecución del 8.72 %, ejecutando pagos en compra de bienes, asesorías y consultorías mediante locación de servicios relacionados a los proyectos de investigación, así como, pagos de servicios para el desarrollo de los proyectos de investigación, adquisición de bienes para los diferentes proyectos ganadores de investigación y Start up.





- **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Determinados acumulado al 30 de setiembre del 2021.**



Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Determinados				
Genérica	PIM	Certificación	Devengado	Avance %
5-23: BIENES Y SERVICIOS	-	773,822.00	559,569.45	72.31%
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,984,898.00	4,926,673.00	2,708,385.56	54.97%
TOTAL DE GENÉRICA DE GASTO RECURSOS DETERMINADOS	2,984,898.00	5,700,495.00	3,267,955.01	57.33%

Fuente: MEF

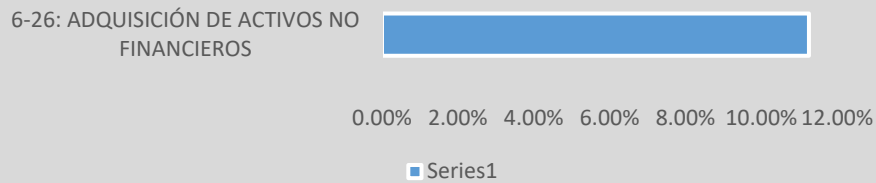
Del cuadro anterior se puede apreciar que, al cierre del Tercer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, la Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Determinados, fue del 57.33% referente al total de lo presupuestado, lo cual es producto de lo ejecutado por la Continuidad de la Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA.

- **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Por Operaciones Oficiales de Crédito acumulado al 30 de setiembre del 2021.**





6-26: Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto - RECURSOS POR OPERACIONES DE CREDITO Avance %



Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Segundo Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento: Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, no se tuvo ejecución presupuestal, tanto en el Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO ELECTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA – CAJAMARCA, así como en el Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION A TRAVES DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA.





PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO:

Informe de Gestión Acumulado al tercer trimestre 2021 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la UNACH

1. Mediante Resolución Presidencial N°17-2021-UNACH, de fecha 22 de febrero de 2021, se me designa en el Cargo de Confianza como Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNACH.
2. Con fecha 24 de febrero de 2021, se procedió con la verificación de lo señalado en el Informe de entrega de cargo: Acervo Documentario, Bienes Patrimoniales Asignados, Claves y aplicativos webs utilizados y los Trabajos pendientes de la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNACH. Siendo las 8:49 am finalizó el Acta de Entrega, firmando al pie en señal de plena conformidad ambas partes.

CON RESPECTO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LA OGPP:

1.1. Se cuenta con un Especialista en Presupuesto, cuyas funciones son las siguientes:

- Procesamiento y trámite de certificaciones presupuestarias solicitadas por los centros de costos.
- Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodologías de trabajos normas y procedimientos de un sistema administrativo.
- Absolver consultas relacionados con el área de su competencia.
- Revisar y/o estudiar documentos administrativos emitiendo opinión.

1.2. Se cuenta con un Especialista en Planeamiento, cuyas funciones son las siguientes:

- Dirigir la formulación, modificación y/o actualización de los planes y/o políticas locales de corto, mediano y largo plazo, tales como Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional.
- Conducir el sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión estratégica con relación con los planes, objetivos, medidas, programas y proyectos prioritarios de desarrollo, en coordinación con las unidades orgánicas.
- Monitorear de manera constante la ejecución del Plan Operativo Institucional, para el logro de los resultados programados.
- Articular e integrar de manera coherente los planes de desarrollo estratégico y los planes Operativos con los Presupuestos institucionales.
- Proporcionar orientaciones, métodos, instrumentos y capacitaciones necesarias para el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional.

1.3. Desde el mes de setiembre se cuenta con un Especialista en Modernización, cuyas funciones son las siguientes:

- Informe Técnico sobre estado de avance de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Propuesta de 02 instrumentos internos normativos (Directivas, reglamentos y/o lineamientos), al respecto se ha elaborado tres proyectos de directivas: Redacción de documentos internos, Entrega y Recepción de cargo y Encargos internos en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Informes de opiniones técnicas de los documentos de gestión de la UNACH.





1.4. Se cuenta con un Asistente Administrativo, cuyas funciones son las siguientes:

- Elaborar, Recibir, registrar y distribuir según corresponda la documentación interna que ingresa o se genera en la oficina.
- Participar en la programación y ejecución de las actividades programadas por la OGPP.
- Realizar los requerimientos y elaborar los Términos de Referencia de servicios y Especificaciones Técnicas de bienes requeridos por la Oficina, de acuerdo a los lineamientos y directivas establecidas por la Universidad y la OSCE.
- Coordinar diferentes reuniones de manera virtual y presencial en las diferentes áreas u oficinas involucradas.
- Llevar el control de la adecuada ejecución y/o cumplimiento de las Órdenes de Servicio y Órdenes de Compra requeridos, a fin de elaborar las respectivas conformidades de bienes y servicios.





OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

- Con fecha 14 de diciembre mediante MEMORANDUM MULTIPLE N° 017 -2021-UNACH/P el presidente de la Comisión Organizadora Dr. Sebastián Bustamante Edquen solicita a las oficinas correspondientes el informe de gestión acumulado tercer trimestre del 2021
- Con fecha 16 de diciembre la Unidad Ejecutora de Inversiones mediante secretaria recepciona de manera física dicho documento.
- Con fecha 16 de diciembre a través de cuaderno de cargos remite dicho documento para elaborar el informe.

LOGROS.

Durante el periodo julio – setiembre del 2021 la Unidad ejecutora de Inversiones aún era parte de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales el cual se componía de las siguientes unidades:

- Unidad de Infraestructura.
- Unidad formuladora.
- Unidad de Servicios Generales.
- Unidad de Gestión ambiental.
- Unidad de transporte.

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA.

- Actualización y adecuación a las normas sanitarias del expediente técnico: “CREACION DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA – COLPAMATARA – CHOTA –CAJAMARCA” con código Único: 2323924. De acuerdo a la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD.
- Inicio a la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANIA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPAHUACARIZ – DISTRITO DE CHOTA –PROVINCIA DE CHOTA – REGION CAJAMARCA” al finalizar el tercer trimestre el avance fue un 55.09%
- Recepción de obra de “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA”. Siendo la firma de acta de observaciones el día 19 de julio del 2021 y la recepción de obra el 08 de setiembre del 2021.
- Proceso de selección de la ejecución de la MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO ELECTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA con código Único: 2292628.
- Aprobación de: “CREACION DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA – COLPAMATARA –CHOTA –CAJAMARCA” con código Único: 2323924.





- Proceso de selección de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA.
- Ejecución del SERVICIO ELABORACION E INSTALACION DE SEÑALETICA Y ELABORACION DE DOCUMENTACION DE SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA.
- Inclusión como inversión no prevista de la obra: CREACION DEL SERVICIO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA – COLPAMATARA –CHOTA –CAJAMARCA” con código Único: 2323924.
- Ejecución del servicio: “MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO COLPAMATARA Y COLPAHUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGION CAJAMRCA -2020” ejecutado al 100% la cual contempla el mantenimiento de la pintura de los edificios de las 5 escuelas profesionales, plantas de tratamiento de agua potable y alcantarillado, mantenimiento de pisos en la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental, elaboración de casetas de guardianía en el campus universitario de Colpahuacariz, instalación de un módulo para la Escuela Profesional de Ingeniera Agroindustrial en el Campus Universitario de Colpa Huacaris.

UNIDAD FORMULADORA.

- Registro de modificaciones de la obra “Mejoramiento de los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota – Cajamarca”.
- Registro de modificaciones de todos los proyectos de la Entidad a fin de hacer las modificaciones presupuestales solicitadas por la OPMI del MINEDU
- Coordinación para cumplir con las metas solicitadas para cumplir con el convenio con el MINEDU.

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.

- Servicio continuo de vigilancia y guardianía de las diferentes sedes académicas, administrativas y otras instalaciones de la Universidad.
- Servicio continuo de limpieza y mantenimiento de las diferentes sedes académicas, administrativas y otras instalaciones de la Universidad.
- Continúa desinfección de ambientes.

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL.

- Operación continua y adecuada de las siguientes instalaciones:





- Planta de Bombeo de Agua
- Planta de Tratamiento de Agua Potable – PTAP
- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR
- Elaboración del expediente técnico. "MEJORAMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA EN EL CENTRO POBLADO DE COLPA MATARA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA."

UNIDAD DE TRANSPORTE.

- Mantenimiento mecánico preventivo de las unidades móviles de propiedad de la Universidad.
- Planchado y pintura de la totalidad de los buses.

DIFICULTADES.

- Las dificultades durante este periodo es la falta de personal tanto en las unidades de Infraestructura, Unidad Formuladora, Unidad de transporte.
- El clima para la ejecución de las obras han sido un factor a que el avance no se refleje tal como se ha planificado.
- La pandemia COVID 19 ha generado el retraso de adquisición de equipos provenientes del exterior dado a las dificultades de desaduanaje y la variación de costos por la volatilidad del precio del dólar.





OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS

UNIDAD DE LOGISTICA

CONTRATACIONES DIRECTAS

Nº	Proveedor Adjudicado	Monto	Nomenclatura	PROYECTO	ESTADO
1	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	101,010.00	DIRECT A-PROC-1-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.	EJECUTADO
2	VIETTEL PERU S.A.C.	50,251.67	DIRECT A-PROC-2-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA QUE PERMITA EL TÉRMINO DEL CICLO ACADÉMICO 2020-II.	EJECUTADO
3	VARGAS CUBAS ADEMAR RENE	254,898.00	DIRECT A-PROC-3-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021	EJECUTADO
4	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	344,292.68	DIRECT A-PROC-4-2021-UNACH-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021 - ITEM I y II.	EJECUTADO





5	VARGAS CUBAS ADEMAR RENE	134,568.00	DIRECT A-PROC- 5-2021- UNACH- 1	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA"	EJECUTADO
---	-----------------------------------	------------	---	--	-----------

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN CURSO

N°	Proveedor Adjudicado	Monto	Nomenclatura	PROYECTO	SITUACION
1	CONSORCIO UNACH, INTEGRADO POR: LA ROCA CONSTRUCCION Y MEDIO AMBIENTE SRL, 20496014686- EGISOT EIRL 20570753500	773,821.33	LP-SM-1- 2021- UNACH-1	"MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO COLPAMATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA - AÑO 2020".	EJECUTADO
2	CONSORCIO PAKAMUROS, INTEGRADO POR LENUS S.A.C. 20477366172- CONSTRUCTORA Y CONSULTORA BRACAMOROS S.A.C 20570574249	853,983.95	AS-SM-2- 2021- UNACH-1	Ejecución de Obra ¿MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO COLPA HUACARIZ ¿DISTRITO DE CHOTA ¿REGIÓN CAJAMARCA	EJECUCION
3	CLOUD INFRASTRUCTURE AND TELECOM PERU SOCIEDAD	133,174.94	AS-SM-3- 2021- UNACH-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL	EJECUTADO





	ANONIMA CERRADA - CLOUD IT PERU S.A.C. 20602691617			MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA	
4	PINTO FUENTES CARLOS JORGE, 10167911019-	118,815.18	AS-SM-4- 2021- UNACH-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA"	EJECUCION
5	20563502178-GRUPO DE DESARROLLO TELECOMUNICACIONES S.A.C., 10167911019	236,171.96	AS-SM-5- 2021- UNACH-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE	EJECUCION





			CHOTA, CAJAMARCA"	REGIÓN
--	--	--	----------------------	--------

LICITACIONES PÚBLICAS

N°	PROVEEDOR	Monto	Nomenclatura	PROYECTO	EJECUCION
1	CONSORCIO CADMALCA, JL CONTRATISTAS GENERALES S.R.L., 20450207897- IKON PERU S.A.C. 20602922368- TACTICAL IT S.A.C. 20545316561	3,515,802.88	LP-SM-1- 2021- UNACH-1	EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA".	EJECUCION
2	TACTICAL IT S.A.C. 20545316561-	5,024,935.27	LP-SM-2- 2021- UNACH-1	EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, LOCALIDADES COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA"	EJECUCION

ORDENES DE COMPRA EMITIDAS POR PROVEEDOR

Al 30 de SETIEMBRE de 2021, se han emitido un total de 149 Órdenes de Compra, que asciende a un importe de S/. 412,780.38 (Cuatrocientos Doce Mil Setecientos Ochenta con 38/100 soles), cuyo detalle se adjunta a la presente.





ORDENES DE SERVICIO EMITIDAS POR PROVEEDOR

Al 30 de setiembre de 2021, se han emitido 512 Ordenes de Servicio, que asciende a un importe de S/. 1,899,726.14 (Un Millón Ochocientos Noventa y Nueve Mil Setecientos Veintiséis con 14/100 soles), cuyo detalle se adjunta a la presente.

Es de señalar que dentro de la Oficina de Logística existen dificultades tales como: las computadoras no cuentan con licencia antivirus actualizado, el espacio en el cual labora el personal es reducido, no se cuenta con un ambiente para el archivo del acervo documentario, baja velocidad del internet.

UNIDAD DE ALMACEN

- Atención a los requerimientos de bienes materiales de limpieza y útiles de oficina solicitados por las diferentes oficinas Administrativas y Académicas de la UNACH para el desarrollo de sus actividades.
- Control de ingresos y salidas de bienes muebles y materiales del almacén de la UNACH.
- Atención a la Unidad de Vigilancia y Servicios Generales con Materiales y Útiles de limpieza con stock de almacén para aseo de los diferentes ambientes de la UNACH.
- Elaboración de Pecosas – Comprobantes de Salida por cada requerimiento de centro de costo.
- Recepción y verificación de bienes y materiales que ingresan al almacén que devienen de órdenes de compra.
- Elaboración de informes de saldos de materiales e informes económicos en almacén presentados de los meses de abril, mayo y junio de 2021.
- Conciliación de cuentas contables con la Oficina de Contabilidad del año fiscal al mes de junio de 2021.
- Reclasificación de bienes en almacén para integrarlos al Sistema del SIGA – MEF.
- Se recibió y entregó material de publicidad como volantes y material para promocionar el nuevo ciclo académico 2021-II al Centro pre Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recibió y entregó a la Oficina de Imagen Institucional medallas de bronce para los integrantes de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- Se recibió y entregó materiales de escritorio a la Oficina General de Transferencia Tecnológica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- Se recibió y entregó sellos, para el buen funcionamiento de las oficinas de Rectorado y secretaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recibió y entregó a la Unidad de Transporte aceite para motor petrolero y filtros para las camionetas de placa EGT-080 y EGT -081 de propiedad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recibió y entregó a la Unidad de Tramite Documentario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota mobiliario (estantes de melamina).
- Se recibió y entregó a la Oficina General Administración materiales para mantenimiento de la planta de tratamiento de agua potable de la UNACH.
- Se recibió y entregó materiales de escritorio a la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural de la Universidad Nacional Autónoma de Chota





- Se recepcionó y entregó a la Unidad de Recursos Humanos equipos de protección personal y seguridad para todo el personal de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó tóner a Vicepresidencia de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó útiles de escritorio a la Unidad de Tesorería y Contabilidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó materiales de escritorio para la elaboración del estudio de la línea de base del subproyecto Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica - proyecto PNIPA
- Se recepcionó y entregó, herramientas para el mantenimiento de la planta de tratamiento de agua potable de los campus universitarios de la Universidad Nacional Autónoma de Chota a la Unidad de Gestión Ambiental de la UNACH.
- Se recepcionó y entregó, materiales para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las computadoras de los laboratorios de las diferentes escuelas profesionales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó material publicitario al CENTRO PRE, para actividades de promoción y difusión de los ciclos académicos del centro preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó diplomas de grados y títulos, a la Unidad de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó, estabilizadores a la Oficina General de Informática los cuales serán destinados para los equipos de cómputo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó, 150 licencias de antivirus a la Oficina General de Informática para todas las computadoras del personal administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y se entregó, materiales de escritorio a la Oficina General de Bienestar Universitario, Oficina General de Economía, Vicepresidencia de Investigación, Oficina de Gestión de la Calidad, proyecto PNIPA de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y se entregó materiales eléctricos, para el mantenimiento y monitoreo de los equipos eléctricos en los Campus Universitarios y central de bombeo Túnel Conchano de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y se entregó materiales para el mejoramiento de parques y jardines de la UANACH.
- Se recepcionó y se entregó materiales de limpieza para el mantenimiento adecuado de los diferentes locales UNACH.
- Se recepcionó y se entregó equipos de protección personal para prácticas de alumnos UNACH.
- Se recepcionó y se entregó equipos biométricos con lectura de huella, clave y tarjeta de proximidad, para el control de asistencia del personal administrativo y personal docente UNACH.
- Y otras actividades desarrolladas en la Unidad de Almacén.

UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

PRIMER TRIMESTRE, ENERO A MARZO 2021.

- Se ha recepcionado los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto de Investigación denominado **“EVALUACIÓN DE LOS ADOQUINES ELABORADO CON AGREGADOS DE LAS CANTERAS DE CHOTA ACONDICIONANDO VIDRIO RECICLADO”** solicitado por el responsable del proyecto, y en cumplimiento a la





Directiva N° 001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", numeral **5.5 Autoridad Competente para aprobar el Acto administrativo** y numeral 5.7 "**Asignación en Uso de Bienes al Personal**". La Unidad de Control Patrimonial previa AUTORIZACION de la Dirección General de Administración ha realizado la correspondiente asignación; sustentado con las actas y ficha de asignación en uso de bienes respectivas.

- Se realizó el trabajo e información correspondiente al saneamiento de bienes muebles correspondiente al ejercicio 2020.
- Se ha procedido a la toma de inventario físico de bienes muebles patrimoniales en todas las Áreas y/o Oficinas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020.
- Se viene trabajando la información del inventario físico de bienes muebles patrimoniales correspondiente al ejercicio 2020.
- Se viene trabajando el ingreso de los bienes muebles al Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas – SIGA modulo Patrimonio.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes a inventario de bienes; todos ellos sustentados con las Fichas de Asignación en Uso de Bienes respectivas.
- Se atendieron a las dependencias respectivas con el inventario de bienes por concepto de entrega de cargo.
- Se atendió a los documentos de internamiento de bienes por las distintas dependencias.
- Se atendió los requerimientos de asignación de bienes de las diferentes dependencias.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes entregas de cargo, traslados de bienes, préstamos de bienes, recepción de bienes en desuso, en mal estado; todos ellos sustentados con las actas respectivas.

Ocasión propicia para expresar a Usted, las muestras de mi consideración y estima.

SEGUNDO TRIMESTRE, ABRIL A JUNIO 2021.

- Se ha recepcionado los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto de investigación denominado "**ELABORACION DE BOLSAS BIODEGRADABLES A PARTIR DE ALMIDON DE ARRACACHA (ARRACACIA Y XANTHORRIZA) Y PAPA (SOLANUM TUBERLASUM) CON UNA PROPUESTA ECOLOGICA EN LA REGION CAJAMARCA**" solicitado por el responsable del proyecto, y en cumplimiento a la directiva N°001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, numeral **5.5 autoridad competente para aprobar el acto administrativo** y numeral 5.7 "**asignación en uso de bienes al personal**" la Unidad de Control Patrimonial Previa AUTORIZACION de la Dirección general de administración ha realizado la correspondiente asignación ; sustento con las actas y fichas de asignación en uso de bienes respectivas.
- Se ha procedido a la **ASIGNACION** de los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto "Se ha procedido a realizar la asignación correspondiente de los equipos del expediente, **EQUIPAMIENTO DE LA INSTALACIÓN DEL SERVICIO ACADÉMICO** de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial, en cumplimiento a la directiva N°001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, numeral **5.5 autoridad competente para aprobar el acto administrativo** y numeral 5.7 "**asignación en uso de bienes al personal**" la Unidad de Control Patrimonial Previa AUTORIZACION de la Dirección general de administración ha realizado la correspondiente asignación ; sustento con el expediente completo de la adquisición de equipos con sus respectivas pecosa y codificación según Reporte del **MODULO SIGA PATRIMONIO**.





- Se envió la información solicitada para el Censo de Bienes Inmuebles (plantilla) para el levantamiento de información referente a infraestructura y equipamiento, requisito para postular al Programa de Incentivos DIGESU – MINEDU.
- Se apoyó en el censo por parte de la Oficina de Control Patrimonial a la entidad correspondiente.
- Traslado de bienes de la Universidad nacional Autónoma de Chota al almacén de Colpa Huacaris.
- Se ha realizado con la asignación de bienes a las diferentes Oficinas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se solicitó el usuario y clave para el MODULO BIENES INMUEBLES y así mismo el cambio de usuario y clave de los BIENES MUEBLES al SINABIP para una mayor implementación de dicho sistema SIGA MEF MODULO PATRIMONIO.
- Se envió la información solicitada al Sistema Administrativo de Abastecimiento Anexo 7.3, sobre la situación de BIENES INMUEBLES Y PREDIOS.
- Se envió la información solicitada por la Oficina de Economía de la UNACH, para Sistema Administrativo de Abastecimiento Anexo 7.4, sobre la situación de INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES.
- Se viene preparando la información de todos los bienes propuesto para baja y los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes entregas de cargo, traslados de bienes, préstamos de bienes, recepción de bienes en desuso, en mal estado; todos ellos sustentados con las actas respectivas.

TERCER TRIMESTRE JULIO A SETIEMBRE 2021.

- Se ha recepcionado los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto de investigación denominado **“ELABORACIÓN DE TÉ MEDICINAL MEDIANTE DESHIDRATACIÓN DE COLA DE CABALLO (EQUISETUM ARVANSES) Y PIE DE PERRO (DESMODIUM MOLLICULUM) COMBINADO CON PLANTAS AROMÁTICAS DE LA REGIÓN CAJAMARCA”** solicitado por el responsable del proyecto, y en cumplimiento a la directiva N°001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles Estatales, numeral **5.5 autoridad competente para aprobar el acto administrativo** y numeral 5.7 **“asignación en uso de bienes al personal”** la Unidad de Control Patrimonial Previa AUTORIZACION de la Dirección general de administración ha realizado la correspondiente asignación ; sustento con las actas y fichas de asignación en uso de bienes respectivas.
- Se Solicitó licencias de funcionamiento para locales administrativos y académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota a la entidad correspondiente.
- Se realizó la asignación de bienes y/o equipos del expediente del **“EQUIPAMIENTO DE LA INSTALACIÓN DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL”**, dichos bienes y/o equipos cumplieron con todos los procedimientos establecidos para la puesta en funcionamiento tal como se menciona en el INFORME N° 023-2021/UNACH/JUI/JSBAF.
- Se Solicitó Inspección Técnica por parte de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Chota a los Locales Administrativos y Académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para el trámite de las licencias de funcionamiento en coordinación con la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Asignación de bienes y/o equipos de la ejecución del expediente de equipamiento de la instalación del servicio académico de la Carrera Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental.





- Se envió la información solicitada para el Censo de Bienes Inmuebles (plantilla) para el levantamiento de información referente a infraestructura y equipamiento, requisito para postular al Programa de Incentivos DIGESU – MINEDU.
- Se realizó las respectivas asignaciones de bienes a las diferentes oficinas que lo han solicitado.
- Se apoyó con el traslado de las diferentes oficinas al nuevo local administrativo de José Osoreo N°418.
- Se realizó las codificaciones respectivas de todos los bienes adquiridos para las diversas oficinas de la Universidad Nacional autónoma de Chota.
- Se solicitó la baja de bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE. Y en cumplimiento de la Directiva N° 001- 2020-EF/54.01 “Procedimiento para la Gestión adecuada de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”.
- Se ha realizado los desplazamientos de todos los bienes asignados mediante el módulo SIGA- PATRIMONIO.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes entregas de cargo, traslados de bienes, préstamos de bienes, recepción de bienes en desuso, en mal estado; todos ellos sustentados con las actas respectivas.

VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN COMISIÓN ORGANIZADORA

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

El Instituto de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota - UNACH, es una dependencia de la Vicepresidencia de Investigación; responsable de dirigir, difundir, coordinar y promover el desarrollo de investigaciones en el campo de las ciencias e ingenierías de la UNACH; en coordinación con las unidades de investigación. Esta dependencia asume las actividades de la Oficina General de Investigación debido a la reestructuración organizacional de la UNACH.

En este informe, el Instituto de Investigación pone a disposición de la Comisión Organizadora de la UNACH el informe de gestión al tercer trimestre del año 2021, con el propósito de hacer conocer las actividades realizadas por esta oficina, las cuales se encuentran enmarcadas dentro del Plan Estratégico Institucional y en cumplimiento de las funciones mencionadas en el artículo 86° del Reglamento General de la UNACH.

El informe resalta el estado de los proyectos de investigación tanto de docentes como de estudiantes y tesis, de la siguiente forma:

1. Proyectos en ejecución con financiamiento de Canon (4) de docentes y (1) de estudiantes (Proyectos de tesis)
2. Proyecto con financiamiento externo (2)
3. Proyectos con problemas de ampliación o suspensión (2) docentes, (2) tesis
4. Proyectos concluidos (7) docentes, (7) estudiantes, (3) tesis
5. Proyectos cerrados (16): (2) docentes, (10) estudiantes, (3) tesis.
6. Total, de proyectos de investigación: 42

AVANCE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROYECTOS

- Se recibió, registró, clasificó y atendió la documentación que ingresa a la Oficina General de Investigación, proveniente de las demás dependencias de la universidad y del exterior.
- Se atendió los diferentes documentos presentados por parte de los responsables de proyectos de investigación y de tesis, en su mayoría atención de requerimientos, ampliaciones de plazo, reprogramaciones de plazo, reformulaciones de proyectos, solicitudes de cierre de proyectos y amnistías.





- Se realizó reunión con tesis para ver situación de sus proyectos lo cual se informó a la Vicepresidencia de Investigación.
- Se hizo llegar informe de las actividades realizadas en el año 2020 por los docentes investigadores de la UNACH, Dr. Hubert Luzdemio Arteaga Miñano, Ph. D. Frank Fluker Velásquez Barreto y M.Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigo, sobre cumplimiento del Reglamento del Docente Investigador vigente, según lo solicitado por la Vicepresidencia de Investigación.
- Se informa sobre presupuesto total requerido para el año 2021 de proyectos en ejecución en referencia al techo presupuestal asignado para el periodo 2021.
- Se envió proyección de presupuesto para nuevas convocatorias de proyectos de investigación para docentes y estudiantes de la UNACH.
- Se tramitó la solicitud de reprogramación de plazo del proyecto de tesis “Evaluación del ladrillo sólido de concreto adicionando cal hidratada y plástico pet reciclado, Chota”, de la tesista Diana Yuleysi Benavides Rubio.
- Se evaluó y emitió opinión de files de docentes investigadores para ser renovados como tales en la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- Se tramitó la solicitud de ampliación de plazo del proyecto “Estrés, Signos Vitales y Cardiopatías de Pacientes con Diabetes mellitus de la Ciudad de Chota 2018”, del Dr. Richard Williams Hernández Fiestas.
- Se tramitó ratificación de solicitud de amnistía de proyectos de tesis “Caracterización taxonómica de la familia orquidiaceae el bosque montano La Palma - Chota”, del investigador William Dyull Tafur Rodríguez y de la tesis “Efecto del Tiempo y Temperatura de Pasteurización en la Aceptabilidad y Vida Útil del Néctar Mixto de Tuna (Opuntia ficus indica) con Aguaymanto (Physalis peruviana L.)”, del investigador Marcos John Barboza Mejía.
- Se recepcionó equipos, para el desarrollo del proyecto de investigación “Caracterización y microencapsulación de compuestos bioactivos de mora (Rubus ulmifolius), utilizando almidones nativos de granos andinos”, además se realizó la capacitación del uso de los mismos.
- Se informó a la Presidente del Tribunal de honor sobre publicación de artículo científico “Potencial forrajero de Clusia pseudomangle Planch. & Triana (Clusiaceae) y Delostoma integrifolium D. Don (Bignoniaceae)” en la revista científica indexada Arnaldoa, en referencia al proyecto de investigación “Análisis del impacto del herbivorismo en especies forestales palatables de Chota”, de la responsable M. Sc. Ing. Denisse Milagros Alva Mendoza.
- Se participó de capacitaciones para la elaboración y llenado de nuevos formatos del POI.
- Se realizó y envió el Plan Operativo Institucional – POI
- Se informó y elevó a la VPI el convenio entre la UNACH y el Instituto Politécnico Nacional – IPN de México, convenio de intercambio de docentes y estudiantes evaluar la posibilidad de firma el mismo que fue remitido por el Ph. D. Frank F. Velásquez Barreto.
- Se mantuvo constante comunicación y seguimiento con responsables de proyectos de investigación que cuentan con artículo científico publicado para que hagan llegar requisitos de cierre de proyecto.
- Se realizó el monitoreo de a cada uno de los docentes pertenecientes al V concurso con el fin de ver el estado actual que se encuentran tanto en el tema técnico como económico, cabe indicar que para dicha actividad se contrató un especialista.
- Se informó y elevó a la VPI convenio “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para Fortalecer la Investigación Científica y Tecnológica del Personal Docente, Administrativo y Estudiantes entre la Empresa





Agrostat Consultoría Estadística y la Universidad Nacional Autónoma de Chota”, entre la UNACH y la Empresa Agrostat Consultoría Estadística – Brasil, para su visto bueno y firma del Presidente de la Comisión Organizadora por parte de la UNACH.

- Se revisó informes técnicos y económicos, además de requisitos indicados en base de concurso, para proceder al trámite de solicitudes de cierres de proyectos de tesis y proyectos de investigación de estudiantes.
- Se realizó asesoría y revisión para la elaboración de los informes finales técnico y económico de los proyectos de investigación de estudiantes con plazo concluido, asimismo se les proporcionó copias de los comprobantes de pago para la sustentación de la ejecución de gasto.
- Se solicitó a la Oficina de Asesoría Jurídica opinión de procedencia o improcedencia de cierre de proyectos, además de presento informe técnico solicitando la emisión de Resolución de cierre de proyecto entre ellos:
- “Estudio Experimental del Comportamiento de los Suelos en la Zona Periférica Norte del Distrito de Chota”
- “Estudio del deterioro Prematuro de los Pavimentos Flexibles de la Zona Urbana del Distrito de Chota y Propuestas Técnicas de Mantenimiento, Rehabilitación y Mejoramiento”
- “El Presupuesto participativo y su Repercusión en la Ejecución de Proyectos en la Municipalidad de Chota”.
- “El Contador Público y su Incidencia en el Crecimiento y Desarrollo de la MYPES en la Ciudad de Chota”
- “Evaluación de la precisión y exactitud de equipos de laboratorios que determinan la calidad de fibras de tops de ovinos”.
- “Análisis de la Calidad de los suelos para la producción de ladrillo en la comunidad de Lascan distrito de Conchán - Chota- Cajamarca -Perú”
- Se solicitó informe técnico a la Oficina de Abastecimiento referente al incumplimiento de atención a solicitud de adquisición de algunos equipos y materiales requeridos por los proyectos de investigación con financiamiento canon.
- Se remitió información a Contraloría respecto a recepción de informe final de proyecto de investigación “Efecto de las características de la capa de vacunos Holstein, criollas y Fleckvieh sobre parámetros fisiológicos”, del responsable M. Sc. René Antonio Hinojosa Benavides.
- Se informó sobre publicación de Artículo Científico “Contaminación agrícola por el uso de aguas residuales”, en la revista ALFA de Bolivia (<https://revistaalfa.org/index.php/revistaalfa/article/view/99>), del proyecto de investigación “Estudio de la contaminación de la producción agropecuaria en las cuencas de las quebradas San Mateo, Colpa Mayo, San Juan y Río Chotano por el uso de las aguas residuales provenientes de la zona urbana de chota – 2017”, el Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez.
- Se realizó reunión virtual con las oficinas de Asesoría Jurídica, Planificación y Presupuesto, Dirección General de Administración y los responsables de los proyectos con dificultades de continuidad de ejecución, con el fin de determinar posibles soluciones de continuidad hasta cierre de proyectos de investigación lo cual se informó a la Vicepresidencia de Investigación.
- Se remitió información a la Oficina General de Abastecimiento respecto a reactivos fiscalizados por la SUNAT a ser utilizados por los proyectos de investigación.
- Se remitió a Presidencia y a la Oficina de Transferencia Tecnológica base de datos respecto a proyectos de investigación financiados con recursos canon.





- Se tramitó la solicitud de manera física y virtual de suspensión temporal y ampliación de plazo de ejecución de proyectos de investigación con plazo vigente, así como también con plazo vencido estos debido a la pandemia Covid-19, y la atención inoportuna del área de logística en los requerimientos entre ellos:

PROYECTOS VIGENTES

- “Estrés, Signos Vitales y Cardiopatías de Pacientes con Diabetes mellitus de la Ciudad de Chota 2018”.
- “Caracterización y Microemcapsulación de Compuestos Bioactivos de Mora (*Rubus ulmifolius*), Utilizando Almidones Nativos de Granos Andinos”.
- “Efecto de la Temperatura y Concentración de Fibra en el Perfil Reológico de Jugo de Maracuyá”.

PROYECTOS CON PLAZO VENCIDO:

- “Relación de la anemia y el rendimiento escolar de los niños de las instituciones educativas primarias de la jurisdicción del Centro de Salud Patrona de Chota - Chota, 2019”.
- “Caracterización taxonómica de la familia orquidiaceae en el bosque montano La Palma – Chota”.
- “Desarrollo de un Sistema no Destructivo para la Determinación de las Propiedades Físicoquímicas en Frutas Nativas y Derivados de la Región Cajamarca, Usando Espectroscopia Dieléctrica”
- Efecto del tiempo y temperatura de pasteurización en la aceptabilidad y vida útil del néctar mixto de tuna (*Opuntia ficus indica*) con aguaymanto (*Physalis peruviana L.*)”

PROYECTO AUTOFINANCIADO

- “Efecto del tiempo de almacenamiento en la concentración de compuestos bioactivos y propiedades fisicoquímicas de los frutos nativos de Chota-Cajamarca”
 - Se socializó con el responsable de la empresa Agrostat el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para Fortalecer la Investigación Científica y Tecnológica del Personal Docente, Administrativo y Estudiantes entre la Empresa Agrostat Consultoría Estadística y la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para la firma respectiva de convenio.
 - Se envió a la Dirección General de Administración los requerimientos para la implementación de sistemas informáticos, con el fin de optimizar los servicios y atender los procesos.
 - Se realizó reuniones de manera virtual con todo el equipo de trabajo de la Vicepresidencia de Investigación, con la finalidad de coordinar, socializar y consolidar el nuevo ROF de acuerdo a los lineamientos para la Formulación del reglamento de Organización y Funciones - ROF de las Universidades Públicas según Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU y CAP propuesto por consultoría externa.
 - Se participó de reunión virtual sobre jornada de sensibilización, capacitación y orientación técnica para el mantenimiento y mejora de las CBC, programada por la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación, de la cual el Jefe de esta Oficina General de Investigación menciona que:
 - Existen problemas en todos los proyectos de investigación que la universidad tiene.
 - La Oficina de Asesoría Jurídica está emitiendo resoluciones respecto de los proyectos como improcedentes, con lo que se están yendo abajo todos.
 - La UNACH se ha licenciado en gran peso por la investigación, y ahora todos esos avances se están perdiendo.
 - Existe una gran debilidad con la Unidad de Logística, todos los proyectos han tenido problemas de pagos y atención de sus requerimientos.





- Los plazos para la elaboración de los artículos científicos son muy cortos, les dan solo un plazo de un mes, cuando en realidad redactar un artículo científico demora mucho más de eso.
- El anterior Jefe de la Oficina General de Investigación, no ha realizado un seguimiento adecuado de los proyectos, generando mayor retraso.
- Han reducido el presupuesto para la Oficina General de Investigación.
- Se debe realizar una reunión entre la OGI, VPI y VPA para ver si se pueden cambiar las bases de los concursos, y poder así dar mayores facilidades a los investigadores.
- Muchos docentes no quieren asesorar las tesis de los estudiantes, porque indican que no tienen tiempo o desconocen del tema, no se comprometen con el trabajo educativo.
- Las escuelas deben actualizar sus líneas de investigación, y debemos continuar el trabajo que se estuvo realizando con el Dr. Ricardo Abel del Castillo Torres.
- Se solicitó a la Oficina General de Asesoría Jurídica la revisión y opinión legal de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación Continua - Perú, INICC y la Universidad Nacional Autónoma de Chota – UNACH, con la finalidad de socializar y concretizar con las firmas respectivas.
- Se solicitó a la Oficina General de Planificación y Presupuesto, la asignación de Marco presupuestal y PCA, para la adquisición y atención de requerimientos, solicitados para uso de esta oficina.
- Se realizó coordinaciones y se realizó reunión de manera virtual con las unidades de investigación y la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para tratar el tema de actualización y mejoramiento de las líneas de investigación, de las cuales se cuenta también con un comité de base COB para la “Identificación y Selección de las Líneas de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota” designado con Resolución de Comisión Organizadora N° 070-2020-UNACH, que se concluyó en:
 - Se debe coordinar con las oficinas claves entre ellas presupuesto y abastecimiento, para que en dichas áreas exista especialistas encargados netamente a temas de proyectos de investigación de financiamiento interno como externo con el fin de tener celeridad en los requerimientos.
 - Identificar y adecuar líneas prioritarias y los recursos humanos que van a trabajar en ello, además de coordinar con el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - CONCYTEC y la Organización para la cooperación y el Desarrollo Económico – OCDE, respecto a estas líneas de investigación; para lo que el presidente del COB indicó que estas líneas propuestas han tratado de ser alineadas de acuerdo a la OCDE a la que accedió CONCYTEC y que la evaluación se debe hacer por docentes nombrados.
 - Renovar representantes para reemplazar a los miembros del COB, los cuales ya no forman parte de la comunidad universitaria.
 - Socialización de la información trabajada por el COB sobre las Líneas de investigación propuestas.
 - Tener en cuenta la oferta y la demanda con el fin de identificar y alinear las líneas de investigación.
 - Retomar el trabajo realizado por el comité de base conformado según acto resolutivo y consolidar la información, ya que según Directiva N° 06-2019-UNACH, falta la etapa de evaluación externa, es decir de la demanda.
- Se solicitó a las 5 Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la actualización de Líneas de Investigación, orientando los esfuerzos de los investigadores a solucionar problemas de interés local, regional, nacional e internacional.





- Se realizaron notificaciones de resoluciones de cierre de proyecto realizadas a cada responsable de proyecto, asimismo se notificó al Tribunal de Honor para el deslinde de responsabilidades.
- Participación en evaluación y/o calificación del docente Duberlí Geomar Elera Gonzales como Docente Investigador de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Autorización de ampliación de plazo para ejecución de proyecto autofinanciado denominado “Efecto del tiempo de almacenamiento en la concentración de compuestos bioactivos y propiedades fisicoquímicas de los frutos nativos de Chota - Cajamarca” del M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto, el cual se tuvo en cuenta el INFORME LEGAL N° 127-2021-UNACH-OGAJ, del cual ya se cuenta con RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 153-2021-UNACH.
- Conformación de la comisión para la actualización del Reglamento del Docente Investigador UNACH:
 - Dr. Ricardo Abel Del Castillo Torres
 - M.Sc. Rafael Segundo Vela Paredes
 - Dr. (C). Ing. Rubén Iván Marchena Chanduví
 - Dr. Guillermo Alejandro Chávez Santa Cruz

Los mismo que trabajaron para la presentación de nueva propuesta del mencionado Reglamento.

- Se gestionó información de laboratorios y equipamiento de alta especialización por proyectos de inversión referidos a investigación con el fin de sea ingresada en el sistema Andrómeda del MINEDU.
- El día 24 de agosto de 2021, la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación de la UNACH invitó a la reunión de trabajo virtual para el llenado del cuadro de asignación de responsabilidad para la matriz de MINEDU, el cual fue trabajado en conjunto con el Vicepresidente de investigación y oficinas involucradas de dicha conducción. Fueron establecidas las actividades pertenecientes a la Vicepresidencia de Investigación y el tiempo que debería de cumplirse. Cabe destacar que dicha reunión fue realizada desde las 9 pm hasta cerca de la media noche del mismo día.
- Fue realizado la capacitación a Docentes de las 4 facultades de la UNACH en el “LLENADO Y VINCULACIÓN DEL CTI VITAE Y ORCID A DOCENTES UNACH – 2021”, siendo de mucha importancia como acción estratégica para el fortalecimiento institucional y posicionamiento de nuestra Universidad.

RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

Como resultado de la gestión de la Oficina General de Investigación a continuación se presentan cuadros en los cuales muestra la situación de los proyectos de investigación:

Cuadro 1- Proyectos en ejecución del V y VI Concurso de proyectos de investigación científica y tecnológica para docentes de la UNACH, con recursos de canon- 2018

Nº	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
Resolución N° 432-2018-C.O./UNACH. 04/09/2018						
1	Complicaciones crónicas microvasculares en usuarios con diabetes mellitus tipo 2, ciudad de Chota –	Responsable: Dr. José Ander Asenjo Alarcón Miembro: Aníbal Oblitas Gonzales	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/10/2019 Ampliación 22/04/2021	348,670.00	262599.19	86,070.81





2019						
2	Caracterización y microencapsulación de compuestos bioactivos de mora (<i>Rubus ulmifolius</i>), utilizando almidones nativos de granos andinos	Responsable: M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto Miembro: Mgs. Juan Carlos Solano Gaviño, Jaime Basilio Atencio y Dr. Luis Arturo Bello Pérez	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/09/2020 Ampliación 22/05/2021	499,939.00	68,680.00	431,259.00
3	Efecto de la temperatura y concentración de fibra en el perfil reológico de jugo de maracuyá	Responsable: Ms. Augusto Antonio Mechato Anastasio Miembro: Drs. Albert Ibarz Ribas, Raúl Benito Siche Jara e Ings. Diana Carolina Rivadeneyra Larrain Pedro Gamboa Alarcón	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/11/2019 Ampliación 21/06/2021	500,000.00	385,940.00	114,060.00
4	Estrés, signos vitales y cardiopatías de pacientes con diabetes mellitus de la ciudad de Chota 2018	Responsable: Dr. Richard Williams Hernández Fiestas Miembros: Mg. Donald Gorki Collantes Delgado	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/09/2019 Ampliación 23/02/2021	132,150.00	96477.20	35,672.80
5	Desarrollo de un sistema no destructivo para la determinación de las propiedades fisicoquímicas en frutas nativas y derivados de la región Cajamarca, usando espectroscopia dieléctrica	Responsable: M.Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigos Miembros: Drs. Wilson Manuel Castro Silupu, Manuel Augusto Yerlequé Medina, Himer Ávila George e Ing. Osvar Publio Castro Santander	Inicio: 04/09/2018 Término: 3/03/2020	499,999.00	266 241.00	233,758.00
Resolución N° 274-2019-C.O./UNACH. 22/05/2019						
6	Relación de la anemia y el rendimiento escolar de los niños de las instituciones	Responsable: Mg. Isaías Wilmer Dueñas Sayaverde Miembros: Mgs. Luz Guisela Bustamante López y Jorge Romain Tenorio	Inicio: 17/06/2019 Término: 16/06/2020	43,874.00	35,476.36	8,397.64





educativas primarias de la jurisdicción del Centro de Salud Patrona de Chota - Chota, 2019	Carranza		
--	----------	--	--

Cuadro 2- Proyectos de II concurso para financiamiento de proyectos de tesis de estudiantes de la UNACH, con recursos de canon, con plazo concluido.

N°	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO	EJECUTADO	SALDO
Resolución N° 668-2018-C.O./UNACH. 26/12/2018 – PROYECTOS DE TESIS II CONCURSO						
1	Evaluación del ladrillo sólido de concreto adicionando cal hidratada y plástico pet reciclado, Chota	Tesisista: Diana Yuleysi Benavides Rubio Asesor: Ing. José Martín Oyague Quispe	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/12/2019 Ampliación 13/07/2021	10,000.00	4,767.91	5,232.09
2	Caracterización taxonómica de la familia orquidiaceae en el bosque montano La Palma - Chota"	Tesisista: William Dyull Tafur Rodríguez Asesor: Lic. Gustavo Adolfo Martínez Sovero Co-Asesor: Lic. Ruth Magali Cavero Contreras	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/01/2019	10,000.00	3987.16	6,012.84
3	Estudio comparativo de dos métodos de inactivación de polifenol oxidasa en rodajas de yacón (Smallantus sonchifolius)	Tesisista: Kattia Marilyn Burga Muñoz Asesor: M. SC. Tony Steven Chuquizuta Trigoso Co-Asesor Ing. Publio Oscar Castro Santander	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/07/2019	10,000.00	6,433.75	3,566.25
4	Efecto de la temperatura y tiempo de secado en la capacidad antioxidante y color del tomate de árbol (Cyphomandra betacea) deshidratado	Tesisista: Kevin Raimundo Díaz López Asesor: M. Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/11/2019	10,000.00	5,629.00	4,371.00
5	Efecto del tiempo y temperatura de	Tesisista: Marcos John Barboza Mejía	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/01/2020	10,000.00	6,723.00	3,277.00





pasteurización en la aceptabilidad y vida útil del néctar mixto de tuna (Opuntia ficus indica) con aguaymanto (Physalis peruviana L.)	Asesor: Ms. Augusto Antonio Mechato Anastasio Co – Asesor: M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto				
---	--	--	--	--	--

Cuadro 3- Proyectos de investigación – docentes con plaza concluido

Nº	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
Resolución N° 335-2017-C.O./UNACH. 18/07/2017						
1	Estudio de la eficiencia de uso de atrapanieblas para abastecer de agua al centro poblado La Palma – Chota	Responsable: Ing. Dante Hartman Cieza León Miembro: Ing. Cristhian Saúl López Villanueva y Lic. Carlos Alberto Miranda Cieza	Inicio: 16/09/2017 Término: 15/09/2018 Ampliación: 16/03/2019	220,559.84	101,537.12	119,022.72
2	Estudio de la contaminación de la producción agropecuaria en las cuencas de las quebradas San Mateo, Colpa Mayo, San Juan y Río Chotano por el uso de las aguas residuales provenientes de la zona urbana de chota – 2017	Responsable: Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez Miembro: Napoleón Cubas Irigoín	Inicio: 16/09/2017 Término: 15/11/2018 Ampliación: 15/05/2019	400,00.00	325,515.00	74,485.00
Resolución N° 141-2016-C.O./UNACH. 29/03/2016						
3	Análisis del impacto del Herbivorismo en especies forestales palatables de Chota	Responsable: Mg. Denisse Milagros Alva Mendoza Miembros: Dr. Jordi Bartolomé Filela, Blgo. Gustavo Adolfo Martínez Sovero	Inicio: 04/2016 Término: 30/04/2018 Ampliación: 31/12/2018	499,937.50	421,054.70	78,882.80
Resolución N° 276-2016-C.O./UNACH. 11/07/2016						
4	Efecto de las características de la capa de vacunos Holstein, Criollas y Fleckvieh sobre parámetros fisiológicos	Responsable: M.Sc. René Antonio Hinojosa Benavides Miembros: Ing. Adolfo Guillermo Poma Gutiérrez, Drs. Luis	Inicio: 01/07/2016 Término: 31/12/2017 Ampliación: 30/06/2018	310,998.00	229,286.20	81, 711. 80





		Javier Serrano Arriezu, Jordi Bartolomé Filella y Ph. D. Edgar Carlos Quispe Peña				
5	Estudio de la composición florística en el bosque de la Palma de la provincia de Chota – Cajamarca	Responsable: Blgo. Gustavo Adolfo Martínez Sovero Miembros: Mgs. Juli Anabel Chávez Juanito, Honorio Nehemías Sangay Martos	Inicio: 01/07/2016 Término: 07/02/2019	199,803.00	103,033.58	96, 769. 42
Resolución N° 021-2015-P. /UNACH. 19/11/2015						
6	Estudio de la silvicultura de los bosques nativos de la provincia de Chota	Responsable: M. Sc. Denisse Milagros Alva Mendoza Miembros: Blgo. Gustavo Adolfo Martínez Sovero, Arq. Jhonny Mendoza Requejo, Lic. Gilder Cieza Altamirano	Inicio: 11/2015 Término: 05/2018 Ampliación 31/12/2018	101,314.00	79,829.65	21484. 35
Resolución N° 479-2015-C.O./UNACH. 04/12/2015						
7	Aplicación del proceso Fenton para degradar aguas residuales del camal de Chota	Responsable: M. Sc. Carlos Javier Medina Valderrama Miembros: Lic. Teresa Juliana Alva Alarcón, Salvador Tomas Orrego Zapo, M. Sc. Edgar Michel Montero Del Águila, Ing. Wilmer Uriarte Tirado	Inicio: 07-12-2015 Término: 31-12-2016 Ampliación: 30-06-2017	160,070.00	129,541.72	30, 528. 28

Cuadro 4 - Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica para estudiante de la UNACH, con recursos de canon – plazo concluido

N°	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
Resolución N° 249-2017-C.O./UNACH. 31/05/2017						
1	Influencia de la calidad del agregado de las canteras de Chota sobre la resistencia	Responsable: Est. Joselito Irigoín Delgado Miembro: Est. Nilton Ahimar Delgado Irigoín Asesor: Ing. Claudia Emilia	Inicio: 06/06/2017 Término: 05/06/2018	10,000.00	7564.00	2,436.00



Universidad Nacional Autónoma de Chota



Informe de Gestión al III Trimestre 2021

	del hormigón empleado en la construcción de obras civiles	Benavidez Núñez				
2	Análisis de la disponibilidad hídrica de la subcuenca del río Doña Ana - Chota	Responsable: Est. Néstor Rafael Livaque Miembro: Est. Osman Vladimir Díaz Díaz Asesor: Ing. José Luis Silva Tarrillo	Inicio: 06/06/2017 Término: 05/06/2018	10,000.00	9,125.00	875.00
Resolución N° 135-2017-C.O./UNACH. 03/04/2017						
3	Ingresos prediales, responsabilidad y bienestar vecinal en el distrito de Chota, febrero 2017	Responsable: Est. Vercely Visney Sánchez Vásquez Miembros: Est. Ruth Elizabeth Díaz Arévalo y Luz Angélica Huanca Gonzales Asesor: Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/07/2018	10,000.00	6,918.25	3,081.75
4	Reforma tributaria (impuesto a la renta) 2016-2017 y su incidencia en las empresas de servicio de hospedaje de la ciudad de Chota	Responsable: Est. Leslyn Damaris Banda Oblitas Miembros: Est. Deysi Roxana Bustamante Colunche, Fany Delgado Monteza y Saidet Yovana Vásquez Saldaña Asesor: Mg. CPC. Edi Rojas Campos	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/09/2018	10,000.00	5,676.85	4,323.15
Resolución N° 117-2016-C.O./UNACH. 18/03/2016						
5	Caracterización físico química y microbiológica de las aguas residuales generadas en el campus de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	Responsable: Est. Yahaira Rosalyni Mera Rodas Miembro: Est. Luis Ángel Díaz Muñoz Asesor: M. Sc. Carlos Javier Medina Valderrama	Inicio: 02-05-2016 Término: 02-05- 2017	4,000.00	3,742.00	258.00
Resolución N° 449-2016-C.O./UNACH. 01/09/2016						





6	Rendimiento extractivo y características físico química del aceite esencial de <i>Satureja</i> sp., por fluido de arrastre hidrotérmico	Responsable: Est. Cristian Edison Mejía Araujo Miembros: Est. Anacely Calderón Altamirano y Edwin Alexander Edquén Núñez Asesor: M.Sc. Joseph Obed Ricardi Sarapura	Inicio: 01/09/2016 Término: 31/12/2017	10,000.00	9,580.80	419.20
Resolución N° 602-2016-C.O./UNACH. 20/12/2016						
7	Valoración biológica de especie nativa ají trueno (<i>Capsicum</i> spp) en relación al contenido de oleorresina y compuestos nutraceuticos en la zona de Chimban	Responsable: Est. Reyes Molocho Vásquez Miembros: Est. Irene Irigoín Cieza y Yuliza Ruiz Barboza Asesor: M. Sc. Joseph Obed Ricaldi Sarapura	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/10/2017	10,000.00	9,161.00	839.00
Resolución N° 685-2017-C.O./UNACH. 11/08/2017						
8	Análisis de la Calidad de los suelos para la producción de ladrillo en la comunidad de Lascan distrito de Conchán - Chota- Cajamarca -Perú	Responsable: Est. Rosber Irigoín Oblitas Miembro: Est. Joselito Burga Díaz; Est. Ítala Ramos Campos Asesor: Ing. José Luis Silva Tarrillo	Inicio: 23/08/2017 Término: 22/04/2018 Ampliación 22/10/2018	10,000.00	3192.80	6,807.20

Cuadro 5 - Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica de la UNACH, con recursos de canon – cerrados y en proceso de cierre

N°	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	PLAZO DE FINALIZACIÓN	PRESUPUESTO	EJECUTADO	RESOLUCIÓN DE CIERRE	CONDICIÓN
1	Características biológicas socioeconómicas de la gestante y su relación con el bajo peso al nacer del distrito de Chota 2015 y propuesta de estrategias	Responsable: Lic. Eulises Cabrera Villena Miembros: Mg. Elisa Ramos Tarrillo Lic. Isaías Wilmer Dueñas Sayaverde	Ampliación de plazo hasta: 20/12/2017 Resolución N° 411-2017-C.O./UNACH	80576.5	56885.6 5	Resolución N° 106-2019-C.O./UNACH	CERRADO





	en base a resultados						
2	Efectividad del Programa EJERFIS-D en prediabetes en Pobladores de la ciudad de Chota-2015	Responsable: Mg. Richard Williams Hernández Fiestas Miembro: Mg. José Ander Asenjo Alarcón	Ampliación de plazo hasta: 30/09/2017 Resolución N° 275-2018-C.O./UNACH	157450	128879.27	Resolución N° 191-2019-C.O./UNACH	CERRADO
3	Caracterización y evaluación de los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos de las aguas de la quebrada Colpamayo - Chota	Responsable: Est. Luis Ángel Díaz Muñoz Miembros: Est. Alex Jhonatan Campos Idrogo Est. Roiser Elí Tarrillo Mejía Asesor: M. Sc. Carlos Javier Medina Valderrama	Ampliación de plazo hasta: 30/11/2017 Resolución N° 263-2017-C.O./UNACH	10,000.00	5850.40	Resolución N° 264-2019-C.O./UNACH	CERRADO
4	Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres (Programa Juntos) y su Repercusión en la Población Beneficiaria del Distrito de Chota del año 2015-2016	Responsable: Est. Katterin Jennifer León Brito Miembros: Est. Isabel Yuleysi Díaz Tapia Est. Miriam Idrogo Rafael Est. Michael Estleiter Simón Rodrigo Cieza Asesor: Mg. CPC. Edi Rojas Campos	Ampliación de plazo hasta: 27/06/2018 Resolución N° 060-2018-C.O./UNACH	10,000.00	8938.23	Resolución N° 190-2019-C.O./UNACH	CERRADO
5	Efecto del proceso de elaboración de queso en el contenido proteico y microbiológico del lactosuero.	Responsable: Est. Faustino Ruiz Díaz Miembros: Est. Rubén Darío Pérez Pérez Est. Miriam Yuliza Rubio Cieza	Ampliación de plazo hasta: 18/08/2017 Resolución N° 219-2017-C.O./UNACH	10,000.00	10000.00	Resolución N° 311-2019-C.O./UNACH	CERRADO
6	Análisis de la Condición de transitabilidad y nivel de intervención de las carreteras del Distrito de Chota 2017	Responsable: Est. Roberth Fernández Irigoín Miembros: Est. Thalía Nancy del Rocío Ticlla Ríos Asesor: Ing. Miguel Ángel Silva Tarrillo	Ampliación hasta 05/12/2018 Resolución N° 299-2018-C.O./UNACH	10,000.00	9435.00	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 059-2019-UNACH	CERRADO
7	Evaluación de la precisión y exactitud de equipos de los laboratorios que determinan la calidad de fibras de tops de ovinos	Tesista: Mirian Yuliza Rubio Cieza Asesores: M. Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso	Inicio: 15/07/2018 Término: 15/12/2018	10,000.00	8,651.37	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 163-2021-	CERRADO



Universidad Nacional Autónoma de Chota



Informe de Gestión al III Trimestre 2021

		Mg. Frank Fluker Velásquez Barreto				UNACH	
8	Extracción y análisis de las propiedades fisicoquímicas y reológicas de pectina a partir de la cáscara de poro poro nativo (pasiflora tripartita)	Responsable: Est. Roiber Vera Cieza Miembros: Est. Edwin Iván Rufasto Pérez Asesor: M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto	Inicio: 29/04/2017 Término: 27/06/2018	10,000.00	9,919.00	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 023-2021-UNACH	CERRADO
9	Estudio Experimental del Comportamiento de los Suelos en la Zona Periférica Norte del Distrito de Chota	Responsable: Est. Deli Milan Tarrillo Bustamante Miembros: Est. Rosmary Loida Herrera Colunche Asesor: Ing. Claudia Emilia Benavidez Núñez	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/03/2018	10,000.00	6,694.30	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 065-2021-UNACH	CERRADO
10	El Contador Público y su Incidencia en el Crecimiento y Desarrollo de la MYPES en la Ciudad de Chota	Responsable: Est. Dilmer Miler Campos Tamay Miembros: Est. Clever Campos Ríos Est. María Soledad Hurtado Díaz Est. Hugo Roy Vásquez Herrera Asesor: Mg. CPC Edi Rojas Campos	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/01/2018	10,000.00	7,003.60	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 093-2021-UNACH	CERRADO
11	Construcción de novedosos equipos para estudio de fibras, lanas, pelos y piel de animales: su impacto en el mejoramiento genético y conservación de camélidos sudamericanos	Responsable: Edgar Carlos Quispe Peña	Inicio: 28/02/2017 Término: 27/02/2019	30,000.00	30,000.00		PROCESO DE CIERRE
12	Diversidad y estructura arbórea de la familia Lauraceae en el bosque de protección Pagaibamba - Querocoto, Chota	Tesista: Ana Cely Delgado Benavides Asesor: Mg. Denisse Milagros Alva Mendoza Co-Asesor: Lic. Gustavo Adolfo Martínez Sovero	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/01/2019	10,000.00	1,857.00	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 064-2021-UNACH	CERRADO
13	Estudio del deterioro prematuro de los pavimentos flexibles de la zona urbana del distrito de Chota y	Responsable: Est. Alex Neiser Campos Quispe Miembro: Est. Isaías Irigoín Barboza Asesores: Ings. José Luis Silva	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/04/2018 Ampliación: 28/10/2018	10,000.00	7,692.00	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°	CERRADO





	propuestas técnicas de mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento	Tarrillo y Claudia Emilia Benavidez Núñez				082-2021-UNACH	
14	El Presupuesto participativo y su repercusión en la ejecución de proyectos en la Municipalidad de Chota	Responsable: Est. Sonia Leyla Idrogo Lozano Miembros: Est. Flor Liliana Colunche Irigoín, Oscar Leyser Chamaya Sánchez y Elita Suzetty Díaz Araujo Asesor: Mg. CPC. Edi Rojas Campos	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/12/2017	10,000.00	9,204.35	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 079-2021-UNACH	CERRADO
15	Evaluación de los adoquines elaborados con agregados de canteras de Chota adicionando vidrio reciclado, 2018	Tesista: Roiser García Delgado Asesor: Ing. Miguel Ángel Silva Tarrillo	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/09/2019	10,000.00	4,538.66	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 189-2021-UNACH de octubre de 2021	CERRADO
16	Evaluación del concreto elaborado con agregados de ríos y canteras de cerro, chota 2018	Tesista: Lorena Uriarte Herrera Asesor: Ing. Edwar Cieza Sánchez.	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/05/2020	10,000.00	5,782.00	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 188-2021-UNACH de octubre de 2021	CERRADO





OPORTUNIDADES Y DIFICULTADES IDENTIFICADAS

OPORTUNIDADES

- Permitir la ejecución del presupuesto de canon con la adjudicación de proyectos de investigación, debido que la Universidad cuenta con un presupuesto de canon para el desarrollo de proyectos de investigación.
- Incentivar, apoyar a los docentes y estudiantes de participar en concursos nacionales e internacionales.
- Con el desarrollo de los proyectos de investigación, los docentes y estudiantes tienen la posibilidad de viajar al interior del país como al extranjero en condición de ponentes de sus trabajos de investigación.
- Permitir el reconocimiento de nuestra universidad a través de la investigación.
- Se presentó amnistías de los proyectos con dificultades de culminación, ampliaciones y suspensiones temporales, pero no se tuvo el apoyo por parte de Asesoría jurídica, declarando en forma reiterada su improcedencia.
- Los proyectos de investigación de docente y estudiantes se les permitió a través de una resolución de amnistía poder seguir ejecutando presupuesto y realizar su cierre respectivo.

DIFICULTADES

- Los equipos de investigación tanto de docentes como de estudiantes en su mayoría no han cumplido con los plazos establecidos, por diferentes motivos, también por parte de las áreas administrativas de la Universidad, (Logística), por lo cual a la fecha existen muchos proyectos de investigación que, habiéndose cumplido el plazo, no han sido cerrados y por la pandemia Covid 19 afectando en el desarrollo normal de los proyectos por el cierre de los laboratorios.
- Especialmente los equipos de investigación de estudiantes tienen dificultad en la redacción de su informe final y artículo científico (poco tiempo para la publicación).

RECOMENDACIONES

- Realizar actividades de motivación y capacitación a los docentes y estudiantes para que presenten sus proyectos de investigación.
- Solicitar a los docentes mayor participación en los trabajos de investigación de los estudiantes.
- Mejorar la atención oportuna de los requerimientos de equipos, materiales e insumos de los proyectos de investigación, en forma especial por el área de Logística de nuestra universidad.
- Realizar reuniones con los Coordinadores de Facultad, Subcoordinadores de Escuela a fin de coordinar acciones de proyectos de investigación y no se desarrollen de manera aislada.
- Designar un responsable de acompañamiento del Investigador y el área de logística de nuestra Universidad.
- Designar a un profesional de planta para realizar el seguimiento y monitoreo de los diferentes proyectos nuevos de investigación a ejecutarse.



INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DEL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO

PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre del año, se desarrollaron las siguientes actividades y gestiones documentarias:

- Con fecha 04 de enero de 2021, se reenvió de correos a los participantes del curso taller en Redacción Científica, informando sobre la selección de su manuscrito para ser revisado y su posible publicación en un volumen especial de la Revista Ciencia Nor@ndina (indexada) de la universidad nacional autónoma de chota. Se brindó un plazo de 10 días para la adecuación correspondiente del manuscrito.
- Con fecha 13 de enero de 2021, se recepcionó 07 manuscritos adecuados al estilo de la Revista Ciencia Nor@ndina, para ser publicados en dicha revista.
- Con fecha 15 de enero de 2021, se envió el informe de cumplimiento de actividades realizadas del 09 de diciembre de 2020 al 13 de enero de 2021, por el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, bajo modalidad de trabajo remoto.
- Con fecha 18 y 19 de enero del presente año se envió, los 07 manuscritos recepcionadas para publicación a diferentes pares (investigadores de especialidad) para ser revisados y evaluados.
- Del 26 al 28 de enero de 2021, se realizó la entrega de certificado del CURSO-TALLER EN REDACCIÓN CIENTÍFICA Y PROCESAMIENTO DE DATOS, vía correo electrónico, a los participantes que cumplieron con los requisitos de certificación.
- Con fecha 27 de enero, se remitió vía correo electrónico el Plan Operativo Institucional - POI y Cuadro de Necesidades para el período 2021 - IMP, a la oficina de planificación y presupuesto para su aprobación y demás fines.
- Mediante OFICIO N°001-2021-UNACH/IMP, con fecha 27 de enero de 2021 se solicitó la contratación de personal técnico para el apoyo en las gestiones documentarias del IMP.
- Con fecha 28 y 29 de enero de 2021, se recepcionó los 07 manuscritos revisados por los pares (investigadores de especialidad).
- Mediante OFICIO N°002-2021-UNACH/IMP, con fecha 04 de febrero, se emitió documento al Dr. Benjamín Marticorena Castillo presidente (e) del CONCYTEC, solicitando charla virtual relacionada a la ley 30309.
- Mediante OFICIO N° 003 - 2021-UNACH/IMP de fecha 08 de febrero de 2021, se solicitó resolución de reconocimiento y agradecimiento para los revisores de manuscritos científicos, producto del Curso Taller en Redacción Científica y Procesamiento de datos.





- Con fecha 09 de febrero, mediante correo electrónico se realizó las coordinaciones correspondientes para el desarrollo de la charla virtual sobre la ley N° 30309
- Con fecha 16 de febrero se envió el informe de cumplimiento de actividades realizadas del 14 de enero al 12 de febrero de 2021, por el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, bajo modalidad de trabajo remoto.
- Del 16 al 18 de febrero de 2021, se realizó la notificación de levantamiento de observación de manuscritos científicos, a cada autor correspondiente.
- Mediante OFICIO N°005-2020-UNACH/IMP de fecha 18 de febrero del presente año, se solicitó al Ing. Carlos Alberto Vásquez cubas Gerente de Desarrollo Económico de la MPCH, información acerca de las micro, pequeñas y medianas empresas de la Provincia de Chota; siendo de vital importancia para el desarrollo de una Charla informativa sobre la ley N° 30309, Ley de Beneficios Tributarios y la inversión efectuada en proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación Tecnológica (I+D+i).
- Mediante OFICIO N° 006 - 2021-UNACH/IMP de fecha 22 de febrero, se solicitó la aprobación del Plan de Trabajo: "Charla virtual sobre la Ley N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", bajo acto resolutorio de Comisión Organizadora de la UNACH, permitiendo una vez finalizado dicho evento emitir la certificación respectiva.
- A través del OFICIO N°007-2021-UNACH/IMP de fecha 22 de febrero, se realizó la entrega de seis (06) manuscritos al Dr. Marco Antonio Añaños Bedriñana Jefe de la Oficina General de Propiedad Intelectual Patentes y Publicaciones, para su aprobación final y/o alguna observación; con la finalidad de ser publicados en un volumen especial en vuestra revista Ciencia Nor@ndina de la cual viene direccionando.
- Mediante OFICIO N°009-2021-UNACH/IMP de fecha 23 de febrero, se solicitó el apoyo para la promoción del evento denominado "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", a la ing. Karen Rudas Chávez, Coordinadora de Servicios Empresariales de la Cámara de Comercio de Cajamarca asimismo, se solicitó una base de datos con información (contacto) acerca de los representantes de la micro, pequeñas y medianas empresas de la Región Cajamarca.
- Mediante correo electrónico de fecha 23 de febrero, se confirmó la participación del ponente del evento denominado "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", los días 4 y 5 de marzo del presente año (9:00 am - 1:00 pm).
- Con OFICIO N° 008 - 2021-UNACH/IMP de fecha 25 de febrero de 2021, se envió información pertinente al Dr. Dulio Oseda Gago Vicepresidente de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, sobre el Plan Anual de Trabajo 2021 del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, para su conocimiento y demás fines.





- Del 25 al 28 de febrero del presente, se realizó la invitación y difusión del evento "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", a las diferentes cuevas profesionales de la UNACH, asimismo, se invitó a las diferentes instituciones públicas y privadas.
- De fecha 03 de febrero de 2021, se realizó el envío de correos de confirmación a las apersonas registradas para su participación en la CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309.
- Los días 4 y 5 de marzo se llevó a cabo la CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309, con la participación de diferentes instituciones de la localidad y universidad; se realizó el control de asistencia y el examen de conocimientos al finalizar la charla.
- Mediante informe N°004-2020-UNACH/IMP, se realizó la entrega del informe de actividades realizadas del 15 al 28 de febrero de 2021, haciendo de conocimiento que el MSc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso tuvo la encargatura de Director del IMP hasta esa fecha.
- Mediante OFICIO N°010-2020-UNACH/IMP de fecha 22 de marzo, se solicitó información del estado de actualización de las líneas de Investigación de las escuelas profesionales de la UNACH.
- Con OFICIO N° 011- 2021-UNACH/IMP, se solicitó documento de reconocimiento y felicitación bajo acto resolutorio por la Comisión Organizadora de la UNACH, para el Mg. José Enrique Olivera García, ponente de la "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309, desarrollado el 04 y 05 de marzo, el cual fue aprobado mediante Resolución Presidencial N° 023 - 2021 – UNACH, de esta manera mostrar nuestro agradecimiento hacia él por su colaboración como ponente.
- Mediante OFICIO N° 012 - 2020-UNACH/IMP de fecha 22 de marzo del presente, se solicitó la firma de certificados (total= 78) virtuales de: Participantes, Ponente y Organizador, del evento antes mencionado los mismos que fueron manifestados en el plan de trabajo; además, se pidió el registro de los mismos ante el área correspondiente.
- Mediante INFORME N°005-2020-UNACH/IMP de fecha 22 de marzo, se envió el informe de la "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", desarrollado por el Instituto de Investigación el 04 y 05 de marzo de 2021; teniendo como finalidad el fortalecimiento de las capacidades del personal de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas de la provincia de Chota, así como a estudiantes, docentes y administrativo de la UNACH.
- Con fecha 23 de marzo del presente, se realizó una reunión informativa con las autoridades de nuestra universidad, mencionando el estado actual del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, Actividades desarrolladas, equipamiento y propuestas de líneas de investigación.
- Mediante OFICIO N° 013- 2020-UNACH/IMP, se realizó la conformidad del servicio prestado en el desarrollo de actividades pertenecientes a la oficina del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, por parte de la





Ing. Mirian Yuliza Rubio Cieza, desde el 08 de febrero al 07 de marzo del 2021, según Pedido de Servicio N° 0000018.

- Mediante correo electrónico de fecha 24 de marzo, se realizó la entrega de la RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 048- 2021 - UNACH, Reconociendo y Felicitando a los revisores, por la labor desempeñada en la revisión de manuscritos científicos en diferentes disciplinas; los mismos que fueron producto del "Curso taller en Redacción Científica y Procesamiento de datos", los cuales posteriormente serán publicados en la revista Ciencia Nor@ndina de la UNACH.

SEGUNDO TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre del año, se desarrollaron las siguientes actividades y gestiones documentarias:

- Mediante correo electrónico, se realizó la entrega de la RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 049- 2021 - UNACH, en la cual reconoció y felicitó al Mg. José Enrique Olivera García por la labor desempeñada en calidad de ponente de la "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", desarrollada el 04 y 05 de marzo del presente año.
- Del 05 al 07 de abril del presente, se realizó la entrega de certificados a cada participante de la "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)".
- Mediante OFICIO N°016-2020-UNACH/IMP de fecha 13 de abril, se envió al Dr. Dulio Oseda Gago Vicepresidente de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, 06 propuestas de líneas transversales de investigación con sus respectivas áreas temáticas, para vuestra revisión (observaciones, comentarios y sugerencias).
- Vía correo electrónico de fecha 15 de abril del presente año, se realizó la invitación al Dr. Diego Alcañiz Cosín, para su participación en calidad de ponente del CURSO TALLER INTERNACIONAL "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN".
- Mediante OFICIO N°021-2021-UNACH/IMP de fecha 26 de abril, se solicitó la aprobación de las 06 líneas transversales de Investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, bajo acto resolutorio por comisión organizadora.
- Mediante INFORME N°008-2021-UNACH/IMP de fecha 21 de abril, se solicitó al CPC. Edwin Aliz Peña Huamán jefe de la Oficina General de Planificación y presupuesto, informe de opinión en el cobro de inscripción del CURSO INTERNACIONAL "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN"
- Mediante OFICIO N°022-2021-UNACH/IMP, se solicitó la apertura de una cuenta bancaria que permita recaudar el monto establecido por derecho de inscripción al Curso Internacional: "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN", la misma que fue atendida, indicando que el depósito se deberá realizar a la cuenta principal de la UNACH.
- Mediante OFICIO N° 020 - 2021-UNACH/IMP de fecha 27 de abril, se solicitó la aprobación del Plan de Trabajo: Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN", bajo acto resolutorio de Comisión Organizadora de la UNACH.
- Del 04 al 05 de mayo se realizó la invitación a las diferentes universidades públicas y privadas nacionales e internacionales para el: Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y





MODELIZACIÓN", adjuntado la información correspondiente como: brochure, medio de pago y cronograma de desarrollo.

- Del 06 al 20 de mayo se realizó el registro de participantes y pagos correspondientes por el derecho de participación en el Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN".
- Mediante OFICIO N°023-2021-UNACH/IMP, se solicitó la revisión de Reglamentos del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, con la finalidad que posteriormente se solicite su aprobación bajo acto resolutivo.
- Mediante OFICIO N°024-2021-UNACH/IMP de fecha 10 de mayo, se solicitó al encargado de informática el acceso a la plataforma de zoom de la UNACH, para realizar la transmisión del Curso Internacional.
- Del 15 de mayo al 05 de junio se desarrolló el Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN", con la asistencia de participantes nacionales e internacionales.
- Mediante OFICIO N°026-2021-UNACH/IMP con fecha 17 de mayo del presente, se solicitó la contratación de personal técnico para el IMP.
- Mediante OFICIO N°027-2021-UNACH/IMP de fecha 27 de mayo, se solicitó la aprobación De Reglamentos De Gestión Del Instituto De Investigación Del Mejoramiento Productivo, el mismo que fue observado por la oficina General de Planificación y Presupuesto, quedando para el levantamiento de observaciones de acuerdo a la nueva estructura organizacional de la universidad para este año 2021.
- Mediante OFICIO N°029-2021-UNACH/IMP de fecha 26 de mayo, se solicitó el servicio de acceso a base de datos bibliográficos SCOPUS, el mismo que servirá como herramienta de consulta de la producción científica a nivel mundial, para la elaboración de manuscritos científicos en el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productiva (IMP); además, servirá como herramienta de búsqueda para estudiantes y docentes de la UNACH.
- Mediante OFICIO N° 030-2021-UNACH/IMP de fecha 26 de mayo, se solicitó la revisión del Plan de Implementación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo – 2021.
- Mediante OFICIO N°031-2021-UNACH/IMP de fecha 28 de mayo, se solicitó la aprobación bajo acto resolutivo del Plan de Implementación del IMP, siendo de vital importancia para el desarrollo del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo.
- Mediante OFICIO N°028-2021-UNACH/IMP, se solicitó documento de reconocimiento y felicitación bajo acto resolutivo, por el desarrollo de las líneas Transversales de Investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo.
- Mediante OFICIO N°033-2021-UNACH/IMP de fecha 04 de junio, se solicitó la contratación del servicio de consultoría para la priorización de laboratorios, distribución de planta y equipamiento en base a las líneas de investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo (IMP), en aras de la reformulación del proyecto "Creación Del Servicio de Investigación a través del Instituto para el Mejoramiento Productivo en la Universidad Nacional Autónoma De Chota, Centro Poblado de Colpa Huacariz - Distrito De Chota - Provincia De Chota - Región Cajamarca".
- Se elaboró los certificados correspondientes para los participantes del Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN".
- Del 07 al 11 de junio se realizó pruebas de encendido y limpieza a los equipos del laboratorio del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo.





- Del 14 al 16 de junio se realizó el filtrado correspondiente de asistencia del Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN".
- Se realizó la verificación de pagos con el apoyo de la oficina de tesorería de la UNACH, a fin de poder realizar el pago correspondiente al Ponente Internacional.

TERCER TRIMESTRE

- Mediante INFORME N°011-2021-UNACH/IMP de fecha 10 de setiembre, se envió el informe de actividades del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, desde el 10 de agosto al 09 de setiembre de 2021.
- Reunión de trabajo colaborativo, para continuar con la Organización del II Simposio Internacional.
- Elaboración del plan de trabajo para el "Curso Taller de Planificación y Gestión de Proyectos con Metodologías Agiles"
- Mediante OFICIO N° 048- 2021-UNACH/IMP de fecha 16 de setiembre, se solicitó opinión técnica sobre "Curso Taller de Planificación y Gestión de Proyectos con Metodologías Agiles", a la Oficina General de Planificación y Presupuesto.
- Mediante OFICIO N° 050 - 2021-UNACH/IMP, se solicitó la aprobación del plan de trabajo del "Curso Taller de Planificación y Gestión de Proyectos con Metodologías Agiles", bajo acto resolutivo por comisión organizadora de la UNACH.
- Mediante CARTA N° 055- 2021-UNACH/IMP, se dio respuesta a la a la CARTA N°027-2021-UNACH/UCP indicando que, a la actualidad el Instituto de investigación del Mejoramiento Productivo no cuenta con equipo de laboratorio y/o electrónicos en mal estado considerados para baja; sin embargo, se cuenta con equipos en estado regular los cuales necesitan de mantenimiento para su buen funcionamiento.
- Mediante OFICIO N°051-2021-UNACH/IMP, se solicitó documento de reconocimiento y felicitación bajo acto resolutivo, para Ponente Internacional y comité organizador del Curso Internacional "Intercambiadores de Calor: Novedades en su Diseño y Modelización", el cual fue aprobado mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 086 - 2021 – UNACH.
- Mediante cartas se realizó la invitación a las escuelas profesionales de la UNACH y diferentes instituciones públicas y probadas a participar del "Curso Taller de Planificación y Gestión de Proyectos con Metodologías Agiles".
- Mediante OFICIO N° 049- 2021-UNACH/IMP, se solicitó disponibilidad Presupuestal para el año fiscal 2022, para la realización de la movilidad internacional en pro del convenio con la Universidad de San Paulo Brasil.
- Mediante OFICIO N°046-2021-UNACH/IMP, se solicitó la contratación del personal administrativo para el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, a la oficina de Recurso Humanos de la UNACH.
- Se envió el INFORME TÉCNICO SOBRE "CONVENIO ACADÉMICO PARA MOVILIDAD INTERNACIONAL CON LA UNIVERSIDAD DE SAO PAULO-BRASIL"; asimismo, adjunto el INFORME N° 0413-2021-UNACH/OGPP sobre opinión técnica de disponibilidad presupuestal para el año fiscal 2022, emitido por la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la UNACH.
- Mediante OFICIO N° 054 - 2021-UNACH/IMP, se solicitó la aprobación bajo acto resolutivo del Plan de trabajo del II SIMPOSIO INTERNACIONAL "AVANCES E INNOVACIÓN EN EL SECTOR AGROALIMENTARIO: EN TIEMPO DE PANDEMIA"; haciendo mención que dicho plan ya contaba con opinión técnica favorable por parte de la Oficina General de Planificación y Presupuesto.





- Se desarrolló la primera sesión del “Curso Taller de Planificación y Gestión de Proyectos con Metodologías Ágiles”, a cargo de la Mg. Verónica Cagua Monge.
- Mediante OFICIO MÚLTIPLE N°004 - 2021-UNACH/IMP, se invitó a una reunión al equipo técnico de infraestructura de la UNACH asimismo también al Director General de Administración, para tratar temas relacionados al servicio de consultoría para la priorización de laboratorios, distribución de planta y equipamiento en base a las líneas de investigación en aras de la reformulación del proyecto “Creación del servicio de investigación a través del Instituto para el Mejoramiento Productivo en la UNACH”.
- Mediante OFICIO MÚLTIPLE N°005- 2021-UNACH/IMP, se solicitó información de los docentes RENACYT a las 4 facultades de nuestra casa superior de estudios.
- Apoyo en la realización de pruebas piloto en pro del desarrollo de ejecución del proyecto de tesis denominado ESPECTROSCOPIA DIELECTRICA COMO HERRAMIENTA DE PREDICCIÓN DE LA CALIDAD EN EL SEGUIMIENTO POST MORTEM DE LA CARNE DE CERDO, de las tesis PERALTA VÁZQUEZ, Magaly Del Rocío y MEDINA AGUILAR, Sideli.
- Diseño de material publicitario para la difusión del II SIMPOSIO INTERNACIONAL “AVANCES E INNOVACIÓN EN EL SECTOR AGROALIMENTARIO: EN TIEMPO DE PANDEMIA”
- Desarrollo de la segunda sesión del “Curso Taller de Planificación y Gestión de Proyectos con Metodologías Ágiles”, a cargo de la Mg. Verónica Cagua Monge.

LOGROS

EVENTOS APROBADOS Y DESARROLLADOS

CHARLA VIRTUAL

Mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 023-2021-UNACH con fecha 25 de febrero de 2021, se aprobó la CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)”, la misma que se desarrolló el 04 y 05 de marzo del presente. Se brindó información sobre el beneficio tributario aplicable a los gastos en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica, ámbito de aplicación del beneficio tributario y los requisitos para tener derecho a la deducción adicional; asimismo, permitió conocer sobre los formularios del sistema en línea de Concytec donde se postulan los proyectos de investigación. Dicho evento tuvo una duración de 10 horas pedagógicas (45 min / 1 h pedagógica), alcanzado buena sintonía mediante la plataforma de Google Meet, permitiendo llegar a los participantes de diferentes empresa e instituciones educativas.

CURSO INTERNACIONAL

Con fecha 03 de mayo de 2021 mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 086-2021-UNACH, se aprobó el CURSO INTERNACIONAL "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN", desarrollado por el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo del 15 de mayo al 05 de junio de 2021; el cual tuvo como finalidad brindar conocimientos y herramientas requeridas, vinculados a las especificaciones técnicas, estándares, diseño y modelización de Intercambiadores de Calor, ha estudiantes, docentes y personal administrativo





afines al tema, de las cinco escuelas profesionales de la UNACH, así como a personal Profesional, y de nivel Técnico con experiencia, vinculados a procesos donde intervienen equipos de Intercambiadores. El curso tuvo una duración de 24 horas pedagógicas, incluyendo actividades síncronas y asíncronas.

LÍNEAS TRANSVERSALES DE INVESTIGACIÓN APROBADAS

Con fecha 28 de abril de 2021 y mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 117-2021-UNACH, se aprobó las líneas transversales de Investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota; según se detalla a continuación:

Cuadro 1. Líneas transversales de investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo.

N°	Línea de investigación	Áreas Temáticas
1	Ciencia, Ingeniería y Gestión agroalimentaria	Desarrollo de productos agroalimentarios con propiedades benéficas para la salud
		Desarrollo de sensores no invasivos para determinación de calidad de alimentos
		Caracterización avanzada en propiedades físicas y químicas de productos agroalimentarios y no alimentarios
		Extracción de compuestos bioactivos mediante métodos no convencionales
2	Economía agroalimentaria, forestal, ambiental, artesanal y agro-eco-turismo	Desarrollo de modelos econométricos en la evaluación de cadenas productivas
		Aplicación de machine Learning en la toma de decisiones de la micro, mediana y gran empresa.
		Innovación en el desarrollo de herramientas digitales para el marketing y mercadeo de cadenas de valor.
		Desarrollo de estrategias y/o planes en agronegocio.
3	Desarrollo, producción y sostenibilidad de sistemas agrario, agropecuario, artesanal, forestal y medio ambiental.	Desarrollo de la cadena de valor de tubérculos andinos
		Desarrollo de la cadena de valor de animales menores
		Desarrollo de materiales alternativos de construcción civil
		Desarrollo de la cadena de valor de material lignocelulósico
		Producción de pastos mejorados y otros insumos para alimentación de animales mayores y menores
		Desarrollo de fuentes de energía renovable para uso doméstico y productivos
4	Ecoturismo e identidad cultural	Mejoramiento genético de animales mayores
		Desarrollo de la cadena de valor del agroecoturismo
		Desarrollo de políticas de patrimonio cultural
		Desarrollo de políticas del sector agroecoturismo
		Zonas sociales de sentido emergente





		Comunicación social bajo identidad cultural
		Crisis de las instituciones sociales
		Identificación y conservación de acervo arqueológico de la región
5	Teledetección de cuencas hidrogeográficas, agricultura, forestal y fallas geográficas	Desarrollo de modelos multivariantes en el análisis de especies forestales y cultivos agrícolas oriundas de la región
		Mapeo espectral de cuencas hidrogeográficas mediante naves no tripuladas
		Aplicación de imágenes espectrales en la cuantificación y la clasificación de fallas geográficas mediante naves no tripuladas
		Estudios taxonómicos de flora de la región mediante análisis de imágenes
6	Promoción, prevención y salud pública	Desarrollo de modelos de gestión en servicio de salud y de enfermería
		Uso de recursos naturales y alternativos en la prevención de enfermedades
		Promoción del bienestar en la salud rural y urbana
		Desarrollo de sistemas andinos de cuidado de la salud

EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPO EL IMP

Participación del director del IMP MSc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso en **Evento Perú exporta TV**, con el tema: Usos alternativos de la papa y su exportación

Participación del Director del IMP M.Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso en el **EVENTO VIRTUAL de Ingeniería de Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional de Frontera** y público en general, con el tema: Predicción de la calidad de filetes de caballa “Scomber japonicus peruanus” usando espectroscopía dieléctrica e imágenes hiperspectrales acopladas a herramientas quimiométricos

Participación del MSc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso Director del IMP en calidad de ponente **Internacional en el evento International Conference on Electromagnetics in Advance Applications** con el tema: "Dielectric Spectral Profiles For Andean Tubers Classification: A Machine Learning Techniques Application.

CONSTRUCCIÓN DEL IMP

De manera paralela a las actividades de implementación del IMP, se viene trabajando en la priorización de las líneas de investigación para la construcción de la infraestructura de acuerdo a: distribución de planta – laboratorios, equipos, número de investigadores de las escuelas profesionales de la UNACH. Esta actividad ha sido realizada por la empresa “R & C servicios generales EIRL”, la misma que ha presentado los productos según lo solicitado en la orden de servicio N° 00414, dicho informe realizado por el servicio de consultoría permitirá subsanar uno de las observaciones realizadas por el comité de SUNEDU en la reestructuración del expediente técnico “CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN





PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

Mediante OFICIO N° 030-2021-UNACH/IMP con fecha 26 de mayo de 2021, se presentó el Plan de Implementación IMP – 2021 a la oficina General De Licenciamiento, Calidad Y Acreditación (OGLCA), para su revisión (Observaciones, comentarios o sugerencias); el mismo que fue respondido a través de la CARTA N° 133 – 2021-UNACH/OGLCA con fecha 27 de mayo del presente año, elevado por la Dra. ERLINDA HOLMOS FLORES Jefe de la OGLCA, quien indicó no haber encontrado ninguna observación dando conformidad al documento presentado.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL IMP

A la actualidad se vienen cumpliendo la mayoría de actividades establecidas en el plan de trabajo del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, programadas para este año 2021, según se detallan en los anexos.

PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

Se ha logrado la publicación de dos artículos científicos en revistas indexadas.

- Dielectric Spectral Profiles for Andean Tubers Classification: A Machine Learning Techniques Application.
- Prediction of Quality Attributes of Fresh Unpasteurized Milk Using Dielectric Spectroscopy Coupled to Chemometric Tools (proceso de impresión).

DOCUMENTOS

EL IMP a la actualidad cuenta con los siguientes documentos, los cuales fueron desarrollados por el Director del IMP, personal técnico y asistente administrativo:

- Plan Operativo Institucional (POI) - 2021
- Plan Anual de Trabajo - 2021
- Protocolo de manejo de equipos del IMP actualizado.
- Protocolo de mantenimiento preventivo del IMP- actualizado
- Elaboración de códigos QR de calibración y manejo de equipos para el laboratorio del IMP.
- Plan de mantenimiento preventivo (Excel de control de mantenimiento)

PROYECTOS DE TESIS VINCULADOS AL IMP

Dentro de las funciones del IMP se ha establecido brindar apoyo para el desarrollo de trabajos de investigación de la UNACH (tesis), que guarden relación con el IMP. Por tal motivo, se brindó el apoyo en el desarrollo de tres (02) proyectos de tesis para la obtención de título profesional en Ingeniería Agroindustrial; los cuales ya fueron sustentados y aprobados, como se detalla en el Cuadro 2.

Cuadro 2. Proyectos de tesis que han sido desarrollados con apoyo del IMP

Proyecto	Tesista	Proyecto de investigación	situación
----------	---------	---------------------------	-----------





1	COLUNCHE MEJÍA, Yover Franklin	“Predicción De La Densidad Y El Contenido De Solidos Solubles De Leche Fresca Adulterada Mediante Espectroscopia Dieléctrica”	Elaboración del informe final de tesis
2	PERALTA VÁZQUEZ, Magaly Del Rocío MEDINA AGUILAR, Sideli	Espectroscopía Dieléctrica Como Herramienta De Predicción De La Calidad En El Seguimiento Post Mortem De La Carne De Cerdo.	Obtención de resultados finales



Anexo 1. Cumplimiento del plan Anual de trabajo del IMP

ACCIÓN ESTARTÉGICA		N°01		OBJETIVO ESPECÍFICO A DESARROLLAR EN EL AÑO 2021					
				Gestionar la implementación del IMP (documentos de gestión, materiales, equipos y recursos humanos)					
ITEM	ACCIÓN ESTARTÉGICA	TAREA / ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	TRIMESTRE I		TOTAL ANUAL		RESULTADOS / OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
01	Gestión de la investigación	Emisión de documentos administrativos (cartas, oficios, informes entre otros)	N° de documentos emitidos 134 cartas 13 informes 05 oficio múltiple 57 oficios	75% Gestiones realizadas	100% de acuerdo al plan de implementación	75% de gestiones desarrolladas de acuerdo al plan de implementación	100%	75%	A la actualidad, se viene realizando documentos de gestión administrativa. Sin embargo, se persigue el retraso en la atención documentaria con un promedio de respuesta de tres semanas en algunas áreas administrativas, las mismas que han afectado en algunos de nuestras actividades a desarrollar.
		Elaboración del PIO-IMP-2021	01 POI – IMP - 2021	-	01 POI - aprobado	Se desarrolló el 50% del cumplimiento del POI	100%	50%	Se ha elaborado y presentado el POI 2021 del IMP ante la oficina correspondiente, habiéndose ejecutado



									hasta el 50 % del presupuesto asignado. En medida de la nueva restructuración organización de la universidad, no se ha logrado cumplir con la diferencia del presupuesto, debido a la nueva asignación presupuestal por el área competente.
		Desarrollar las líneas de Investigación y aprobación	N° de documentos emitidos	Líneas de investigación aprobadas (resolución)	100% Líneas de investigación aprobadas	50% Líneas de investigación desarrolladas y enviadas a las autoridades para revisión	100%	100%	Actualmente, contamos con líneas transversales de investigación aprobadas en el segundo trimestre del año (28 de abril de 2021, mediante RESOLUCIÓN DE C.O. N° 117-2021-UNACH)
2	Contratación de servicios de terceros	Requerimiento de servicio de personal asistente para el IMP	N° de documentos emitidos	Contar con un asistente técnico administrativo - IMP	100% 3 meses de servicio	100%	100% 10 meses	80% 8 meses	Se realizó la contratación del personal técnico administrativo para el IMP (locación de servicios)



		(1.500.00 soles)							
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--



CCIÓN ESTARTÉGICA		N° 02		OBJETIVO ESPECÍFICO A DESARROLLAR EN EL AÑO 2021					
				Promover la Investigación científica, tecnológica, humanística y de innovación en la comunidad universitaria.					
ITEM	ACCIÓN ESTRATÉGICA	TAREA / ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	TRIMESTRE II		TOTAL ANUAL		RESULTADOS / OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
03	Gestión de la investigación	Requerimiento de materiales de oficina y laboratorio	N° de documentos emitidos	Adquisición de materiales y equipos de oficina y laboratorio	2000 soles (materiales de escritorio y equipos - POI 2021)	S/. 124.28	S/. 2000.00	S/. 124.28	Solo se compró papel bond, el resto de materiales quedo pendiente debido a la nueva estructura, dejando de ser el IMP centro de costos.
		Actualización de la página Web.	N° de documentos emitidos	Página Web del IMP actualizada	100% Página actualizadas	40%	100%	40%	Se diseñó la página web del IMP y se envió a la oficina de Informática de la UNACH para su implementación, no obstante, debido a temas de actualización de la página web de la UNACH aún no se ha podido completar dicho cito web.



04	Implementación de sistemas para la gestión automatizado	Diseño de un sistema de control automatizado para el control documentario	N° de sistemas implementados	Sistema automatizado para el control documentario	100%	100%	100%	100%	Se desarrolló un Formato de seguimiento en Ms. Excel 2016, para el control automático de trámite y seguimiento de documentos emitidos por el IMP.
05	Desarrollar programas de fortalecimiento de capacidades en I+D+i. (talleres y/o cursos)	Organización de Charla Virtual sobre la ley N°30309 (Plan de trabajo)	Plan de trabajo Registro de participantes Grabación del evento	Plan de trabajo aprobado bajo acto resolutive Resolución Presidencial N° 023 - 2021 - UNACH;	100%	100%	100%	100%	Se desarrolló la charla virtual el 04 y 05 de marzo del 2021, a cargo del Mg. José Enrique Olivera García, especialista de CONCYTEC.
		Organización de un Curso Internacional (Plan de trabajo)	Plan de trabajo del Curso Internacional	Curso Internacional aprobado mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 086 -2021 - UNACH	100%	100%	100%	100%	El Curso taller se desarrolló del 15 de mayo al 05 de junio de 2021.





OBJETIVO ESPECÍFICO A DESARROLLAR EN EL AÑO 2021

ACCIÓN ESTARTÉGICA

N°03

1. Establecer alianzas estratégicas con universidades nacionales e internacionales para realizar intercambios y pasantías.
2. Participar en eventos nacionales e internacionales de I+D+i.

ITEM	ACCIÓN ESTARTÉGICA	TAREA / ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	TRIMESTRE III		TOTAL, ANUAL		RESULTADOS Y/O OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
06	Realizar Alianzas Estratégicas con universidades nacionales e internacionales.	Desarrollo de redes de investigación	(Plan de trabajo)	-	-	-	-	-	Actualmente, no se ha desarrollado la gestión de redes de investigación debido a la no actualización de investigadores de la UNACH.
		Gestionar convenios con universidades Nacionales e Internacionales	Convenio	convenios aprobado	02 convenios	01 convenio en proceso	02 convenios	01 convenio	Se encuentra para firma del "CONVENIO ACADÉMICO PARA MOVILIDAD INTERNACIONAL CON LA UNIVERSIDAD DE SAO PAULO-BRASIL", ante las autoridades involucradas, según el Informe Legal N° 192-2021-OAJ-UNACH/LRAP
07	Participar en eventos realizados por las diferentes instituciones nacionales e internacionales.	Participar en eventos científicos (Conferencias, congresos, talleres) como IMP	Documento de invitación	01 evento internacional	01 evento	03 evento	01 evento	03 evento	<ul style="list-style-type: none"> - Evento Perú exporta TV, con el tema: Usos alternativos de la papa y su exportación - Evento International Conference on Electromagnetics in Advance Applications eI tema: "Dielectric Spectral Profiles for Andean Tubers Classification: A Machine Learning Techniques Application.



									- Evento virtual de Ingeniería de Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional de Frontera: "Predicción de la calidad de filetes de caballa "Scomber japonicus peruanus" usando espectroscopía dieléctrica"
08	Participar en convocatorias con fondos externos	Someter proyectos a fondos concursables (Elaboración de proyectos)	PROYECTOS POSTULADOS	-	-	-	-	-	- No se ha logrado participar en fondos concursables.
09	Realizar alianzas estratégicas con el sector público y privados para participar en fondos concursables.	Gestionar Alianzas estratégicas con Instituciones Públicas y Privadas	Alianza estratégica	-	-	-	-	-	Se está gestionando una alianza estratégica con la Cámara de Comercio Chota



ACCIÓN ESTARTÉGICA			OBJETIVO ESPECÍFICO A DESARROLLAR EN EL AÑO 2021						
			N°04		Difundir la producción científica e intelectual del IMP				
ITEM	ACCIÓN ESTARTÉGICA	TAREA / ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	TRIMESTRE IV		TOTAL, ANUAL		RESULTADOS Y/O OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	
10	Difusión de la producción científica e intelectual	Sometimiento de artículos científicos a revistas indexadas	Artículos publicados	02	02 artículos	02 artículos	02 artículos	02 artículos	- Dielectric Spectral Profiles for Andean Tubers Classification: A Machine Learning Techniques Application. - Prediction of Quality Attributes of Fresh Unpasteurized Milk Using Dielectric Spectroscopy Coupled to Chemometric Tools (proceso de impresión).
		Desarrollo y ejecución de proyectos de investigación	Informe de proyecto	01	01 experimental	En proceso	01 experimental	En proceso	Sistema de calibración para determinación de propiedades dieléctricas de quesos adulterados, y desarrollo experimental de determinación de adulteración de queso fresco con almidón.
11	Desarrollar programas de fortalecimiento de capacidades en I+D+i.	Organización de curso/taller en I+D+i(Plan de trabajo)	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 171-2021-UNACH	01 curso taller	1 curso taller	En proceso	01 curso taller	En proceso	Actualmente, se viene ejecutando dicha actividad, la misma que viene presentando mucha acogida por parte de los estudiante y profesionales de la UNACH y otras organizaciones.



	(talleres y/o cursos	Organización de un Simposio/Congreso Internacional	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 180-2021-UNACH	-	01 evento internacional desarrollado	En proceso	01 evento internacional desarrollado	En proceso	Actualmente, el desarrollo se viene ejecutando con la revisión de resúmenes y la selección de ponencias orales.
--	-----------------------------	--	---	---	--------------------------------------	------------	--------------------------------------	------------	---





DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS

ENERO

- Se tuvo una reunión con el monitor del proyecto Ing. Fernando Rodríguez Hinostroza con la finalidad de tratar puntos como: plan operativo, sistema en línea, actividades a realizar durante el primer hito, entregables, entre otros. Dentro de los acuerdos que se tuvo es que coordinaría con el área financiera para tener una próxima reunión referente al tema presupuestal del proyecto.
- Se hizo llegar el Plan Operativo Institucional correspondiente al presente año solicitado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para cumplir con las actividades de la Oficina teniendo en cuenta que se tiene planificado desarrollar el VII concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación.
- Se dio seguimiento a las ampliaciones de plazo a los proyectos de investigación aplicada a emprendimiento e innovación Start Up.
- Se participó de la final local del concurso Internacional de emprendimiento Hult Prize At UNACH 2020.
- Se participó del DEMO DAY, realizado por la consultora Rosita Alcantara Poma.

FEBRERO

- Se realizó coordinaciones con el equipo ganador del primer lugar del Concurso Internacional Hult Prize Miski Life con la finalidad de saber el estado del proyecto y las actividades a realizar durante el presente año.
- Se realizaron coordinaciones con los responsables de los proyectos de emprendimiento en ejecución a fin de tramitar los términos de referencia para los servicios de análisis de laboratorio de sus proyectos.
- Se realizaron coordinaciones con el monitor del proyecto Ing. Fernando Rodríguez sobre la ejecución del proyecto, financiado por INNOVATE PERÚ. Asimismo, Se tuvieron varias reuniones con el equipo técnico del proyecto Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en Universidad Nacional Autónoma de Chota la región Cajamarca" a fin de programar actividades de acorde al plan operativo y dar inicio al proyecto en el presente año.

MARZO

- Equipo técnico del proyecto Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca" se tuvo varias reuniones a fin de afinar detalles del programa del taller de inicio, el mismo que se desarrolló el día 05 marzo que tuvo como invitados las principales autoridades de la Comisión Organizadora, Gobernador Regional, la Coordinadora Ejecutiva del programa Innóvate Perú.
- Se tuvo coordinaciones con el Vicepresidente de Investigación Dr. Dulio Oseda Gago sobre el taller de inicio del proyecto "INCUBA UNACH" y proyectos del V concurso de investigación aplicada a emprendimiento e innovación; además se tuvo coordinaciones con la Oficina de Imagen e Informática para el apoyo en el taller de inicio.
- Se realizó la propuesta de las políticas de investigación para la OGEE, a petición del presidente de comisión organizador Dr. Sebastián Bustamante Edquen.





- Se envió el Plan Operativo Institucional - POI de la Dirección de Incubadoras de empresas, a la Oficina General de Planificación y Presupuesto; en el POI se consignó una sola actividad de acuerdo al techo presupuestal asignado.
- Se tuvo una reunión con funcionarios del Concytec Ing. Orlando Bendezú y Andrés Aybar con la finalidad de pedir apoyo en las bases del VII concurso de investigación aplicada a emprendimiento e innovación.
- Se realizó coordinaciones con el equipo INTI ganador del segundo lugar del concurso nacional Innovación Challenge, ellos planteaban que por parte de la oficina se les apoye con la difusión de su aplicativo que promocionará los lugares turísticos de Cajamarca,

ABRIL

- Se elaboró las bases para VII Concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up – UNACH – 2021, que estarán financiadas con recursos Canon, para su revisión y aprobación
- Se realizó la reunión con todos los integrantes de los proyectos que aun se encuentran en ejecución, con la finalidad de coordinar sobre el estado situacional de sus proyectos.
- Se realizó la reunión con los integrantes de los diferentes proyectos de los concursos de Start Up, el Vicepresidente de Investigación el Dr. Dulio Oseda Gago, Director General de Administración Lic. Vladimir Teófilo Rodríguez Urbina, el Presidente de la Federación, Yoel Nazario Saavedra Nauca, la Federación de Estudiantes de la UNACH y los ganadores los concursos de Innovation challenge Einer Bautista Delgado y de Hult Prize Jonatan Eliezer Cabrera Chero

MAYO

- Se solicitó creación de incubadoras por Facultad de la UNACH.
- Se presentó las bases del VII Concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up – UNACH- 2021 modificadas para aprobación mediante acto resolutivo.
- Se solicitó contratación de equipo técnico del proyecto "Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca"

JUNIO

- Se presentó la Solicitud de ampliación de plazo para presentación de informe final proyecto de investigación aplicada a emprendimiento e innovación Start Up de los proyectos del IV Concurso de investigación aplicada a emprendimiento e innovación Start Up.
- Solicitó modificación de bases VII CONCURSO DE INVESTIGACIÓN APLICADA A EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN START UP - UNACH – 2021, debido a los ciertos percances debido a aplazamiento del ciclo académico

JULIO





- Se brindó apoyo en la verificación de ROF, Reglamento general de la UNACH de 2020 y 2021, con la finalidad de definir y proponer nuevas funciones para el nuevo ROF 2021 de la Oficina General de Emprendimiento Empresarial.
- Mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 131-2020-UNACH, de fecha 19 de julio de 2021, se aprobó el “Taller de fortalecimiento de capacidades para la formalización de las MYPES”, organizado por la Oficina General de Emprendimiento Empresarial y el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, el mismo que se encuentra en proceso de ejecución el cual se desarrolló del 20 de julio al 26 de agosto del presente año.
- Desarrollo de la organización estructural y funcional de la OGEE, en aras del
- acondicionamiento según Resolución Ministerial N° 588-2019 Minedu – Aprobación de los Lineamientos para la Formulación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de las Universidades Públicas

AGOSTO

- Se desarrolló el taller de Sensibilización del “VII Concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up - UNACH – 2021”, desarrollado por el Oficina General de Emprendimiento Empresarial desde el 02 de agosto al 19 de agosto del 2021; teniendo como finalidad de fortalecer las capacidades y aptitudes en emprendimiento a los estudiantes de las diversas escuelas profesionales, docentes y administrativo de la UNACH y público general
- Se realizó las coordinaciones con la Ing. Adriana Silva Rojas Encarga de la Oficina de Mypes de la Dirección Regional de la Producción de Cajamarca a fin de brindar la última charla de capacitación a las Escuelas Profesionales.
- Se realizó las coordinaciones con el área de Asesoría Legal a fin de que nos brinde información respecto al pedido de Amnistía para el cierre de proyectos del II y IV concurso, dada las indicaciones del Abog. Erwin Rommel Coronel Ugaz se procedió a elaborar el informe de Amnistía a la Oficina de Asesoría Legal.

SEPTIEMBRE

- Se realizó las coordinaciones con la Oficina de Logística para agilizar la contratación del especialista en investigación para brindar los talleres de capacitación a los concursantes del VII concurso de investigación Aplicada a emprendimiento e innovación Start Up, contando con el apoyo al Ing. Hipólito Murga Orrillo y el Ing. Rafael Segundo Vela Paredes
- Se contrató a unas personas naturales para brindar servicios de asesoramiento y monitoreo en los proyectos Start Up y de diseño gráfico para las distintas actividades realizadas en esta Dirección.
- Se tramita la adquisición de trofeos y Tablet para premiar a los ganadores del concurso QALLARIY, con el objetivo de promover el emprendimiento y la innovación en la Región Cajamarca. El concurso se realizó en el marco de la ejecución del proyecto **“Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios “INCUBA UNACH” de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca**”, financiado por INNOVATE PERÚ y cofinanciado por la UNACH, evento denominado **“II Seminario Internacional: Intercambio de experiencias en emprendimiento e innovación UNACH – 2021”**





- Se socializó el reglamento de la incubadora de empresas con las dependencias de la Vicepresidencia de Investigación.
- Se inscribió a 5 equipos representando a la UNACH en el concurso Nacional Laboratorio de Emprendimiento, los cuales son:
 - ❖ Cuyes Don Lisho coordinador Jeiner Cieza Cabrera
 - ❖ Ornamo Forte Team coordinadora Isis Olaya Espinoza
 - ❖ LomBriprots coordinadora Florcita Tinoco Acuña,
 - ❖ Luniancrisdel coordinadora Angeles Hernandez Cerna
 - ❖ Wasichakuy coordinadora Nila Irigoín Díaz.
- Los días 26 y 27 se realizó el I seminario Internacional, se contó con la participación de 89 asistentes el día 26 de agosto del 2021 y 96 asistentes el día 27 de agosto del 2021. Tuvimos la participación de participantes de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja, Universidad Nacional Amazónica De Madre De Dios, Dirección Regional De La Producción – Ancash, Universidad Nacional De Trujillo, Universidad Nacional Del Callao, Universidad Nacional De Frontera, Universidad Nacional de Juliaca, Universidad Nacional de San Agustín, Universidad Nacional de Tumbes, Universidad nacional de San Martín, entre otras instituciones.

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

ENERO:

- Se elaboró los términos de referencia para la contratación del Director de Transferencia Tecnológica.
- Se solicitó la anulación de la Orden de Servicio N° 0000608 correspondiente al Servicio de Consultoría en Transferencia, a favor del Sr. Sr. Yahir Martin Delzo Lazo, debido a que no cumplió con la entrega de los productos N° 1 y 2 establecidos en los Términos de Referencia.
- Se solicitó servicio de análisis químico proximal y la compra de insumos para ejecución del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603; sin embargo no fueron atendidos debido a que sin embargo, no fue atendido debido a que la Oficina General de Abastecimientos solicitó la actualización de metas y clasificadores para el presente año.

FEBRERO:

- Se solicitó el registro del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603; a fin de que se incorpore el saldo presupuestal para el presente año y se ejecute las actividades pendientes del mencionado subproyecto.
- Se elaboró el POI de la Oficina General de Transferencia Tecnológica; sin embargo, la Oficina General de Planificación y Presupuesto emitió nuevos formatos y en base a ello trabajar un nuevo POI.





- Se realizó coordinaciones constantes con las demás áreas administrativas y equipo técnico sobre el subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.

MARZO:

- Se gestionó y elaboró los Términos de Referencia para la contratación del Coordinador para la Red Nacional de Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación – CATI, en el marco del convenio firmado el 20 de setiembre de 2019 entre la UNACH e INDECOPI; debido a que el actual
- coordinador por motivos de salud y de carga académica y administrativa no ejecutó las actividades establecidas en el mencionado convenio.
- Se realizó actividades de coordinación y seguimiento sobre los requerimientos de bienes y servicios pendientes del hito N°1 del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.
- Se reiteró el pedido del requerimiento del servicio de análisis químico proximal y la compra de insumos para ejecución del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.
- Se solicitó la modificación presupuestal de los clasificadores de gasto del subproyecto Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603, los mismos que fueron incorporados por la Oficina General de Planificación y Presupuesto.

ABRIL:

- Se gestionó la contratación del servicio del Coordinador del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI.
- Se puso en marcha el funcionamiento de la Oficina del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI, y se desarrolló un plan de trabajo.
- Se tramitó y se dio seguimiento a los requerimientos presentados por el Coordinador General del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603, a fin de que se continúe con la ejecución del mismo.
- Se actualizó el Plan Anual de Trabajo – PAT de la Oficina General de Transferencia Tecnológica.





- Se gestionó y se dio seguimiento al procedimiento de pago, mediante Resolución Administrativa N°011-2021-UNACH/PCO/DGA, documento que reconoció el crédito devengado, de los expedientes pendientes de pago (Servicio Integral para la elaboración de formulaciones y plan de manejo para el sub proyecto y Servicio de remodelación y acondicionamiento a todo costo para la zona de producción de alimento balanceado) correspondiente al ejercicio fiscal 2020 del subproyecto PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.

MAYO:

- Se solicitó la base de datos de los proyectos de Investigación (ejecutados y en ejecución) de la Oficina General de Investigación y Emprendimiento Empresarial, a fin de ser analizados en materia patentable (modo, utilidad e invención) por la Oficina del Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI).
- Se solicitó información a las cinco Escuelas Profesionales, referente a los laboratorios, equipos, etc. y docentes nombrados y contratados. Cabe señalar que esta información fue necesaria para la elaboración del portafolio de servicios que la UNACH necesita para transferir conocimientos y tecnologías a la comunidad y a las empresas de Chota y Cajamarca.
- Se solicitó a la Oficina General de Imagen Institucional el registro fotográfico de los laboratorios y equipos de las cinco Escuelas Profesionales de la UNACH, con la finalidad de elaborar el Catálogo del Portafolio de Servicios institucional, el mismo que permitirá mostrar los servicios de los laboratorios que se pueden brindar a las empresas, asociaciones y organizaciones, en la localidad, la región y a nivel nacional.
- Se realizó el monitoreo de los subproyectos con fondos no reembolsables del PNIPA. Se realizaron las gestiones de los 3 proyectos a cargo de la OGTT:
 1. Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arcoíris con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa “La generadora S.R.L” del distrito de Conchan, Chota – Cajamarca. Este subproyecto se encuentra en el cierre del 1er hito, y se está gestionando la ampliación de la adenda, carta fianza, comité de adquisiciones, etc.
 2. Fortalecimientos de capacidades en la formulación de proyectos de innovación en el sector acuícola en la UNACH. Este subproyecto se encuentra casi concluido solo está faltando el taller de cierre que se realizará próximamente con la entidad Ejecutora (ESAN).
 3. Desarrollo y comercialización de ictioabono a partir de subproductos de trucha arcoíris colectados de restaurantes turísticos de productores acuícolas del distrito de Chota – Cajamarca. Este subproyecto está a la espera de que se realice el desembolso económico por parte del PNIPA para iniciar con el primer hito.
- Se solicitó información a la Municipalidad distrital y provincial de Chota, referente a las empresas de los rubros de alimentos, madera, metal, muebles, farmacias, restaurantes, etc. con la finalidad de realizar un estudio de mercado para analizar a donde se enfocará los servicios de la Oficina General de Transferencia Tecnológica - OGTT.

JUNIO:





- El 04 de junio de 2021, en coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI se realizó el Taller Virtual denominado “Estrategias y técnicas de búsqueda de información tecnológica en base de datos de patentes”. El objetivo del taller fue formar capacidades básicas en estrategias y técnicas de búsqueda de información tecnológica en base de datos de patentes, mediante el uso de sistemas de búsqueda tales como PATENTSCOPE, ESPACENET, en cada uno de los participantes.
- Se solicitó la renovación de la Carta Fianza N° 000815 correspondiente al subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” con código PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.
- El 11 de junio de 2021, en coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI se realizó el Taller Virtual denominado “Derechos de Propiedad Intelectual a lo largo del Proceso de Investigación y/o Innovación”. El Taller tuvo por objetivo brindar información sobre la existencia, uso de instrumentos de protección de propiedad intelectual, orientación y seguimiento a trámites de propiedad industrial y conceptos dentro del sistema de propiedad intelectual a los participantes
- Se solicitó a la Oficina de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral – Cajamarca información referente a las Mypes de la región Cajamarca, con la finalidad de elaborar un portafolio de servicios institucional.
- El 18 de junio de 2021, en coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI se realizó el Taller Virtual denominado “Programas Gratuitos de la Dirección de Invenciones y Nuevas Tecnologías del INDECOPI”. El Taller tuvo por objetivo brindar soporte gratuito a los participantes en temas referidos a la protección de proyectos de invención, innovación y/o investigación.
- Se solicitó el requerimiento de materiales de escritorio con el fin de cumplir con las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, en la Oficina General de Transferencia Tecnológica.

JULIO

- En coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación – CATI, el 23 de julio se realizó el taller virtual denominado “Innovación Tecnológica & Patentes de Investigación”. En este taller se capacitó a 45 personas, entre estudiantes, docentes, personal administrativo y público externo.
- Se coordinó con el PNIPA el desembolso para el subproyecto “Desarrollo y comercialización de Ictiabono a partir de los subproductos de trucha arcoiris (*Onchorynchus mykiss*) colectados de restaurantes turísticos de productores acuícolas del distrito de Chota, Cajamarca”, sin embargo, en el proyecto aún no emiten la Resolución Ministerial del Ministerio de Producción, en la cual engloba a todas las Universidades Nacionales, para que se designe el presupuesto y se realice el primer desembolso.
- A finales de julio se realizaron reuniones de coordinación para el cambio del presupuesto de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica. Asimismo, se elaboró la propuesta del ROF y organigrama de la Dirección de Innovación y Transferencia tecnológica.





AGOSTO

- Se gestionó la renovación de la agenda del Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación – CATI con las oficinas de asesoría legal, cooperación técnica, vicepresidencia de investigación y presidencia.
- El 09 de agosto se realizó una visita en campo a las instalaciones de la empresa “La generadora S.R.L del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” con la finalidad de inspeccionar el proyecto y coordinar con el representante de la empresa, la contrapartida para el 2 hito del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa “La Generadora S.R.L. del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca”. Este proyecto se encuentra cerrando el informe técnico financiero - ITF del hito 01.
- Se gestionó las actividades necesarias para el cierre del hito 01 del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca”, como carta fianza, estados de cuentas, etc.
- Se llevó a cabo una reunión con el Alcalde del distrito de Conchan, Hernán Burga Bustamante, el día lunes 23 de agosto de 2021, con la finalidad de solicitar energía eléctrica trifásica para el funcionamiento de los equipos que se van adquirir para del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca”.
- Reunión y acompañamiento a la visita IN SITU del representante de PNIPA el día jueves 26 de agosto de 2021, para la verificación de la ejecución del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca”.
- Se realizó monitoreo de los requerimientos del subproyecto “Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica para publicaciones en revistas de alto impacto a partir de investigaciones en la cadena de valor acuícola en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, región Cajamarca”, para la realización del hito 01, así como la conformidad de los servicios que viene realizando el equipo técnico.
- Se trabajó la modificación el Plan Operativo Institucional – POI de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica – DITT ajustado al techo presupuestal en conjunto con el jefe de la Oficina General de Patentes y Publicaciones. El cual fue remitido el 31 de agosto de 2021.

SETIEMBRE

- Se llevó a cabo la reunión de coordinación con los miembros del Comité de Gestión Turística la Ruta del Rondero, realizado el miércoles 01 de setiembre 2021, con la finalidad de organizar una reunión con la Comisión Organizadora de la UNACH para exponer y dar a conocer una importante propuesta referente a la Creación de un Museo en el Centro Poblado de Cuyumalca.
- Reunión de coordinación con los jefes de Responsabilidad Social, Subcoordinador de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y ambiental y docentes especializados en reforestación, el día 02 de setiembre de 2021, para ver las posibilidades de armar un perfil técnico para reforestar el ojo del agua en Conchán.





- Monitoreo de los requerimientos del subproyecto “Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica para publicaciones en revistas de alto impacto a partir de investigaciones en la cadena de valor acuícola en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, región Cajamarca”, para la realización del hito 01, así como la conformidad de los servicios que viene realizando el equipo técnico.

DIFICULTADES:

- Escaso presupuesto designado a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.
- Falta de comunicación del área de Logística y Abastecimiento referente a la subsanación de requerimientos presentados.

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

El Instituto de Investigación de Desarrollo Social (IIDS), como dependencia de la vicepresidencia de Investigación, es la encargada del ámbito técnico administrativo que desarrolla y coordina la investigación científica, tecnológica y humanística en los temas relacionados al mejoramiento de las condiciones de vida de los individuos y la población, priorizando temas de salud, educación, seguridad social, pobreza, empleo, desigualdad, seguridad ciudadana, vulnerabilidad, exposición a la violencia y protección social, de tal forma que, contribuye en el desarrollo de la investigación científica e innovación de acuerdo al cumplimiento de estándares del modelo de calidad para la acreditación universitaria y de acuerdo a las perspectivas y políticas en materia de investigación científica establecidas en el Plan Estratégico de la UNACH, integrando de una manera coherente los estándares, actividades, los diferentes actores y elementos que configuran el sistema de la Ciencia, Tecnología e Innovación.





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

<u>N.º</u>	<u>ACTIVIDAD</u>	<u>PRODUCTOS OBTENIDOS</u>	<u>MESES</u>												<u>RESPONSABLES</u>
			<u>M</u>	<u>J</u>	<u>J</u>	<u>A</u>	<u>S</u>	<u>O</u>	<u>N</u>	<u>D</u>					
<u>01</u>	<u>Publicación de artículos científicos.</u>	<p><u>Software en línea para el aprendizaje conceptual de la óptica física y geométrica. /</u> <u>Apuntes Universitarios, 2022: 12 (1), marzo</u> ISSN: 2304-0335 DOI:https://doi.org/10.17162/au.v1i15.921</p>													<u>Director IIDS</u>
		<p><u>Estonia y Singapur: Casos de éxito de la Transformación Digital</u> <u>Digital transformation: Estonia and Singapore cases. / Problema actual.</u> <u>Vol. 2 No. 5 (2021): South Florida Journal of Development, Miami, v. 2, n. 5, oct./dic. 2021 / Publicado: 2021-10-01</u> ISSN: 2675-5459 DOI: https://doi.org/10.46932/sfjdv2n5-106</p>													<u>Director IIDS</u>
		<p><u>Gestión universitaria latinoamericana durante la pandemia / Latin American university management during the pandemic.</u> DOI: https://doi.org/10.46932/sfjdv2n5-128 <u>Vol. 2 No. 5 (2021): South Florida Journal of Development, Miami, p.8103-8120v. 2, n. 5, oct./dec. 2021.</u></p>													<u>Director IIDS</u>



		<p><u>Responsabilidad social de las universidades latino-americanas Social/ responsibility of Latin American universities.</u> DOI: 10.46932/sfjdv2n5-133. Vol. 2 No. 5 (2021): South Florida Journal of Development, Miami, p.8171-8188 v. 2, n. 5, oct./dec. 2021</p>								
		<p><u>EL FORO VIRTUAL COMO ESTRATEGIA INTERCULTURAL EN LA ENSEÑANZA DE LA FÍSICA UNIVERSITARIA</u> <u>Revista Latinoamericana de Difusión Científica</u> <u>Volumen 4–Número 6</u> <u>ISSN 2711-0494</u> DOI: https://doi.org/10.38186/difcie.46.12 http://www.difusioncientifica.info/index.php/difusioncientifica/article/view/50/99</p>								
<p>02</p>	<p><u>Desarrollo y Culminación proyectos:</u></p> <p><u>PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</u></p>	<p><u>Aprobación del Proyecto:</u> (RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°135-2021-UNACH, 21 de julio de 2021) Inicio: 16/08/2021 - Termino: 27/08/2021</p> <p><u>Culminación del Proyecto:</u> (RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 225-2021-UNACH)</p> <p><u>Informe final remitido a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT. / Informe final acciones realizadas y los resultados</u></p>								<p><u>Director IIDS</u></p>



	<p><u>PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NAF (PROGRAMA DE NÚCLEO DE APOYO CONTABLE Y FISCAL-NAF)</u></p>	<p><u>obtenidos – UNACH.</u></p>							
<p>03</p>	<p><u>Organizar seminario de capacitación en investigación social.</u> <u>Participación en la Semana Nacional de la Ciencia, promovida por el CONCYTEC. 2021 Temas desarrollados en ciencia de la salud y desarrollo social.</u></p>	<p><u>RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 209-2021-UNACH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Ponente:</u> <u>Mg. Yajaira Lizeth Carrasco Vega</u> - <u>Tema:</u> <u>La Competitividad Empresarial en las Pymes: Retos y Alcances - Perú</u> - <u>Ponente:</u> <u>Dra. Yelka López Cuadra</u> <u>Tema:</u> <u>El Impacto Económico y Cultural del Cacao Peruano</u> - <u>Ponente:</u> <u>Mg. Juan Garay Montes</u> <u>Tema:</u> <u>La Universidad e investigación Internacional en Cambio Climático</u> - <u>Ponente:</u> <u>Dr. Carlos Alberto Rios Campos</u> <u>Tema:</u> <u>Chinese Universities Problems, COVID-19 & Efforts</u> - <u>Ponente:</u> <u>Dr. Freddy Manuel Camacho Delgado</u> <u>Tema:</u> <u>Balance social del Turismo En Amazonas Perú 2019-2021</u> <u>Google Meet:</u> http://meet.google.com/din-whvw-zrc 							<p><u>Director IIDS</u></p>



<p>04</p>	<p><u>Publicación de Capítulo de Libro.</u></p>	<p><u>Capítulo de Libro: GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO CARTA DE ACEPTACIÓN EMITIDA los editores del libro Amazonía Unida: 3a Parte, ha revisado el capítulo del libro recibido anteriormente con el Título: GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y CAMBIO CLIMÁTICO, ha sido ACEPTADO para la publicación.</u> <u>https://unida.mendelu.cz/es/publicaciones</u> <u>Mg. DANIEL JESÚS CASTRO VARGAS</u> <u>(Director del Instituto de Investigación de Desarrollo Social (IIDS), Universidad Nacional Autónoma de Chota)</u> <u>Como Co - Investigador en Equipo Multidisciplinario de Universidades del Perú</u> <u>(RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°181-2021-UNACH, DE FECHA 06 DE OCTUBRE 2021)</u></p>	<p>Vertical bars</p>	<p><u>Director IIDS</u></p>
<p>05</p>	<p><u>Firma de convenios de Cooperación Técnica entre entidades públicas y privadas con la UNACH.</u></p>	<p><u>Convenios a proyectarse con diversas instituciones de la provincia de Chota: Gerencia sub regional de Chota. Municipalidad Provincial de Chota, Agencia Agraria Chota Antecedentes: Convenio específico de colaboración entre la municipalidad provincial de Chota y la universidad nacional autónoma de Chota (UNACH), en el marco del convenio marco de cooperaciones interinstitucionales firmado entre ambas instituciones.</u></p>	<p>Vertical bars</p>	<p><u>Director IIDS</u></p>



DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Es el órgano de línea dependiente de la vicepresidencia de Investigación; responsable de dirigir y coordinar la política productiva de bienes y servicios a nivel de Facultades que están relacionados con sus especialidades, áreas académicas o trabajos de investigación, esta a cargo de los centros productivos: Centro de Idiomas, Centro Preuniversitario y Centro de Cómputo.

- Ejecutar acciones para desarrollar programas de producción de bienes, prestación de servicios promoción de los mismos buscando la generación de utilidades para el mejoramiento de los centros productivos y de la UNAM
- Gestionar los recursos financieros, infraestructura, equipamiento y el recurso humano para los centros productivos y promover el desarrollo de capacidades, con el objetivo de mejorar tanto los procesos de enseñanza aprendizaje, así como los procesos administrativos
- Promover a la comisión organizadora a través de la vicepresidencia de investigación los documentos de gestión para el funcionamiento de la dirección de producción de bienes y servicios

CENTRO IDIOMAS





CENTRO DE IDIOMAS

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DE 2021

ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	LOGRO	OPORTUNIDADES – COYUNTURA ACTUAL	DIFICULTADES – COYUNTURA ACTUAL
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Elaboración e implementación del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, modalidad virtual, periodo julio- diciembre de 2021, aprobado mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 148-2021-UNACH, de fecha 12 de agosto.	Desarrollo de las actividades académicas en la modalidad virtual. ✓ Programa de Inglés Básico N°Ciclos dictados: 56 N° de Estudiantes: 1607	Desarrollo de capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de clases y trámite documentario online, evitando el uso de papel.	Actualmente, la realidad económica de muchos estudiantes es precaria para acceder a internet en alta velocidad, por lo que se presentan algunas dificultades en la conectividad. No se cuenta con una plataforma específica para la enseñanza del idioma inglés.
	Gestión del personal docente.	Provisión de personal docente para el desarrollo de clases. Contratos de locación de servicio. Periodo de Julio a Septiembre-2021 Orden de Servicio N° 0000434 – Eduardo	El 100% de docentes han venido usando la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom y Google Forms para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	El contrato por Orden de Servicio no permite dar capacitación docente en la metodología a usar. Genera trabajo adicional para el personal administrativo. Existen muy pocos docentes con



	<p>Abanto Quintana Orden de Servicio N° 0000435 - Yoner Elid Díaz Benavides Orden de Servicio N° 0000436 – Marco Antonio Neyra Blanco Orden de Servicio N° 0000437 – Manuel Malhaber Diaz Orden de Servicio N° 0000443 –Liliana Yessica Gonzales Sangay Orden de Servicio N° 0000444 – Sulamita Chugdén Villena Orden de Servicio N° 0000454 - Patricia Felicia Saavedra Incháustegui Orden de Servicio N° 0000467 -Liz Noelia Gamboa Domínguez</p>		<p>un nivel elevado de conocimiento sobre el idioma inglés y con un manejo de una metodología adecuada.</p> <p>Homogeneidad de pagos, limitando a que el docente se incentive por una mejora y perfeccionamiento profesional y su desempeño en el aula.</p>
Planificación, programación y designación de grupos para el desarrollo de clases de inglés como idioma extranjero.	-	-	-
Gestión para el pago docente por prestación de servicios.	Pago docente por sus servicios prestados.	-	Demora en abonar el pago docente por la modalidad de contratos.
Elaboración e implementación de Exámenes de Suficiencia.	Implementación de Exámenes de Suficiencia del Idioma inglés como lengua	Permite al estudiante iniciar sus estudios del Programa de Inglés en	-



		objeto.	un ciclo de acuerdo a sus conocimientos previos	
	Digitalización, acreditación y entrega de Certificados de Inglés.	-	-	-
	Elaboración e implementación de Exámenes de Ubicación del Idioma Inglés.	Implementación de Exámenes de Ubicación.	-	-
	Gestión de Textos de inglés y otros materiales didácticos para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	Adquisición de materiales didácticos virtuales y en físico de la Editorial de Cambridge.	El mercado oferta materiales de inglés en la modalidad virtual a costos accesibles por los estudiantes.	-
	Desarrollo de clases de inglés, en la modalidad virtual como docente.	-	-	-
	Gestión para implementación de aulas con 06 proyectores multimedia , Requerimiento presentado mediante OFICIO N° 028 - 2021 - UNACH/CP- CI de fecha 22 de septiembre	En proceso de atención.	-	-
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Gestión para implementación de oficina con material de escritorio para el desarrollo de actividades administrativas y académicas. Requerimiento presentado mediante OFICIO N° 027 - 2021 - UNACH/CP-	En proceso de atención.	-	-



<p>CI de fecha 22 de septiembre</p>			
<p>Elaboración, presentación y recepción de documentos administrativos y de gestión.</p>	<p>Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión. Digitalización y entrega virtual de Certificados de Inglés, así como de Constancias de No Adeudo.</p>	<p>Esto ha permitido hacer un uso racional de los recursos , permitiendo el ahorro en material de escritorio</p>	<p>-</p>
<p>Programación y reprogramación de Pagos de estudiantes del Centro de Idiomas en el Sistema Virtual de Pagos de la UNACH-Banco Continental.</p>	<p>Programación y reprogramación mensual de pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.</p>	<p>Los ingresos percibidos permiten mejoras tanto en la Universidad como para el Centro de Idiomas , realizando la adecuada distribución de recursos</p>	<p>El sistema de programación ,sólo permite la programación de uno por uno de conceptos de pagos lo que requiere tiempo , por lo que en épocas de alta demanda esto resulta tedioso</p>
<p>Retorno a las labores administrativas en la modalidad semi-presencial.</p>	<p>Atención a usuarios en la modalidad presencial.</p>	<p>-</p>	<p>Falta de implementación adecuada de protocolos de bio-seguridad, salvaguardando la salud e integridad del personal administrativo.</p>



PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS	Promoción de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH.	Difusión de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH a través de las redes sociales y vía WhatsApp.	Redes sociales disponibles a bajo costo o sin costo alguno.	-
	Implementación Página Web - Pendiente	Se hace llegar información para Página Web del Centro de Idiomas UNACH a la Oficina de Informática el 18 de febrero mediante CARTA N° 005- 2021 – UNACH /CP -CI.	Al crearse la página Web del Centro de Idiomas se facilitaría información de los programas ofertados, inicio de ciclos, costos, beneficios etc. a los interesados.	Se ha avanzado tan sólo a un 60 %.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021

ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	LOGRO	OPORTUNIDADES – COYUNTURA ACTUAL	DIFICULTADES – COYUNTURA ACTUAL
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Implementación y monitoreo del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, modalidad virtual, periodo enero-junio de 2021, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 010-2021-UNACH, de fecha 13 de enero.	Ciclos finalizados y desarrollo de capacidades lingüísticas en el Nivel Básico. ✓ Programa de Inglés Básico N° Ciclos dictados: 66 N° de Estudiantes: 1872	Desarrollo de capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de clases y trámite documentario online, evitando el uso de papel.	-
	Elaboración y presentación del Plan de Actividades Académicas del	Documento en proceso de aprobación.	-	Actualmente, la realidad económica de muchos



<p>Centro de Idiomas, en la modalidad virtual, período julio - diciembre del 2021- con OFICIO N° 017 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 15 de junio.</p>			<p>estudiantes es precaria para acceder a internet en alta velocidad, por lo que se presentan algunas dificultades en la conectividad.</p> <p>No se cuenta con una plataforma específica para la enseñanza del idioma inglés.</p>
<p>Gestión del personal docente.</p>	<p>Provisión de personal docente para el desarrollo de clases. Contratos de locación de servicio.</p> <p>Periodo de Enero a Junio-2021</p> <p>Contrato de Locación de Servicios N°001-2021-UNACH– Luz Delia Cieza Medina</p> <p>Contrato de Locación de Servicios N°002-2021-UNACH – Marco Antonio Neyra Blanco</p> <p>Contrato de Locación de Servicios N°003-2021-UNACH – Nerio Burga Sagastegui</p> <p>Contrato de Locación de Servicios N°004-2021-UNACH – Sulamita Chugen Villena</p> <p>Contrato de Locación de Servicios N°005-2021-UNACH – Jerson Anthony Herrera</p>	<p>El 100% de docentes han venido usando la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom y Google Forms para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.</p>	<p>El contrato por Locación de Servicio y Orden de Servicio no permite dar capacitación docente en la metodología a usar.</p> <p>Genera trabajo adicional para el personal administrativo.</p> <p>Existen muy pocos docentes con un nivel elevado de conocimiento sobre el idioma inglés y con un manejo de una metodología adecuada.</p> <p>Homogeneidad de pagos, limitando a que el docente se</p>



	<p>Bautista Contrato de Locación de Servicios N°006-2021-UNACH – Liliana Yessica Gonzales Sangay Contrato de Locación de Servicios N°008-2021-UNACH – Eduardo Abanto Quintana Contrato de Locación de Servicios N°009-2021-UNACH – Liz Noelia Gamboa Dominguez Periodo de 31 de mayo a 30Junio-2021 Orden de Servicio N°000216 – Manuel Malhaber Díaz Orden de Servicio N°000217 – Yoner Elid Díaz Benavides Orden de Servicio N°000218 – Edilberto Estela Acuña</p>		<p>incentive por una mejora y perfeccionamiento profesional y su desempeño en el aula.</p>
<p>Planificación, programación y designación de grupos para el desarrollo de clases de inglés como idioma extranjero.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Gestión para el pago docente por prestación de servicios.</p>	<p>Pago docente por sus servicios prestados.</p>	<p>-</p>	<p>Demora en abonar el pago docente por la modalidad de contratos.</p>



	Elaboración e implementación de Exámenes de Suficiencia.	Implementación de Exámenes de Suficiencia del Idioma inglés como lengua objeto.	Permite al estudiante iniciar sus estudios del Programa de Inglés en un ciclo de acuerdo a sus conocimientos previos	-
	Digitalización, acreditación y entrega de Certificados de Inglés.	-	-	-
	Elaboración e implementación de Exámenes de Ubicación del Idioma Inglés.	Implementación de Exámenes de Ubicación.	-	-
	Gestión de Textos de inglés y otros materiales didácticos para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	Adquisición de materiales didácticos virtuales y en físico de la Editorial de Cambridge.	El mercado oferta materiales de inglés en la modalidad virtual a costos accesibles por los estudiantes.	-
	Desarrollo de clases de inglés, en la modalidad virtual como docente.	-	-	-
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Gestión para el desarrollo de Sistema Académico para registrar y generar información de estudiantes y docentes del Centro de Idiomas.	Se hace llegar Términos de Referencia modificado y se solicita dar el trámite a dicha documentación para la creación de Sistema Académico a la Oficina de Administración el 26 de enero mediante OFICIO N° 006 - 2021 - UNACH /CP-CI, Se emite CARTA N° 007- 2021 – UNACH /CP - CI. mediante Revisión y opinión de estudio de mercado.	Esto permitirá el ahorro de tiempo y simplificará los procesos, permitiendo a los usuarios, tener información actualizada.	Proceso detenido por decisión de las autoridades de la Universidad.



	Elaboración, presentación y recepción de documentos administrativos y de gestión.	Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión.	Esto ha permitido hacer un uso racional de los recursos , permitiendo el ahorro en material de escritorio	-
		Digitalización y entrega virtual de Certificados de Inglés, así como de Constancias de No Adeudo.		
	Programación y reprogramación de Pagos de estudiantes del Centro de Idiomas en el Sistema Virtual de Pagos de la UNACH-Banco Continental.	Programación y reprogramación mensual de pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.	Los ingresos percibidos permiten mejoras tanto en la Universidad como para el Centro de Idiomas , realizando la adecuada distribución de recursos	El sistema de programación ,sólo permite la programación de uno por uno de conceptos de pagos lo que requiere tiempo , por lo que en épocas de alta demanda esto resulta tedioso
	Retorno a las labores administrativas en la modalidad semi-presencial.	Atención a usuarios en la modalidad presencial.	-	Falta de implementación adecuada de protocolos de bio-seguridad.
PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS	Promoción de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH.	Difusión de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH a través de las redes sociales y vía WhatsApp.	Redes sociales disponibles a bajo costo o sin costo alguno.	-
	Implementación Página Web - Pendiente	Se hace llegar información para Página Web del Centro de Idiomas UNACH a la Oficina de Informática el 18 de febrero mediante CARTA N° 005- 2021 – UNACH /CP -CI.	Al crearse la página Web del Centro de Idiomas se facilitaría información de los programas ofertados, inicio de ciclos, costos, beneficios etc. a los interesados.	Se ha avanzado tan sólo a un 60 %.



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DE 2021

ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	LOGRO	OPORTUNIDADES – COYUNTURA ACTUAL	DIFICULTADES – COYUNTURA ACTUAL
DOCUMENTOS DE GESTIÓN	Presentación del Nuevo Reglamento Interno del Centro de Idiomas para su evaluación y aprobación, mediante OFICIO N° 010 - 2021 - UNACH /CP- CI de fecha 3 de marzo.	Documento en proceso de evaluación.	-	-
	Elaboración, presentación, aprobación e implementación del Plan Operativo Institucional (POI) periodo 2021. Documento presentado mediante OFICIO N° 013 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 25 de marzo.	En proceso de implementación.	Guía de actividades a realizarse en el presente año	-
	Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo 2021.	-	-	-
	Elaboración e implementación del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, en la modalidad virtual, período enero - junio del 2021, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 010-2021-UNACH, de fecha del 13 de enero de	Desarrollo de las actividades académicas en la modalidad virtual. ✓ Programa de Inglés Básico N° Ciclos dictados: 40 N° de Estudiantes: 1138	Desarrollo de capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de clases y trámite documentario online, evitando el uso de papel.	Actualmente, la realidad económica de muchos estudiantes es precaria para acceder a internet en alta velocidad, por lo que se presentan algunas dificultades en la conectividad.



<p>DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS</p>	<p>2021.</p>			<p>No se cuenta con una plataforma específica para la enseñanza del idioma inglés para la modalidad virtual.</p>
	<p>Gestión para el pago docente por prestación de servicios- Gestión para contratación del personal docente</p>	<p>Provisión de personal docente para el desarrollo de clases. Contratos de locación de servicio.</p> <p>Periodo de Enero a Junio-2021</p> <p>Contrato de Locación de Servicios N°001-2021-UNACH– Luz Delia Cieza Medina Contrato de Locación de Servicios N°002-2021-UNACH – Marco Antonio Neyra Blanco Contrato de Locación de Servicios N°003-2021-UNACH – Nerio Burga Sagastegui Contrato de Locación de Servicios N°004-2021-UNACH – Sulamita Chugen Villena Contrato de Locación de Servicios N°005-2021-UNACH – Jerson Anthony Herrera Bautista Contrato de Locación de Servicios N°006-</p>	<p>El 100% de docentes han venido usando la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom y Google Forms para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.</p>	<p>El contrato por Locación de Servicio y Orden de Servicio no permite dar capacitación docente en la metodología a usar.</p> <p>Genera trabajo adicional para el personal administrativo. Existen muy pocos docentes con un nivel elevado de conocimiento sobre el idioma inglés y con un manejo de una metodología adecuada.</p> <p>Homogeneidad de pagos, limitando a que el docente se incentive por una mejora y perfeccionamiento profesional y el desempeño en el aula.</p>



		2021-UNACH – Liliana Yessica Gonzales Sangay Contrato de Locación de Servicios N°008-2021-UNACH – Eduardo Abanto Quintana Contrato de Locación de Servicios N°009-2021-UNACH – Liz Noelia Gamboa Dominguez		
	Elaboración e implementación de Exámenes de Suficiencia.	Implementación de Exámenes de Suficiencia del Idioma inglés como lengua objeto.	Permite al estudiante iniciar sus estudios del Programa de Inglés en un ciclo de acuerdo a sus conocimientos previos	-
	Elaboración e implementación de Exámenes de Ubicación del Idioma Inglés.	Implementación de Exámenes de Ubicación.	-	-
	Gestión de materiales didácticos virtuales y físico para la enseñanza del idioma inglés en la modalidad virtual.	Adquisición de materiales didácticos virtuales.	El mercado oferta materiales de inglés en la modalidad virtual a costos accesibles por los estudiantes.	-
DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Gestión para el desarrollo de Sistema Académico para registrar y generar información de estudiantes y docentes del Centro de Idiomas.	Se hace llegar Términos de Referencia modificado y se solicita dar el trámite a dicha documentación para la creación de Sistema Académico a la Oficina de Administración el 26 de enero mediante OFICIO N° 006 - 2021 - UNACH /CP-CI, Se	Esto permitirá el ahorro de tiempo y simplificará los procesos, permitiendo a los usuarios, tener información actualizada.	-



	emite CARTA N° 007- 2021 – UNACH /CP - Cl. mediante Revisión y opinión de estudio de mercado.		
Elaboración, presentación y recepción de documentos varios administrativos y de gestión en la modalidad virtual.	Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión.	Esto ha permitido hacer un uso racional de los recursos, permitiendo el ahorro en material de escritorio	-
	Digitalización y entrega virtual de Certificados de Inglés, así como de Constancias de No Adeudo.		
Programación y reprogramación de Pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.	Programación y reprogramación mensual de pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.	Los ingresos percibidos permiten mejoras tanto en la Universidad como para el Centro de Idiomas, realizando la adecuada distribución de recursos	El sistema de programación sólo permite la programación de uno por uno de conceptos de pagos lo que requiere tiempo, por lo que en épocas de alta demanda esto resulta tedioso
Retorno al trabajo semi presencial	Se retoma el trabajo presencial a partir del 8 de marzo, según MEMORANDUM MULTIPLE N°006-2021-UNACH/DGA-OGGRH	-	Falta de implementación adecuada de protocolos de bio-seguridad, salvaguardando la salud e integridad del personal administrativo.



PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS	Brindar información	Información al estudiante y difusión sobre los ciclos de inglés a iniciar, vía WhatsApp, celular y redes sociales.	Redes sociales disponibles a bajo costo o sin costo alguno.	-
	Implementación Página Web	Se hace llegar información para Página Web del Centro de Idiomas UNACH a la Oficina de Informática el 18 de febrero mediante CARTA N° 005- 2021 – UNACH /CP -CI.	Al crearse la página Web del Centro de Idiomas se facilitarían información de los programas ofertados, inicio de ciclos, costos, beneficios etc. a los interesados.	-

Es importante seguir perfeccionando el proceso de Enseñanza-aprendizaje del idioma inglés en la modalidad virtual y los demás servicios que se ofertan. Para ello, es esencial, contar con una plataforma virtual (E-Learning) de enseñanza específicamente del idioma inglés, seguir capacitando al personal docente en el uso de tecnologías para el desarrollo de clases virtuales y evaluación, aprobar el nuevo Reglamento del Centro de Idiomas, elaborar el sistema académico, categorizar el pago docente en función a su desempeño, finalizar la página web e invertir en materiales didácticos novedosos e innovadores. Así mismo, es fundamental, contar con infraestructura propia y mejorar considerablemente en implementación de medios y herramientas que nos permita el desarrollo tanto de clases presenciales como clases virtuales a estudiantes universitarios y estudiantes externos a la altura de otros Centros de Idiomas del mundo y de esta manera convertir el aprendizaje de otros idiomas en una herramienta fundamental para la formación integral de los estudiantes de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, incluso incrementando a Nivel intermedio en todas las especialidades.



CENTRO PREUNIVERSITARIO

1.1. ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

a. Elaboración y planificación del Plan de Trabajo Ciclo Académico 2021-I.

Se envió la propuesta del Proyecto Académico intensivo Virtual 2021-I; el cual se desarrolló a partir del 4 de enero en una jornada académica intensiva, laborando doce (12) horas pedagógicas diarias en dos turnos (mañana y tarde), dando cumplimiento a las 360 horas pedagógicas de clases programadas por ciclo, culminando el 13 de febrero con el examen de selección de estudiantes en estricto orden de mérito;

Actividad	Responsable	Meta
Promoción y difusión	Comisión CEPRE - UNACH	Cumplida
Inscripciones	Comisión CEPRE - UNACH	Cumplida
Inicio de Ciclo	Comisión CEPRE - UNACH	Cumplida
Finalización de Ciclo	Comisión CEPRE - UNACH	Cumplida
Examen CEPRE	Comisión de Admisión	Cumplida

b. Seminario taller de evaluación del Ciclo Académico 2021-I, con Docentes CEPRE.

Se realizó con el propósito de Desarrollar capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de actividades académicas; realizando una evaluación y así poder fortalecer las debilidades, ya que es un reto para toda la comunidad del CEPRE.

c. Elaboración y presentación del Plan de Trabajo a Vicepresidencia académica director para su revisión, observación y aprobación.

Se aprobó el Plan de Trabajo mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 529-2020-UNACH de 17 de diciembre de 2020, del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Ciclo Académico 2021-I, con la cual se da inicio a las actividades programadas.

d. Gestión del personal docente.

Contratación de 13 docentes para el Ciclo Académico Virtual Intensivo 2021-I, logrando de esta manera el cumplimiento de la preparación de nuestros estudiantes.

e. Reunión virtual con docentes.

Se desarrolló con la finalidad de reforzar conocimientos sobre el uso de la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom, Google Corporativo y WhatsApp.

f. Planificación, programación y designación de grupos para el desarrollo de clases.

Se distribuyó en tres grupos:

- Primer Grupo: INGENIERÍAS (Civil, Forestal y Ambiental; y, Agroindustrial)
- Segundo Grupo: CIENCIAS CONTABLES (Contabilidad)





- Tercer Grupo: BIOMÉDICAS (Enfermería)

Teniendo como horario de lunes a viernes de 7:30 am. – 12:30 pm. y 2:30 pm. – 7:45 pm.

1.2. ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS:

a. Elaboración de documentación solicitada por diferentes jefaturas de la UNACH.

Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión.

b. Información a usuarios de manera virtual y presencial del nuevo Ciclo Académico Virtual 2021-II.

Se brindó orientación al público usuario sobre el inicio del Ciclo Académico, modalidad, costos y documentos a presentar en forma presencial y virtual.

c. Retorno al trabajo semi presencial.

Se retoma el trabajo mixto a partir del 8 de marzo, según MEMORANDUM MULTIPLE N°006-2021-UNACH/DGA-OGGRH.

SEGUNDO TRIMESTRE: PERIODO ABRIL-JUNIO

1.1. ACTIVIDADES ACADÉMICAS.

Según el calendario académico 2021, se está cumpliendo con normalidad las actividades.

a. Reunión virtual con docentes para la réplica de actividades realizadas en pasantía en el CEPUNC, de la Universidad Nacional de Cajamarca.

La pasantía se realizó los días 15 y 16 de abril del presente año, en la ciudad de Cajamarca, en el Centro de Estudios Preuniversitarios de la Universidad

Nacional de Cajamarca – CEPUNC. La réplica se realizó a los docentes del CEPRE en dos jornadas, los días 18 y 25 de abril.

b. Elaboración y presentación del Reglamento Interno y Plan de Trabajo al vicepresidente académico para su revisión, observación y aprobación.

Se aprobó el Plan de Trabajo mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 170-2021-UNACH, del 16 de junio de 2021, del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota: Ciclos Académicos 2021-II y 2021-III; con la cual se da inicio a las actividades programadas.

c. Reunión virtual con docentes.

Se desarrolló con la finalidad de reforzar conocimientos sobre el uso de la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom, Google Corporativo y WhatsApp.

d. Reunión presencial en la oficina de Asesoría Legal.





Se llevó a cabo en conjunto con el vicepresidente académico y el asesor legal para definir algunas observaciones realizadas al Reglamento Interno del Centro Preuniversitario.

e. Promoción, difusión y preinscripción de estudiantes al nuevo Ciclo Académica 2021-II, en rutas establecidas.

Al término del mes de junio se realizó la promoción, difusión y preinscripción de estudiantes al nuevo Ciclo Académico CEPRE 2021-II, logrando muy buena aceptación por usuarios en las diferentes rutas visitadas.

1.2. ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS:

Como dependencia de vicepresidencia académica se viene realizando las siguientes actividades de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes trabajando de manera mixta (remota y presencial).

a. Elaboración de documentación solicitada por diferentes jefaturas de la UNACH.

Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión.

b. Atención al público usuario de manera virtual y presencial, brindando información sobre el inicio del nuevo Ciclo Académico Virtual y CEPRE – 2021-II.

La atención a los usuarios se realizó de forma mixta, tanto presencial como virtual.

En lo presencial se realizó la entrega de constancias de ingreso a los estudiantes que alcanzaron una vacante en el Ciclo Académico 2021-I, con los protocolos de salubridad establecidos. Atención al público usuario en la oficina del CEPRE.

En lo virtual se realizó la información del nuevo ciclo académico 2021-II, utilizando los diferentes medios de comunicación y redes sociales

c. Reuniones semanales virtuales con los representantes de la oficina de Investigación.

Se han establecido diversas reuniones, con la finalidad de adecuarse al nuevo organigrama de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, que entrará en vigencia a partir del mes de agosto del presente año.

d. Elaboración del ROF del Centro Preuniversitario.

Se estableció las funciones generales y específicas del Centro Preuniversitario.

TERCER TRIMESTRE: PERIODO JULIO – SETIEMBRE

1.1. ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

Según el calendario académico 2021, se cumplió con normalidad las actividades.

a. Ejecución de Trabajo Ciclo Académico 2021-II.

Se inició su ejecución a partir del 19 de julio con una jornada académica, laborando doce (12) semanas de clases en turno tarde, dando cumplimiento a las 360 horas pedagógicas de clases programadas por ciclo, culminando el 09 de octubre con el examen de selección de estudiantes en estricto orden de mérito;





Actividad	Responsable	Meta
Promoción y difusión	Comisión CEPRE - UNACH	Cumplida
Inscripciones	Comisión CEPRE - UNACH	Cumplida
Inicio de Ciclo	Comisión CEPRE - UNACH	Cumplida
Finalización de Ciclo	Comisión CEPRE - UNACH	Cumplida
Examen CEPRE	Comisión de Admisión	Cumplida

b. Reunión virtual con docentes.

Se desarrolló con la finalidad de reforzar conocimientos sobre el uso de la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom, Google y WhatsApp.

c. Reunión presencial con el vicepresidente académico.

Se llevó a cabo con el vicepresidente académico con la finalidad de autoevaluar los trabajos ya ejecutados y así de esta manera desarrollar de forma eficiente y adecuada el nuevo Ciclo Académico.

d. Apoyo a estudiantes.

Se brindó el apoyo necesario a los estudiantes en cuanto se refiere a su inscripción en el sistema de admisión para la obtención de su carnet para rendir los exámenes del CEPRE.

e. Monitoreo a docentes y estudiantes del Ciclo Académico Virtual 2021-II.

Durante el desarrollo de las sesiones de aprendizaje, se ha visita virtualmente con la finalidad de resolver algunas inquietudes de los estudiantes y docentes.

f. Inicio de Socialización, promoción, difusión presencial y pre inscripción de estudiantes interesados en el Ciclo Académico 2021-III.

En el mes de setiembre se realizó la promoción, difusión y preinscripción de estudiantes al nuevo Ciclo Académico CEPRE 2021-III, logrando muy buena aceptación de los usuarios en las rutas visitadas.

1.2. ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS:

Como dependencia de vicepresidencia académica se realizó las siguientes actividades de acuerdo a lo establecido en las normas vigente, trabajando de manera mixta (remota y presencial).

a. Elaboración de documentación solicitada por diferentes jefaturas de la UNACH.

Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión.





b. Atención al público usuario de manera virtual y presencial, brindando información sobre el inicio del nuevo Ciclo Académico Virtual y CEPRE – 2021-II.

La atención a los usuarios se realizó de forma mixta, tanto presencial como virtual.

En lo presencial se realizó la entrega de constancias de ingreso a los estudiantes que alcanzaron una vacante en el Ciclo Académico 2021-II, con los protocolos de salubridad establecidos. Atención al público usuario en la oficina del CEPRE.

En lo virtual se realizó la información del nuevo ciclo académico 2021-III, utilizando los diferentes medios de comunicación y redes sociales.

c. Reuniones semanales virtuales con los representantes de la oficina de Investigación

Se han establecido diversas reuniones, con la finalidad de adecuarse al nuevo organigrama de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, que entrará en vigencia a partir del mes de octubre del presente año.





CENTRO DE CÓMPUTO

LOGROS

- Se presentó plan de trabajo del periodo abril – diciembre de 2021 del Centro de Cómputo de la UNACH.
- Presentación del Plan Operativo Institucional - POI y Cuadro de necesidades del año 2021 del Centro de Cómputo de la UNACH.
- Desarrollo de formularios para el registro de pre-matrícula de los cursos de capacitación a través de form Google.
- Se emite certificados en formato digital de los cursos de capacitación, optimizando la entrega vía correo electrónico.
- Se está atendiendo tramites a través del correo institucional del Centro de Cómputo y consultas a través de llamada telefónica.
- Se desarrolla el trabajo en forma presencial 8:00 a.m. a 1 p.m. y remota 3:00 a 6:00 p.m.
- Empleo de herramientas de Google Workspace for Education Fundamentals para actividades administrativas.
- Empleo de herramientas de Google Workspace for Education Fundamentals para actividades académicas.
- El inicio de clases del Centro de Computo en modalidad no presencial fue muy exitoso contando con 11 grupos de estudiantes en los diferentes cursos que se oferta.
- En los meses de julio y agosto se continuó desarrollando las clases en la modalidad no presencial con 12 grupos de estudiantes en los diferentes cursos.
- Se presento Matriz de Planificación del Centro de Cómputo.
- Se emitió certificados por haber aprobado satisfactoriamente los cursos a 656 estudiantes de las diferentes carreras profesionales.
- Se han desarrollado cursos de capacitación dirigidos a estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota en cursos de capacitación extracurriculares que son requisito para realizar el trámite de su Grado Académico de Bachiller; tal como se detalla a continuación:

Curso desarrollado	Escuela Profesional	Nº grupos	Periodo
SIAF	Contabilidad	02	junio julio
SIGA		02	junio julio
Office Avanzado	Contabilidad Enfermería Ingeniería Agroindustrial	04	junio junio julio agosto
SPSS	Enfermería Ingeniería Agroindustrial	05	junio junio julio





	Ingeniería Forestal y Ambiental		julio agosto
ARCGIS	Ingeniería Forestal y Ambiental Ingeniería Civil	02	junio julio
Etabs – safe	Ingeniería Civil	01	junio
Microsoft Project		02	junio julio
Autodesk Revit		02	junio julio
Autocad Civil 3D		02	junio julio
S10 Costos y presupuestos		01	agosto
Nº TOTAL DE CURSOS		23	

OPORTUNIDADES

- Ofertar los diferentes cursos de capacitación que se dictan en el Centro de Cómputo en la modalidad no presencial (virtual).
- Campaña publicitaria de los diferentes cursos que se dictan en el Centro de Cómputo para captar más usuarios.
- Mayor cantidad de horarios disponibles para el desarrollo de clases en la modalidad no presencial (virtual).
- Virtualización de los trámites administrativos por correo electrónico institucional.
- Virtualización del proceso enseñanza-aprendizaje en la modalidad no presencial (virtual) con plataformas.
- Disminución de gastos en alquiler de local, materiales y útiles de oficina para el Centro de Cómputo.
- Virtualización del proceso de matrícula de los estudiantes para desarrollar un curso en el Centro de Cómputo.
- Compatibilidad con diferentes dispositivos para visualizar y participar de las clases de los cursos de capacitación.
- Adquisición de una propia plataforma para el desarrollo de los cursos de capacitación que se ajuste a sus necesidades.
- Programar cursos en turnos noches y también sábados y domingos sin tener problemas de falta de aulas.
- Implementar la matrícula y optimizar la programación de pagos en el sistema SIGA-WEB.
- Implementar un sistema exclusivo para el Centro de Cómputo que facilite, inscripción, programación de pago, optimizar reportes, registros de asistencia y notas y generación de certificados con medidas de seguridad.

DIFICULTADES

- No se cuenta con un Sistema Online para la matrícula de alumnos y facilitar el proceso.
- Falta adquirir licencias de softwares en el Centro de Cómputo.
- Riesgo sanitario para estudiantes, docentes y personal administrativo al reiniciar clases en forma presencial.
- Drástica disminución de recaudación debido a la Emergencia Sanitaria.





- Probable disminución de estudiante en el Centro de Cómputo por la Emergencia Sanitaria.
- Problemas de conectividad (internet) por parte de los estudiantes para poder desarrollar las clases no presenciales.
- Sistema de pagos en algunos días con problemas de sincronización.
- Demora en la sincronización del sistema de pagos y el banco.
- Los pagos programados en el sistema demoran un promedio de 15 a 24 horas para que visualice en el banco BBVA
- Retraso en el inicio de clases de los cursos en las fechas programadas por falta de pago de los estudiantes.
- Poco interés por parte de algunos estudiantes en el desarrollo de las clases de los cursos de capacitación.
- Realizar el proceso de matrícula, programación de pagos, reportes y emisión de certificados de forma manual.





VICEPRESIDENCIA ACADÉMICO COMISIÓN ORGANIZADORA

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES

ENERO – MARZO 2021

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

El 10 de febrero de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 001– 2021 – SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, hago extensiva la invitación a participar en la “Exposición Informativa de la Escuela Politécnica Superior de Linares de la Universidad de Jaén – España”, a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad, mediante documento de referencia: CARTA N° 005– 2021 – UNACH /FCCE – C. de fecha 10 de febrero de 2021.

El 23 de febrero de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 003– 2021 – SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, hago extensiva la invitación a participar en evento virtual: CAJAMARCA EPICENTRO DIGITAL EN EL PERÚ: “FINTECH Y LA INCLUSIÓN FINANCIERA”, a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad, mediante documento de referencia: CARTA MÚLTIPLE N° 001– 2021 –UNACH /FCCE – C. de fecha 23 de febrero de 2021.

El 03 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 005– 2021 – SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, hago extensiva la invitación a participar en evento virtual: "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad, mediante documento de referencia: CARTA N° 009– 2021 – CFCCE – UNACH. de fecha 03 de marzo de 2021.

El 08 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 006– 2021 – SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, hago extensiva la invitación a participar de la ceremonia virtual “El Día Internacional de la Mujer”, a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad, mediante documento de referencia: CARTA MÚLTIPLE N° 003– 2021 – UNACH /FCCE – C. de fecha 05 de marzo de 2021.

El 09 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 007– 2021 – SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, hago extensiva la invitación a participar sobre propuestas de temáticas referidas a investigación para elaborar Plan de Capacitación de la VPI., a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad, mediante documento de referencia: CARTA N° 010– 2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 04 de marzo de 2021.

El 17 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 010– 2021 – SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, Solicito hacer llegar sugerencias y aportes sobre





Reglamento Interno del Centro de Idiomas UNACH., a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad, mediante documento de referencia: CARTA MÚLTIPLE N° 006– 2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 12 de marzo de 2021.

El 17 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 011– 2021 – SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, Hago extensiva la invitación a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad a participar del taller educación electoral., a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad, mediante documento de referencia: CARTA MÚLTIPLE N° 008– 2021 – UNACH/FCCE – C., de fecha 15 de marzo de 2021.

El 17 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 012– 2021 – SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, Hago extensivo el cronograma de exámenes parciales de la Escuela Profesional de Contabilidad del semestre académico 2020 II., a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad, mediante documento de referencia: CARTA MÚLTIPLE N° 010– 2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 16 de marzo de 2021.

El 24 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 014– 2021 – SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, Solicito informe técnico sobre libro “Herramientas prácticas para Administradores”, a los docentes adscritos al Departamento Académico de Contabilidad, mediante documento de referencia: CARTA MÚLTIPLE N° 012– 2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 24 de marzo de 2021.

El 08 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA N° 003- 2021 - SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, hago llegar respuesta sobre programación de horarios, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, mediante documento de referencia: CARTA MÚLTIPLE N° 002– 2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 08 de marzo de 2021.

El 15 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA N° 005- 2021 - SCDAC - FCCE – UNACH, sobre Hago llegar Asignación de funciones. al Mg. Daniel Jesús Castro Vargas, mediante documento de referencia:
RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 034 – 2021 – UNACH., de fecha 08 de marzo de 2021.

El 17 de marzo de 2021, la Oficina de la Sub Coordinación del Departamento Académico de Contabilidad hace llegar, CARTA N° 006- 2021 - SCDAC - FCCE – UNACH, sobre, Asignación de funciones al Mg. Daniel Jesús Castro Vargas, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, mediante documento de referencia: CARTA N° 013 – 2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 12 de marzo de 2021.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encarga de la elaboración del informe de actividades realizadas por trimestres o anual durante el año académico, a la Oficina de Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora.





ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

ENERO – MARZO 2021

El 07 de enero de 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, CARTA N° 001 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, sobre, hago llegar directorio de estudiantes matriculados del primer al décimo ciclo del semestre académico 2020 – II., a la Oficina de la Coordinación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, según documento de referencia CARTA N° 001– 2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 04 de enero de 2021.

El 14 de enero de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, CARTA N° 003 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, sobre, hago llegar información de los egresados de la Escuela Profesional de Contabilidad, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, según documento de referencia: CARTA N° 003– 2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 14 de enero del 2021.

El 08 de marzo de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, CARTA N° 006 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, sobre, hago llegar respuesta sobre programación de horarios, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, según documento de referencia: CARTA MÚLTIPLE N° 002– 2021 – UNACH /FCCE– C., de fecha 05 de marzo del 2021.

El 09 de marzo de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, CARTA N° 007 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, sobre, hago llegar informe sobre beneficiarios de chip de internet para el semestre académico 2020 – II, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.

El 11 de marzo de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, CARTA N° 008 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, sobre, solicito gestione la contratación de un profesional para el apoyo en las diferentes actividades de la Escuela Profesional de Contabilidad, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.

El 15 de marzo de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, CARTA N° 011 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, sobre, hago llegar respuesta a sugerencias y aportes sobre Reglamento Interno del Centro de Idiomas UNACH, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, según documento de referencia: CARTA MÚLTIPLE N° 006– 2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 12 de marzo del 2021.

El 15 de marzo de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, CARTA N° 012 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, hago llegar el cronograma de exámenes parciales del semestre académico 2020 – II de la Escuela Profesional de Contabilidad para su socialización., a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, según documento de referencia: RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 066-2021-UNACH., de fecha 26 de febrero del 2020.

El 22 de marzo de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar,





CARTA N° 013 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, solicito capacitar a los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad sobre la configuración del Turnitin para revisar trabajos de investigación y tesis., al Jefe de la Oficina General de Investigación.

El 08 de marzo de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 001 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, sobre, solicito hagan llegar el enlace del Google Meet de las asignaturas que dictan en el semestre académico 2020 – II de la Escuela Profesional de Contabilidad., a los docentes nombrados y contratados que dictan asignaturas en la Escuela Profesional de Contabilidad.

El 22 de marzo de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, CARTA MÚLTIPLE N° 002 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, sobre, hago llegar la cordial invitación a participar del I “Simposio Contables 2021”., a los docentes nombrados y contratados que dictan asignaturas en la Escuela Profesional de Contabilidad.

El 17 de marzo de 2021, 2021 la Oficina de la Sub Coordinación de la Escuela Profesional de Contabilidad, hace llegar, INFORME N° 005 – 2021 – SCEPC – FCCE – UNACH, sobre, hago llegar informe de causalidades por la nula titulación de estudiantes egresados y que medidas correctivas se implementará para subir record de la Escuela Profesional de Contabilidad, a la Oficina de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, según documento de referencia: CARTA N° 015–2021 – UNACH /FCCE – C., de fecha 15 de marzo del 2021.

La Oficina de Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de atender solicitudes de constancias de matrícula, solicitud de constancia de egresado, verificar el orden de mérito (tercio o quinto superior), verificación de la matrícula de los estudiantes, rectificación de notas, reincorporación, anulación y reserva de matrícula, convalidación de cursos, equivalencias de cursos, verificación de malla curricular y cursos por consejería de los estudiantes.

La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad e encarga de la elaboración del informe de actividades realizadas por trimestres o anual durante el año académico, a la Oficina de Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora.

La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.

ABRIL – JUNIO 2021

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó de la elaboración del informe de actividades realizadas por trimestres o anual durante el año académico, a la Oficina de Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó de la elaboración, consolidación del informe de actividades realizadas mensualmente del año académico, a la de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.





La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de coordinar con los nuevos docentes, asignación de carga lectiva, como también el control de asistencia de docentes, también la presentación de diversos documentos internos.

Se viene dando toda la atención posible al estudiante de acuerdo al trabajo remoto que se viene realizando hasta la fecha, atendiendo, tanto el subcoordinador de dicho departamento, así como la asistente administrativa a través de recepción de las llamadas telefónicas, WhatsApp, correos.

En conclusión, podemos afirmar que el semestre académico 2021- I se ha desarrollado con normalidad, se ha participado en los diferentes eventos académicos y culturales como: cursos talleres, charlas, seminarios, etc. También se da prioridad en mejorar constantemente el clima laboral de los docentes, personal administrativo y estudiantes en general, con un claro enfoque al recurso humano.

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

La Oficina de Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de atender solicitudes de constancias de matrícula, solicitud de constancia de egresado, verificar el orden de mérito (tercio o quinto superior), verificación de la matrícula de los estudiantes, rectificación de notas, reincorporación, anulación y reserva de matrícula, convalidación de cursos, equivalencias de cursos, verificación de malla curricular y cursos por consejería de los estudiantes.

La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad se encarga de la elaboración del informe de actividades realizadas por trimestres o anual durante el año académico, a la Oficina de Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora.

La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.

La Escuela Profesional de Contabilidad, tramita documentos a Coordinación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, como también a la Oficina de Vicepresidencia Académico, fichas de matrícula, convalidaciones de cursos, tramite de documentos internos.

JULIO – SETIEMBRE 2021

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CONTABILIDAD

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó de la elaboración del informe de actividades realizadas por trimestres o anual durante el año académico, a la Oficina de Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó de la elaboración, consolidación del informe de actividades realizadas mensualmente del año académico, a la de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.

La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.





La Oficina del Departamento Académico de Contabilidad, se encargó, de coordinar con los nuevos docentes, asignación de carga lectiva, como también el control de asistencia de docentes, también la presentación de diversos documentos internos.

Se viene dando toda la atención posible al estudiante de acuerdo al trabajo remoto que se viene realizando hasta la fecha, atendiendo, tanto el subcoordinador de dicho departamento, así como la asistente administrativa a través de recepción de las llamadas telefónicas, WhatsApp, correos.

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

La Escuela Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales han realizado la actividad académica denominada «Jornada de Investigación Contable de la Escuela Profesional de Contabilidad», a desarrollarse en la décimo sexta semana de clases del semestre académico 2021 – I, con la intención de que los estudiantes que llevan las asignaturas de Metodología de la Investigación en las Ciencias Contables del VII ciclo y Tesis del X ciclo puedan sustentar los avances de sus proyectos de tesis o desarrollo de tesis que están realizando ante un jurado evaluador conformado por docentes de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

La Escuela Profesional de Contabilidad, realizó la actividad el viernes 10 de setiembre del presente año, denominado: “SEMINARIO INTERNACIONAL CONTABLE - POR EL DÍA DEL CONTADOR PÚBLICO”. La asistencia fue del 100% de docentes y un 95% de estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad, la transmisión fue vía Google Meet y Facebook de la Universidad Nacional Autónoma.

La Oficina de Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de atender solicitudes de constancias de matrícula, solicitud de constancia de egresado, verificar el orden de mérito (tercio o quinto superior), verificación de la matrícula de los estudiantes, rectificación de notas, reincorporación, anulación y reserva de matrícula, convalidación de cursos, equivalencias de cursos, verificación de malla curricular y cursos por consejería de los estudiantes.

La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad se encarga de la elaboración del informe de actividades realizadas por trimestres o anual durante el año académico, a la Oficina de Vicepresidencia Académica de la Comisión Organizadora.

La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionados al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.

La Escuela Profesional de Contabilidad, tramita documentos a Coordinación de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, como también a la Oficina de Vicepresidencia Académico, fichas de matrícula, convalidaciones de cursos, tramite de documentos internos.

EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES SE CUENTA CON:

Programación reuniones con los subcoordinadores, jefe de investigación de la FCCE, secretario académico, docentes





nombrados, docentes contratados y administrativos para un buen trabajo en conjunto.

Desde la Coordinación de facultad, se gestiona y tramita toda información requerida por vicepresidencia académica, SUNEDU, MINEDU.

Se ha dado tramite a toda invitación académica por parte de la Vicepresidencia de Investigación de la UNACH.

Comité de convalidación de cursos.

- Responsable de prácticas para los Semestres académicos 2021 I y 2021 II.
- Se ha conformado el comité de calidad.

Comité de actualización curricular.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APROBADOS

Jurado evaluador	Título de la investigación	Resolución de designación de jurado para el proyecto	Responsable(s)	Asesor	Coasesor	Estado del proyecto de tesis
Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	La gestión documental y el manejo empresarial en la Empresa Corporación DWAR S.A.C.	043-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Juniors Steward Ortiz Vásquez	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado
Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila						
Mg. Juan Martín Medina Vásquez						
Mg. Eder Rojas Cruzado						
Dr. William Martín Chilón Camacho	Influencia de la gestión del riesgo crediticio en la morosidad en la COOPAC Todos los Santos de Chota Ltda. 560 – 2018	044-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Irma Bustamante Bustamante	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado
Mg. Jhonner Mejía Huamán						
Mg. Eder Rojas Cruzado						





Mg. Juan Martín Medina Vásquez						
Mg. Milord Idrogo Gálvez	El control interno y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Chota – 2019	045-2020- FCCE-UNACH (20.11.2020)	Miriam Idrogo Rafael	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado
Mg. César Antonio Cieza Gálvez						
Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz						
Mg. Wilder Omar Vargas Campos						
Mg. Eder Rojas Cruzado	La calidad de servicio y la satisfacción del cliente de la Empresa de Transportes EZAPE - LAJAS EIRL, Chota – 2019	052-2020- FCCE-UNACH (03.08.2021)	Roxana Lumba Cadenillas Jaime Medina Flores	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado
Mg. Orlando Roberto Yupanqui Linares						
Mg. Sara Judith Terán Leiva						
Mg. Segundo José Ispilco Bolaños						
Mg. Edi Rojas Campos	Cultura tributaria y su relación con la recaudación del Impuesto a la Renta de Primera Categoría, Chota – 2019	047-2020- FCCE-UNACH (20.11.2020)	Abner Díaz Rodríguez	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado
Mg. Roberto Tapia Rubio						
Mg. Sara Judith Terán Leiva						





Mg. César Antonio Cieza Gálvez						
Dr. William Martín Chilón Camacho	"Factores determinantes y su incidencia en la morosidad de los clientes en la Financiera Confianza S.A.A., Agencia Chota – 2019	048-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Leslyn Damaris Banda Oblitas	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado
Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez						
Mg. Wilder Omar Vargas Campos						
Mg. Sara Judith Terán Leiva						
Mg. Sara Judith Terán Leiva	"Cultura tributaria y su relación con la evasión tributaria en las empresas del régimen MYPE Tributario, distrito de Chota–2021"	049-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Deysi Roxana Bustamante Colunche	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado
Mg. Edi Rojas Campos						
Mg. Roberto Tapia Rubio						
Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez						
Mg. Milord Idrogo Gálvez	Las políticas crediticias y su relación con la morosidad en Mibanco – Banco de la Microempresa S.A. – Agencia Chota – 2019	050-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Deyvith Marilí Rafael Córdor	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado
Mg. Eder Rojas Cruzado						
Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez						





Mg. Edi Rojas Campos						
Mg. César Antonio Cieza Gálvez	Estrategias financieras y su relación con la morosidad en la COOPAC Todos los Santos de Chota Ltda. 560 – 2019	051-2020-FCCE-UNACH (20.11.2020)	Alex Waldir Tinoco Acuña	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez	Aprobado
Mg. Wilder Omar Vargas Campos						
Mg. Jhonner Mejía Huamán						
Mg. Roberto Tapia Rubio						
Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila	El Proceso de Contrataciones y su Incidencia en la Gestión de la Municipalidad de Tacabamba	054-2020-FCCE-UNACH (11.12.2020)	Brayan Estela Heredia	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	...	Aprobado
Mg. Roberto Tapia Rubio						
Mg. Wilder Omar Vargas Campos						
Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo						
Mg. Roberto Tapia Rubio	"Sistema de tesorería y la gestión administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, 2020."	005-2021-FCCE-UNACH (09.04.2021)	Dilmer Joel Savaleta Fustamante	Mg. Wilder Omar Vargas Campos	...	Aprobado
Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez						
Mg. Jhonner Mejía Huamán						
Mg. Edi Rojas Campos						





Mg. Milord Idrogo Gálvez	"El control interno y su influencia en el proceso de la gestión logística de la Dirección Sub Regional de Salud Chota 2021"	002-2021-FCCE-UNACH (09.04.2021)	Ronald Ramírez Llatas	Mg. Arnaldo Sánchez Chávez	...	Aprobado
Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila						
Mg. Wilder Omar Vargas Campos						
Mg. Edi Rojas Campos						
Dra. Fausta Elizabeth Alburuqueque Arana	Cultura organizacional y la satisfacción laboral en la Corporación Villena del Norte S.A.C. 2020	059-2021-FCCE-UNACH (22.08.2021)	Yudith Anakely Huacal Marrufo	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado
Mg. Yajaira Lizeth Carrasco Vega						
Mg. Daniel Jesús Castro Vargas						
Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz						
Mg. Sara Judith Terán Leiva	"Cultura tributaria y la formalización de los comerciantes del mercado central de la ciudad de Chota 2021"	003-2021-FCCE-UNACH (09.04.2021)	Deysi Ruíz Barboza	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado
Mg. Óscar Tarrillo Saldaña						
Mg. Arnaldo Sánchez Chávez						
Mg. Daniel Jesús Castro Vargas						





Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera	"Control Interno y Gestión del Talento Humano de la Municipalidad Distrital de Chugur, Hualgayoc – 2021"	055-2020-FCCE-UNACH (11.12.2020)	Concesa Coronel Mego	Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	...	Aprobado
Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo						
Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez						
Mg. Juan Martín Medina Vásquez						
Mg. Wilder Omar Vargas Campos	"Control interno y su relación con el cumplimiento de la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Tacabamba 2019"	012-2021-FCCE-UNACH (15.04.2021)	Isabel Yuleysi Diaz Tapia	Mg. Arnaldo Sánchez Chávez	061-2021-FCCE-UNACH (26.08.2021)	Aprobado
Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez						
Mg. Edi Rojas Campos						
Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila						
Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	"IGV justo y su relación con la liquidez de la Empresa El Molino del Agricultor S.A.C., Lambayeque – 2020"	032-2021-FCCE-UNACH (20.06.2021)	Cintia Maribel Sánchez Chupillón	Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera	...	Aprobado
Mg. Milord Idrogo Gálvez						
Mg. Daniel Jesús Castro Vargas						





Dr. William Martín Chilón Camacho						
Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera	"Análisis de los estados financieros y su influencia en la toma de decisiones de la empresa Servicios Generales KLEIN S.A.C., periodo 2017-2020"	045-2021- FCCE-UNACH (22.07.2021)	Lucelina Guevara Tapia	Mg. Jhonner Mejía Huamán	...	Aprobado
Mg. Eder Rojas Cruzado						
Mg. Óscar Tarrillo Saldaña						
Mg. Orlando Roberto Yupanqui Linares						
Mg. César Antonio Cieza Gálvez	Actos preparatorios y proceso de selección en las contrataciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2020	046-2021- FCCE-UNACH (23.07.2021)	José Rolando Benavidez Edquén	Mg. Wilder Omar Vargas Campos	...	Aprobado
Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez						
Mg. Arnaldo Sánchez Chávez						
Mg. Segundo José Ispilco Bolaños						
Mg. Óscar Tarrillo Saldaña	"Sistema de costos por órdenes de producción y rentabilidad de la empresa H&J LION's	053-2021- FCCE-UNACH (03.08.2021)	Katterin Jennifer León Brito y Erica Keyla Paredéz Fustamante	Mg. Wilder Omar Vargas Campos	...	Aprobado
Mg. Jhonner Mejía Huamán						





Mg. César Auberto Zelada Chávarry	CONTRATISTAS S.A.C. 2020”					
Mg. Arnaldo Sánchez Chávez						
Mg. Orlando Roberto Yupanqui Linares	“Cultura tributaria y cumplimiento de obligaciones tributarias en los comerciantes del mercado central de la ciudad de Cutervo, 2021”	058-2021- FCCE-UNACH (21.08.2021)	Treicy Dayanne González Huamán	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado
Mg. César Auberto Zelada Chávarry						
Mg. Segundo José Ispilco Bolaños						
Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez						
Mg. César Auberto Zelada Chávarry	Evasión tributaria en las empresas constructoras de la ciudad de Chota, 2021	069-2021- FCCE-UNACH (09.09.2021)	Flor Magali Colunche Muñoz	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado
Mg. Orlando Roberto Yupanqui Linares						
Dra. Fausta Elizabeth Alburuqueque Arana						
Mg. Yajaira Lizeth						





Carrasco Vega						
Mg. Sara Judith Terán Leiva	Contexto cultural y su relación con la evasión tributaria de los restaurantes de la ciudad de Chota, 2021	004-2021- FCCE-UNACH (09.04.2021)	Luz Nery Ydrogo Bautista	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado
Mg. Arnaldo Sánchez Chávez						
Mg. Daniel Jesús Castro Vargas						
Mg. Óscar Tarrillo Saldaña						
Dra. Patricia Matilde Huallpa Quispe	Cultura tributaria y su influencia en el cumplimiento de obligaciones tributarias de empresas del sector construcción, en la ciudad de Chota, 2021	077-2021- FCCE-UNACH (23.09.2021)	Eduar Elí Gallardo Vallejos	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado
Dra. Fausta Elizabeth Alburuqueque Arana						
Mg. Yajaira Lizeth Carrasco Vega						
Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez						
Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo	Factores asociados a la evasión tributaria en el sector restaurantes de la ciudad de Chota, 2021	078-2021- FCCE-UNACH (23.09.2021)	Aladino Díaz Quintana	Mg. Edi Rojas Campos	...	Aprobado
Mg. César Auberto Zelada Chávarry						





Mg. Segundo José Ispilco Bolaños						
Mg. Yajaira Lizeth Carrasco Vega						
Dra. Fausta Elizabeth Alburquerque Arana	Gestión de recursos humanos y calidad de los servicios públicos en la Municipalidad Provincial de Chota, 2021	085-2021-FCCE-UNACH (06.10.2021)	Sonia Leyla Idrogo Lozano	Mg. Arnaldo Sánchez Chávez	...	Aprobado
Dra. Patricia Matilde Huallpa Quispe						
Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo						
Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera						
Mg. Daniel Jesús Castro Vargas	"Informalidad y recaudación tributaria de los comerciantes ambulantes del Mercado Central de Chota, 2021"	094-2021-FCCE-UNACH (18.10.2021)	Deysi Maribel Benavidez Tantaleán	Mg. Sara Judith Terán Leiva	...	
Dra. Fausta Elizabeth Alburquerque Arana						
Dra. Patricia Matilde Huallpa Quispe						
Mg. Milord Idrogo Gálvez						





Mg. Jhonner Mejía Huamán	Clima organizacional y productividad laboral de los trabajadores en la empresa Palmandina S.A.C., Chota - 2021	095-2021-FCCE-UNACH (19.10.2021)	Dorely Jhudit Cieza Pereyra y Karito Jhoana Dávila Rivera	Dr. William Martín Chilón Camacho	...	Aprobado
Mg. César Auberto Zelada Chávarry						
Mg. Segundo José Ispilco Bolaños						
Mg. Edgar Alexander Dávila Tarrillo						
Mg. Sara Judith Terán Leiva	Cultura tributaria y su relación con la evasión tributaria del IGV de las empresas ferreteras de la ciudad de Chota, 2021	007-2021-FCCE-UNACH (15.04.2021)	Edinson Néstor Mendoza Culqui	Mg. Milord Idrogo Gálvez	...	Aprobado
Mg. Óscar Tarrillo Saldaña						
Mg. Arnaldo Sánchez Chávez						
Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz						
Dr. Jorge Alejandro Tejada Carrera	"El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las empresas del sector ferretero de la ciudad de Chota, 2020"	057-2020-FCCE-UNACH(11.12.2020)	Flor Liliana Colunche Irigoín	Mg. Milord Idrogo Gálvez	...	Aprobado
Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez						
Mg. Eder Rojas Cruzado						





Mg. César Antonio Cieza Gálvez						
Mg. Juan Fernando Vallejos Díaz	"Estrategias de control interno para mejorar la rentabilidad de la Clínica Prosalud E.I.R.L., Chota, 2020"	056-2020-FCCE-UNACH (11.12.2020)	Deysi Analí Acuña Díaz	Mg. Milord Idrogo Gálvez	...	Aprobado
Mg. Jhonny Biler Benavides Gálvez						
Mg. Wilder Omar Vargas Campos						
Mg. Sara Judith Terán Leiva						





FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PRIMER TRIMESTRE

- Coordinaciones para la renovación y suscripción de convenios para ubicar a los 71 estudiantes de IX y X ciclo en los campos clínicos para el desarrollo de Prácticas Pre Profesionales I y II.
- Se tramitó la propuesta para suscribir Convenio Específico con el Hospital Regional Docente Las Mercedes Chiclayo,
- Trámite de resoluciones para designación de asesores y jurados de proyectos e Informes finales de Tesis, de los estudiantes: María José Muñoz Gonzales; Liliana Yoberly Pérez Cabrera; Thalía Sánchez Rojas; Lorena Rubí Delgado Delgado; Fanny Flores Muñoz; Claudia Maheli Guevara Chuquitaype; Merino Tafur Yovany Medalí; Pérez Cabrera Liliana Yoberly; Rosa Herlita Marrufo Herrera.
- Trámite de resoluciones de programación de sustentaciones virtuales de proyectos e Informes finales de Tesis, de las(os) estudiantes: María Zenaida Rodrigo Chamaya, Luis Guevara Guerrero, Leynni Lelibeth Quispe Llamo, Deisy Helen Carranza Cubas y Ananí Díaz Cotrina.
- Trámite de resoluciones de aprobación de Título Profesional de las(os) estudiantes: Silva Herrera Lucy Analí; Cabanillas Tafur Emérita y Rodrigo Chamaya Maria Zenaida.
- Gestión ante la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para registrar los Informes finales de Tesis y la generación de los URL respectivamente de las(os) estudiantes: Cabanillas Tafur Emérita y Maria Zenaida Rodrigo Chamaya
- Trámite ante Vicepresidencia Académica para generar la propuesta de suscripción de Convenio Marco entre la UNACH y la DISA-CHOTA.
- Trámite para emisión de resoluciones de aprobación de Proyectos de Tesis de las(os) estudiantes: Daniela Mishel Llaguento Coronel y Rosa Elva Sánchez Tapia.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la propuesta de Convenio Marco entre la UNACH y la DISA-CHOTA.
- Se remite a la Oficina General de Cooperación Técnica, la propuesta de Convenio específico entre la UNACH y el Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota.
- Se remite a Vicepresidencia de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, las propuestas de temáticas referidas a investigación para elaborar Plan de Capacitación.
- Designación del Subcoordinador del Departamento Académico de Estudios Generales.
- Designación del Responsable de la Unidad de Investigación y del Comité Directivo de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Requerimiento de necesidades de capacitación para el año 2021 del personal administrativo de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Se remitió a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el Plan Operativo Institucional de la Facultad de Ciencias de la Salud, Escuela Profesional de Enfermería, Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales.





- Gestión ante Vicepresidencia Académica para que se confiera el Título Profesional de Licenciada en Enfermería de la Bach. Lucy Analí Silva Herrera.
- Trámite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, haciendo llegar las necesidades de capacitación docente de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Gestión ante la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para el desarrollo de una capacitación sobre el programa de Turnitin.
- Designación del Subcoordinador de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Se coordinó ante Vicepresidencia Académica el cambio de docente de la asignatura de Físicoquímica que se desarrolla en la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental, y que corresponde al Departamento Académico de Estudios Generales.

SEGUNDO TRIMESTRE

- Designación del Subcoordinador de la Escuela Profesional de Enfermería a partir del segundo trimestre 2021
- Se remite al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el informe sobre causalidades de baja titulación y propuesta de solución.
- Elaboración del Formatos de Altas de los Internos de Enfermería, el cual se remitió al Jefe de la Unidad de Docencia e Investigación del Hospital Regional de Cajamarca, al Jefe de la Oficina de Recursos Humanos – DISA Chota, al Responsable de la Unidad de Capacitación – DISA Cutervo y al Jefe de Recursos Humanos del Hospital “José H. Soto Cadenillas” Chota.
- Organización de la Charla informativa “Consideraciones metodológicas relacionadas al Diseño Curricular de Enfermería y líneas de investigación”, con participación del Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en calidad de expositor.
- Trámite ante Vicepresidencia Académica para acceder al Sistema Académico SIGA WEB de los docentes Dr. Wilder de la Cruz Chanduví Calderón, Mg. Noé Cieza Oblitas, Mg. José Carlos Medina Montes, Mg. Eulises Cabrera Villena, Mg. Edith del Rocío Sánchez Fernández, Mg. José Uberli Herrera Ortiz, Mg. Edwin Barboza Estela, Mg. Rosa Victoria Vargas Campos, Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez, Dr. Hernán Tafur Coronel y Mg. Julio César Chávez Galarza.
- Trámite de resoluciones para designación de asesores y jurados de proyectos e Informes finales de Tesis, de los estudiantes: Ronald Rojas Silva, Yoni Elexander Diaz Llamo, José Pepe Díaz Quispe, Luzmeri Cieza Cusma, Karina del Rocío Herrera Bustamante, María Miña Zárate Vásquez, Any Paula Núñez Pérez y Merli Torres Becerra.
- Gestión ante Vicepresidencia Académica para que se confiera el Título Profesional de Licenciada en Enfermería de las Bachilleres Emérita , Maria Zenaida Rodrigo Chamaya, Leynni Lelibeth Quispe Llamo y Carranza Cubas Deisy Helen.
- Se remite a la Jefa de la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, sugerencias a propuesta de Directiva la Conformación de los Comités de Calidad.
- Gestión ante la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para registrar los Informes finales de Tesis y la generación de los URL respectivamente de las(os) estudiantes: Quispe Llamo Leynni Lelibeth y Carranza Cubas Deisy Helen.





- Modificación de Reglamento de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Designación de jefes de Áreas Académicas del Departamento Académico de Estudios Generales.
- Conformación de comisión de elaboración de directiva y evaluación de material didáctico de labor Docente.
- Aprobación de la Estructura Organizacional de la Facultad de Ciencias de la Salud
- Trámite mediante resolución para la reincorporación académica de estudiantes en el Semestre Académico 2021-I.
- Trámite de resoluciones de aprobación de Título Profesional de las(os) estudiantes: Quispe Llamo Leynni Lelibeth y Carranza Cubas Deisy Helen.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, agregados y sugerencias al Reglamento específico de evaluación para ratificación y ascenso de docentes ordinarios – UNACH.
- Se remite a la Jefa de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, los Términos de Referencia de la plaza de Asistente Administrativo para los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales.
- Se remite al Jefe de la Oficina de Recursos Humanos – DISA Chota, relación de Internos de Enfermería considerados en el Programa de Internado de Ciencias de la Salud 2021.
- Trámite de resolución de programación de sustentaciones virtuales de proyectos e Informes finales de Tesis de la estudiante Hercila Sempértegui Rafael.
- Se remite a la Jefa de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la proyección de plazas de nombramiento para el año 2022.
- Se coordinó con la Dirección de Salud Chota, para el apoyo con la participación de los estudiantes de la Escuela Profesional de Enfermería, en la campaña de vacunación contra la COVID-19.
- Trámite de resoluciones para aprobación de Proyectos de Tesis, de los estudiantes: Yoel Caruajulca Marrufo, Ananí Díaz Cotrina y Mary Edith Saucedo Linares.
- Información sobre control y monitoreo del trabajo docente de los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales, a la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se remite a la Directora General de Personal del Ministerio de Salud - Lima, la relación de Internos de Enfermería considerados en Programa de Internado de Ciencias de la Salud 2021, que realizarán sus Prácticas preprofesionales en la provincia de Chota – Región Cajamarca, para efectos de vacunación.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la carga horaria de los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Requerimiento de Asistente Administrativo de la Escuela Profesional de Enfermería ante la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Gestión ante la Unidad de Docencia e Investigación del Hospital Regional de Cajamarca, para la incorporación de Internos de Enfermería en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- Informe a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, sobre la actualización de malla curricular de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Requerimiento a la Dirección General de Administración de personal Técnico de Laboratorios asignados al





Departamento Académico de Estudios Generales.

- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la información referente a equipamiento de laboratorios de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, opinión a la propuesta de Modelo Educativo.
- Proyección de plazas para docentes nombrados y contratados a considerar en la demanda adicional a presentar en la programación multianual 2022-2024.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la propuesta del Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la Facultad de Ciencias de la Salud.

TERCER TRIMESTRE

- Requerimiento de plazas para contrato docente.
- Presentación de Internos de la Escuela Profesional de Enfermería a la Dirección Subregional de Salud Chota, Hospital José Hernán Soto Cadenillas, Dirección de Salud Cutervo, Hospital Regional de Cajamarca.
- Reconfirmación del Comité de Calidad.
- Aprobación mediante resolución la reconfirmación del Comité de Calidad de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Designación mediante resolución del Subcoordinador del Departamento Académico de Estudios Generales.
- Emisión de Resoluciones para designación de asesores y jurados de Proyectos e Informes Finales de Tesis, de 39 estudiantes:
- Anulación de resolución de designación de tutor de proyecto de investigación de la estudiante Lizbeth Cieza Najarro.
- Requerimiento de contrato a docentes Tutores de Prácticas para los Internos de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Reserva de matrícula de las estudiantes Roxana Medaly Tapia Guevara y Luz Talía Díaz Tapia.
- Se remite a la Jefa de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la Declaración Jurada de docentes de no percibir aguinaldo en otra institución, adscritos a los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, opinión respecto a la operatividad de la plataforma Google classroom y la aplicación de Google meet.
- Requerimiento de un Técnico en Laboratorio para los Laboratorios de Bioquímica, Microbiología y Química ante la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Aprobación mediante resolución de Título Profesional de 5 estudiantes:
- Programación de sustentaciones virtuales de Informes finales de Tesis, de las(os) estudiantes: Sheila Allison Terrones Zamora, María José Muñoz Gonzáles, Judith Elizabeth Gálvez Fernández, Zulema Guerrero Julca, Rosa Elva Sánchez Tapia y María Cladivel Díaz Rubio.
- Aprobación mediante resolución del Grado de Bachiller de 19 estudiantes:
- Trámite de resolución de cambio de miembro Jurado Evaluador de Informe Final de Tesis de la estudiante Lucy Tania Díaz González.
- Designación del representante de la Escuela Profesional de Enfermería en el Comité de Base (COB) para la





Identificación y Selección de las Líneas de Investigación.

- Conformación de la Comisión de Convalidación de Asignaturas de la Escuela Profesional de Enfermería para el semestre académico 2021 - I.
- Aprobación de PDP para control de asistencia docente en el Semestre Académico 2021 - I.
- Aprobación de Proyecto de Tesis, de 4 estudiantes:
- Se remite a la Oficina General de Cooperación Técnica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, conformidad a la propuesta de convenio con las empresas SSANEL SAC y CONSORCIO REBAGLIATI DIPLOMADOS S.A.C.
- Gestión ante la Directora General del Hospital José Hernán Soto Cadenillas, para solicitar permiso para recolección de datos de Tesis de pre grado de las estudiantes Mary Edith Saucedo Linares, Lorena Rubí Delgado Delgado y Liliana Yoverly Pérez Cabrera.
- Informe ante Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, de inducción a estudiantes de la Escuela Profesional de Enfermería y docentes adscritos al Departamento Académico de Estudios Generales.
- Se remite a la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, solicitud de Asignación de Marco Presupuestal y Programación de Compromisos Anuales (PCA).
- Requerimiento de Equipos de Protección Personal (EPP) ante la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se remite a la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, solicitud de mantenimiento de Laboratorio de Cómputo asignado al Departamento Académico de Estudios Generales.
- Se remite a la Oficina General de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, padrón de estudiantes, docentes y no docentes que harán uso de los laboratorios.
- Presentación ante Vicepresidencia Académica del Proyecto para realización de Simposio Internacional: Rol De Enfermería En El Contexto De La Pandemia Por La COVID 19.
- Se remite a la Oficina General Servicios Académicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, requerimiento de libros electrónicos para la suscripción anual en línea a la Biblioteca Virtual.
- Certificación correspondiente al SIMPOSIO INTERNACIONAL POR EL DÍA DEL ENFERMERO: Rol de Enfermería en el Contexto de la Pandemia por la COVID 19 ante la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Aprobación mediante resolución de cursos por consejería de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Gestión ante el Director de la Institución Educativa "Horacio Zevallos Gámez" - Colpa Tuapampa, solicitando permiso para recolección de datos de Tesis de pre grado de la estudiante Carmela Bautista Vásquez.
- Modificación mediante resolución de título de Proyectos e Informes Finales de Tesis de las (os) estudiantes Ana Cecilia Terrones Collantes, Luzmiler Coronel Fernández, Yoni Elexander Díaz Llamo y Rosa del Carmen Torres Huamán.
- Resolución de conformación de las comisiones de trabajo para la autoevaluación con fines de acreditación del programa de estudios de Enfermería.
- Se remite a la Responsable de la Oficina de Capacitación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, certificados de capacitación para su registro y consignación de código QR.





- Gestión ante el Administrador de la Clínica Trujillo – Chota y al Director Subregional de Salud Chota solicitando designación de un profesional de Enfermería para que conforme el Comité Directivo de Grupo de Interés.
- Se remite a la Oficina General de Cooperación Técnica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, designación de docentes como representantes de los Departamentos Académicos de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Se remite a la Oficina General de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, solicitud de modificación de plan operativo institucional - presupuestal.
- Trámite ante Presidencia y Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para auspiciar el curso "MANEJO DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y NEONATALES" organizado por el Hospital Santa María de Cutervo.
- Requerimiento de Software de Simulación Virtual para prácticas ante la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA ENFERMERÍA

PRIMER TRIMESTRE

- Con fecha 03 de enero del 2021, se nos notifica la resolución de Comisión organizadora N° 546-2020-UNACH, mediante la cual, en su artículo primero, se resuelve aprobar la suspensión del Ciclo Académico 2020-II de la Universidad Nacional Autónoma de Chota desde el 04 de enero hasta el 12 de febrero de 2021, debido a que la Ley del Presupuesto para el año 2021 dispone la emisión de un Decreto Supremo que autorice realizar modificaciones presupuestarias para financiar la contratación del servicio de internet para estudiantes y docentes de las universidades públicas, y al no haberse emitido a la fecha nos encontramos ante un inminente desabastecimiento de dicho servicio lo cual imposibilita la continuación de las clases del ciclo académico 2020-II
- En la misma resolución se aprueba la suspender la ejecución contractual de los contratos de los docentes desde el 04 de enero de 2021 hasta el 12 de febrero de 2021, en mérito a la suspensión del ciclo académico 2020-II y se aprueba las vacaciones del período 2020 para los docentes nombrados de nuestra casa superior de estudios, por el plazo de 30 días calendario, desde el 04 de enero de 2021 hasta el 02 de febrero del 2021.
- A partir del 03 de febrero se reincorporaron a las actividades académicas (asesoramiento y jurados de proyectos de investigación y tesis de egresados) y administrativas 05 docentes nombrados adscritos al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería.
- Con fecha 13 de febrero se reincorporaron a las actividades académicas (asesoramiento y jurados de proyectos de investigación y tesis de egresados) 27 docentes contratados adscritos al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería
- Teniendo en cuenta que el semestre académico 2020 II, se encontraba en curso a la fecha de emisión de la resolución antes mencionada, por lo que a su retorno los docentes nombrados y contratados se dedicaron a realizar revisiones de proyectos de investigación y tesis en calidad de asesores y jurados.
- Se realizó el control de asistencia a los docentes nombrados y contratados desde la fecha de su reincorporación.
- Con fecha 14 de febrero, el presidente de la Comisión Organizadora de nuestra universidad emite a través de la página web un comunicado en el que manifiesta que el reinicio de las labores académicas correspondientes al ciclo académico 2020 II, será a partir del 01 de marzo del 2021.





- Con fecha del 01 de marzo del 2021 se reinició las labores académicas para nuestros estudiantes y docentes.
- Al 31 de marzo, este departamento académico emitió un total de 16 documentos entre cartas y cartas múltiples en atención a documentación recibida y solicitada por la coordinación de facultad y otras oficinas generales de nuestra universidad.

SEGUNDO TRIMESTRE

- Participación en reuniones de coordinación con los docentes ordinarios de la facultad y coordinador.
- Participación en las reuniones de Revisión y estructuración de sílabos.
- Elaboración de la carga lectiva y no lectiva del ciclo académico 2021- I.
- Revisión de sílabos y planes de práctica de las asignaturas a desarrollarse en el ciclo académico 2020-II.
- Elaboración de requerimiento para contrato docente ciclo académico 2021-I y 2021-II.
- Participación en reuniones para la elaboración de directiva de separatas, folletos y libros.
- Elaboración del POI y cuadro de necesidades del Departamento de ciencias de la Enfermería.
- Elaboración de informes para la expedición de constancias por la elaboración de material académico de los docentes adscritos al Departamento.
- Elaboración de la demanda adicional 2022 - 2024 de personal docente.

TERCER TRIMESTRE

- Participación en reuniones de coordinación con los docentes ordinarios y Coordinador de Facultad.
- Participación en las reuniones de Revisión y estructuración de sílabos.
- Elaboración de la carga lectiva y no lectiva del ciclo académico 2021- I.
- Revisión de sílabos y planes de práctica de las asignaturas a desarrollarse en el Ciclo Académico 2020-I.
- Elaboración de requerimiento para contrato docente Ciclo Académico 2021-I y 2021-II.
- Participación en reuniones para la elaboración de Directiva de separatas, folletos y libros.
- Elaboración del POI y cuadro de necesidades del Departamento de ciencias de la Enfermería.
- Requerimiento de Bienes e insumos para los Laboratorios adscritos al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería.
- Elaboración de informes para la expedición de constancias por la elaboración de material académico de los docentes adscritos al Departamento.
- Elaboración de la demanda adicional 2022 - 2024 de personal docente.
- Elaboración de protocolo de Bioseguridad para el uso de laboratorios.
- Control de asistencia a todos los docentes adscritos al Departamento.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES

PRIMER TRIMESTRE

- Se solicitó opinión legal a la Oficina General de Asesoría Jurídica para cambio de docente de la asignatura de Físicoquímica de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental (CARTA N° 008-2021-UNACH-DPAEG).
- Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) de: Departamento Académico de Estudios Generales, Laboratorio





de Biología y Microbiología, Laboratorio de Cómputo, Laboratorio de Química y Física, y Laboratorio de Química (CARTA N° 010-2021-UNACH-DPAEG).

- Propuesta de necesidades de capacitación docente del Departamento Académico de Estudios Generales (CARTA N° 011-2021-UNACH-DPAEG).
- Solicitud de inventario del Departamento Académico de Estudios Generales y de los laboratorios de Biología y Microbiología, Cómputo, Química y Física, y de Química (CARTA N° 013-2021-UNACH-DPAEG).
- Propuesta para modificar el Artículo 26, Inciso j) sobre el Investigador del Reglamento específico de evaluación para ratificación y ascenso de docentes ordinarios (CARTA N° 016-2021-UNACH-DPAEG).
- Análisis realizado a la Resolución N° 262-2018-C.O./UNACH que especifica las asignaturas y las Áreas Académicas adscritas a los Departamentos Académicos de las Facultades (CARTA N° 017-2021-UNACH-DPAEG).
- Propuesta para tomar en cuenta a los docentes Departamento Académico de Estudios Generales en calidad de coasesores o jurados de tesis, y la modificación del Artículo 27 Inciso b) Del tutor de tesis y el Artículo 28 Del jurado evaluador del Reglamento Específico de la Unidad De Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud (CARTA N° 018-2021-UNACH-DPAEG).

SEGUNDO TRIMESTRE

- Carga horaria de los docentes adscritos al Departamento Académico de Estudios Generales para los ciclos académicos 2021-I y 2021-II (CARTA N° 026-2021-UNACH-DPAEG).
- Solicitud de cursos de capacitación para el Plan de capacitación Docente 2021 para el Departamento Académico de Estudios Generales (CARTA N° 029-2021-UNACH-DPAEG).
- Inducción docente en Herramientas de Google G-Suite (CARTA MÚLTIPLE N° 015-2021-UNACH-DPAEG).
- Elaboración de registro de asistencia docente (horas lectivas y no lectivas) (CARTA MÚLTIPLE N° 016-2021-UNACH-DPAEG).
- Elaboración de Directiva para la evaluación de material didáctico de labor docente de la Facultad de Ciencias de la Salud (Resolución de Facultad N° 035-2021-FCCSS-UNACH/C).

TERCER TRIMESTRE

- Mantenimiento de los Laboratorios Asignados al Departamento Académico de Estudios Generales.





ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

PRIMER TRIMESTRE

- A partir del 02 de enero del 2021, se inició con los trámites en cuanto a renovación y suscripción de convenios para ubicar a los 71 estudiantes de IX y X ciclo en los campos clínicos para el desarrollo de Prácticas preprofesionales I y II.
- Con fecha 03 de enero del 2021, se nos notifica la resolución de Comisión organizadora N° 546-2020-UNACH, mediante la cual, en su artículo primero, se resuelve aprobar la suspensión del Ciclo Académico 2020-II de la Universidad Nacional Autónoma de Chota desde el 04 de enero hasta el 12 de febrero de 2021, debido a que la Ley del Presupuesto para el año 2021 dispone la emisión de un Decreto Supremo que autorice realizar modificaciones presupuestarias para financiar la contratación del servicio de internet para estudiantes y docentes de las universidades públicas, y al no haberse emitido a la fecha nos encontramos ante un inminente desabastecimiento de dicho servicio lo cual imposibilita la continuación de las clases del ciclo académico 2020-II.
- Es importante tener en cuenta que el semestre académico 2020 II, se encontraba en curso a la fecha de emisión de la resolución antes indicada, por lo que a su retorno los docentes nombrados y contratados se dedicaron a realizar revisiones de proyectos de investigación y tesis en calidad de asesores y jurados de egresados.
- Con fecha 14 de febrero, el presidente de la Comisión Organizadora de nuestra universidad emite a través de la página web un comunicado en el que manifiesta que el reinicio de las labores académicas correspondientes al ciclo académico 2020 II, será a partir del 01 de marzo del 2021.
- Con fecha del 01 de marzo del 2021 se reinició las labores académicas para nuestros estudiantes y docentes, lo cual, dentro de las actividades más resaltantes tenemos: atención y absolución de consultas por parte de nuestros estudiantes en temas académicos, asesoramiento y tutoría, Supervisión y monitoreo de las labores académicas de los docentes que desarrollan clases en la Escuela de Enfermería, Apoyo en la gestión del reinicio del internado de los estudiantes del IX y X ciclo, Elaboración del POI de la Escuela Profesional de Enfermería para el año 2021, Al término del trimestre, la Subcoordinación de Escuela Profesional de enfermería, emitió un total de 19 documentos entre cartas (05), comunicados (02), asist-ciencias-salud@unach.edu.pe constancias de no adeudo a laboratorios (02), informes (03), memorando múltiples (01) y oficios (06), en atención a documentación recibida y solicitada por la coordinación de Facultad, estudiantes y otras oficinas generales de nuestra universidad.

SEGUNDO TRIMESTRE

- Con fecha 28 de mayo del 2021, se concluyó exitosamente el semestre académico 2020 II, ante lo cual los docentes hicieron llegar sus actas correspondientes firmadas a la Escuela Profesional de Enfermería.
- Se realizó la recepción de informes académicos finales y se procedió a realizar la firma correspondiente de las actas presentadas por los docentes.
- Se elaboró los formatos para constancias de matrícula, constancias de no adeudo a laboratorios, certificados de prácticas, preprofesionales I y II, elaboración de formatos para carpetas de internado Hospitalario y comunitario.
- Se realizó, el armado de 69 carpetas para internado Hospitalario y comunitario.
- Con fecha 07 de junio del 2021, se inició el proceso de matrícula correspondiente semestre académico 2021 I, para estudiantes del II al X ciclo.





- Se realizó la matrícula de 385, estudiantes en el semestre académico 2021 I, al término del segundo trimestre, la Subcoordinación de Escuela Profesional de enfermería, emitió un total de 64 documentos, distribuidos de la siguiente manera: entre cartas (24), cartas múltiples (02), comunicados (02), informes (15), memorando múltiples (06) y oficios (25), en atención a documentación recibida y solicitada por la coordinación de Facultad, estudiantes y otras oficinas generales de nuestra universidad.

TERCER TRIMESTRE

- A partir del 02 de enero del 2021, se inició con los trámites en cuanto a renovación y suscripción de convenios para ubicar a los 71 estudiantes de IX y X ciclo en los campos clínicos para el desarrollo de Prácticas preprofesionales I y II.
- Con fecha 03 de enero del 2021, se nos notifica la resolución de Comisión organizadora N° 546-2020-UNACH, mediante la cual, en su artículo primero, se resuelve aprobar la suspensión del Ciclo Académico 2020-II de la Universidad Nacional Autónoma de Chota desde el 04 de enero hasta el 12 de febrero de 2021, debido a que la Ley del Presupuesto para el año 2021 dispone la emisión de un Decreto Supremo que autorice realizar modificaciones presupuestarias para financiar la contratación del servicio de internet para estudiantes de las universidades públicas, y al no haberse emitido a la fecha nos encontramos ante un inminente desabastecimiento de dicho servicio lo cual imposibilita la continuación de las clases del ciclo académico 2020-II.
- Es importante tener en cuenta que el semestre académico 2020 II, se encontraba en curso a la fecha de emisión de la resolución antes indicada, por lo que a su retorno los docentes nombrados y contratados se dedicaron a realizar revisiones de proyectos de investigación y tesis en calidad de asesores y jurados de egresados.
- Con fecha 14 de febrero, el presidente de la Comisión Organizadora de nuestra universidad emite a través de la página web un comunicado en el que manifiesta que el reinicio de las labores académicas correspondientes al ciclo académico 2020 II, será a partir del 01 de marzo del 2021.
- Con fecha del 01 de marzo del 2021 se reinició las labores académicas para nuestros estudiantes y docentes, realizando las actividades: atención y absolución de consultas por parte de nuestros estudiantes en temas académicos, asesoramiento y tutoría, supervisión y monitoreo de las labores académicas de los docentes que desarrollan clases en la Escuela Profesional de Enfermería, apoyo en la gestión del reinicio del internado de los estudiantes del IX y X ciclo, elaboración del POI de la Escuela Profesional de Enfermería para el año 2021.
- Con fecha 28 de mayo del 2021, se concluyó exitosamente el semestre académico 2020 II, ante lo cual los docentes hicieron llegar sus actas correspondientes firmadas a la Escuela Profesional de Enfermería.
- Se realizó la recepción de informes académicos finales y se procedió a realizar la firma correspondiente de las actas presentadas por los docentes.
- Se elaboró los formatos para constancias de matrícula, constancias de no adeudo a laboratorios, certificados de prácticas, preprofesionales I y II, elaboración de formatos para carpetas de internado Hospitalario y comunitario.
- Se realizó, el armado de 69 carpetas para internado Hospitalario y comunitario, para estudiantes matriculados en noveno y décimo ciclo correspondiente al semestre académico 2020- II, quienes por disposición del Ministerio de Salud no habían realizado su matrícula oportunamente.
- Mediante Resolución de Facultad y previo informe de la Subcoordinación de Escuela, se aprobó la suspensión temporal de matrícula de 40 estudiantes para Noveno Ciclo Correspondiente al Semestre Académico 2021-I, hasta





que se den las condiciones para iniciar dichas actividades académico practicas bajo la modalidad de contrato previa convocatoria por el Ministerio de Salud.

- Con fecha 07 de junio del 2021, se inició el proceso de matrícula correspondiente semestre académico 2021 I, para estudiantes del II al VIII ciclo.
- Se realizó la matrícula de 385, estudiantes en el semestre académico 2021 I.
- Apertura de 06 cursos por consejería aprobado mediante resolución de Facultad en el Semestre Académico 2021 I.
- Reconfirmación del Comité de calidad teniendo en cuenta la Directiva de Conformación de Comités de Calidad de la Universidad Nacional autónoma de Chota.
- Aprobación de equipos de trabajo para trabajar estándares de calidad.
- Designación de tutores a estudiantes por ciclo académico.
- Al término del tercer trimestre, la Subcoordinación de Escuela Profesional de enfermería, emitió un total de 64 documentos, distribuidos de la siguiente manera: entre cartas (35), cartas múltiples (04), comunicados (07), informes (22), memorandos múltiples (07) y oficios (36), en atención a documentación recibida y solicitada por la coordinación de Facultad, estudiantes y otras oficinas generales de nuestra universidad.

LOGROS

- Fluidez en el trámite de los documentos relacionados a sus proyectos de investigación e Informes Finales de Tesis.
- Ubicación de los estudiantes en establecimientos de salud de la región Cajamarca, para el desarrollo de su Internado hospitalario y comunitario, respectivamente.
- Trámite para obtención de Título Profesional de Enfermería a 09 Bachilleres de Enfermería
- Trámite para obtención del Grado Académico en Enfermería a 19 egresados de la Escuela Profesional de Enfermería
- Avance en la gestión de los convenios interinstitucionales con La Dirección de Salud de Cutervo, Dirección de Salud de Chota y Hospital “José Soto Cadenillas” de Chota.
- Designación del Subcoordinador de la Escuela Profesional de Enfermería, Subcoordinador de Departamento Académico de Estudios Generales y Jefe de la Unidad de Investigación, así como del Comité Directivo de Investigación.
- Atención eficiente en forma virtual a estudiantes de Enfermería por parte de las oficinas administrativas y académicas de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Planificación del semestre académico 2021-I – 2021 -II
- Modificación del Reglamento de la Unidad de Investigación para dar mayor fluidez a la gestión de graduación y titulación de los egresados.
- Proceso de planificación y organización para el retorno de los estudiantes a los laboratorios de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Conformación del Comité de Calidad de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Revisión de 21 sílabos de las asignaturas que se están desarrollando en el ciclo académico 2020 – II
- 100% de docentes adscritos cuentan con sus Proyectos de Desarrollo personal (PDP).
- 100% de planes de práctica que tienen correspondencia con los sílabos y plan curricular.





- Carga lectiva y no lectiva aprobada de los ciclos 2021-I, 2021-II, 2022-I, 2022-II
- Revisión de 21 sílabos de las asignaturas que se están desarrollando en el ciclo académico 2021 – I.
- 100% de docentes adscritos cuentan con sus Proyectos de Desarrollo personal (PDP) correspondiente al ciclo académico 2021- I
- Aprobación con resolución de comisión el protocolo de bioseguridad para uso de los Laboratorios de Prácticas de la Escuela Profesional de Enfermería de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en el contexto del COVID-19.
- 100% de planes de práctica que tienen correspondencia con los sílabos y plan curricular.
- 01 carga lectiva y no lectiva aprobada con Resolución de Facultad.
- Organización del Simposio Internacional: Rol De Enfermería En El Contexto De La Pandemia Por La COVID 19.
- Emisión de Resoluciones para designación de asesores y jurados de Proyectos e Informes Finales de Tesis, de 39 estudiantes.
- Aprobación del Proyecto de Tesis de 04 estudiantes de Enfermería.

DIFICULTADES

- Imposibilidad de utilización de los laboratorios de práctica para el desarrollo de las clases.
- Deficiente conectividad de internet, lo que genera muchos problemas para el desarrollo de las sesiones sincrónicas y asincrónicas.
- Los docentes que desempeñan responsabilidades administrativas no tienen una descarga de horas lectivas suficiente.

En conclusión, podemos afirmar que el Semestre Académico 2021 I se viene desarrollando con relativa normalidad dentro del contexto de la virtualidad; asimismo, se da prioridad a la mejora constante del clima laboral de los docentes, personal administrativo y estudiantes en general.

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA

Durante los tres primeros trimestres del año 2021, la Escuela Profesional de Ingeniería Civil, viene consolidando su estructura interna, partiendo desde la Sub coordinación de Escuela, los dos (2) Departamentos Académicos, el Secretario Académico, la Unidad de Investigación y el aporte de las distintas Comisiones de trabajo como: Comisión Permanente de Grados y Títulos (CPGT), Comisión Permanente de Prácticas Pre Profesionales (PPP), Comisión Especial de Evaluación y Modificación Curricular y Comisión Especial de Convalidaciones Curriculares (CECC); todos ellos, atendemos los diversos asuntos académicos, estudiantiles y administrativos que se presentan en el día a día.

Por otro lado, después de superar las dificultades al inicio del año, entre la alta dirección universitaria y el estamento estudiantil, contamos con una nueva Comisión Organizadora, con quienes nos familiarizamos en aras de alcanzar metas y objetivos educacionales que beneficien el orden la proyectar hacia el corto plazo con autoridades elegidas conforme a la Ley Universitaria 30220.

Nuestra Universidad y en forma especial la carrera profesional de Ingeniería Civil, como entidad académica, tiene el compromiso de contribuir con el desarrollo de la provincia de Chota, la Región Cajamarca y el País entero.





GESTIÓN ACADÉMICA

- **Alumnos Matriculados:** La relación de alumnos matriculados que han terminado e iniciado los dos semestres este año, se indican en la siguiente tabla:

Tabla 1.

Total, de alumnos matriculados por semestres académicos

SEMESTRE ACADÉMICO	NÚMERO ALUMNOS
2020-2	378
2021-1	392
2021-2	391

- **Ampliaciones de plazo y cambios de jurados de tesis.** Como política de gestión, en la Facultad de Ciencias de Ingeniería, se han atendido ampliaciones solicitadas por egresados y Bachilleres para que puedan culminar sus proyectos de tesis, así como se han modificado los jurados por qué muchos de ellos ya no tienen relación laboral con nuestra universidad.
- **Grados de Bachiller.** Durante los meses de Enero a setiembre, mediante Resoluciones de Coordinación, se ha otorgado el GRADO DE BACHILLER, a un total de 73 egresados, tal como se indica en la siguiente tabla:

Tabla 2.

Grados de Bachilleres por trimestre de gestión académica

Trimestre anual (2021)	Número de egresado que han obtenido Grado Académico de Bachiller
1er trimestre	32
2do trimestre	18
3er trimestre	23
TOTAL	73

- **Titulados.** Entre enero a setiembre del presente año, se cuenta con 16 Ingenieros Civiles
- **Designación de Departamentos Académicos para la EPIC.** Mediante Resolución de comisión Organizadora N°078-2021-UNACH, de fecha 28 de abril del 2021, se designa a los dos (2) Directores de Departamentos conforme al Art.75 del Estatuto-2020, conforme se indica:

Tabla 3.

Docentes designados en el cargo de Directores de Departamentos

Departamento	Docente designado
Académico de Suelos-Transporte- Hidráulica	Ing. Dra. Carmen Rosa Cárdenas rosales
Académico de Materiales - Estructuras	Ing. Mg. José Luis Silva Tarrillo

- **Adscripción de cursos a Departamentos Académicos.** Mediante Resoluciones de Coordinación





N°128-2021-FCI/UNACH y 127-2021-FCI/UNACH, se adscriben de acuerdo con las funciones de cada departamento, los cursos relacionados entre ellos, de tal manera que, cada departamento administre sus cursos y sus docentes. Todos los docentes están adscritos a los dos (2) departamentos académicos existentes.

- **Nuevo Reglamento y sustentaciones de Prácticas Preprofesionales (PPP).** Mediante Resolución de Coordinación N°147-2021-FCI/UNACH, de fecha 20 de mayo del 2021. Se aprueba el nuevo Reglamento de Prácticas Preprofesionales (PPP) para la EPIC, mediante el cual se mejora la orientación que deben cumplir estudiantes y autoridades de la escuela de ingeniería Civil.

Durante los tres primeros trimestres han sustentado sus prácticas preprofesionales 59 alumnos.

- **Se aprobó primer Reglamento Específico de Grados y Títulos de la EPIC.** Mediante Resolución de Coordinación N°138-2021-FCI/UNACH, de fecha 17 de mayo del 2021. Se aprueba el nuevo Reglamento Específico de Grados y Títulos de la EPIC, que consolida la estructura del proyecto e informe final de los trabajos de investigación de los estudiantes, egresados y Bachilleres.

- **Comisiones de docentes.** La gestión de la Facultad se dirige a través de la Escuela profesional de Ingeniería Civil, y esta, cuenta con cinco (5) comisiones, una Unidad de Investigación y un Instituto de Investigación:

1. Comisión Permanente de Prácticas Preprofesionales
2. Comisión Permanente de Grados y Títulos
3. Comisión Especial de Convalidación Curricular
4. Comisión Especial de Evaluación y Modificación Curricular
5. Unidad de Investigación
6. Instituto de Investigación

- **Departamentos Académicos monitorean asistencia a clases de docentes e informan a RRHH.** Los Departamentos Académicos registran la asistencia de docentes a sus clases, supervisan las horas lectivas, así como que, los propios docentes informan sus actividades no lectivas para luego informar a coordinación de la facultad para que se remitan dichos informes a la Oficina de Recursos humanos.

- **Designación de Comité de Calidad de la EPIC.** Mediante Resolución de Coordinación N°198-2021-FCI/UNACH, de fecha 09 de julio del presente año, se reconformó el Comité de Calidad de la EPIC, en bade a la Directiva emitida por la OGLCA.

- **Emisión de resoluciones de coordinación:** según la tabla que se indica, hasta finales del mes de setiembre se han emitido 302 resoluciones de coordinación:

Tabla 4.

Emisión de resoluciones mensuales de coordinación.





MES	N° RESOLUCIONES
Enero	51
Febrero	48
Marzo	19
Abril	30
Mayo	46
Junio	21
Julio	20
Agosto	32
Setiembre	35
TOTAL	302

- **Semestres académicos:** Se ha concluido con el semestre 2021-1 y estamos en plena ejecución del semestre 2021-2, contando con cuatro (4) docentes ordinarios y catorce (14) docentes contratados, lo que permite cubrir toda la carga académica programada.
- **Proyectos de tesis en ejecución:** a setiembre del presente año, se tienen 37 proyectos de tesis aprobados y en pleno proceso de ejecución.





FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

Periodo de Enero a setiembre de 2021

PROCESOS/ACTIVIDADES	N°						
	FCA	EPIA	EPIFA	DAIGA	DACTA	DACF	DACA
Recepción, atención y archivo de documentos.	1	1	1	1	1	1	1
Atención al público en general (docentes, alumnos, administrativos, padres de familia, etc.)	1	1	1	1	1	1	1
Redacción de documentos para las diferentes áreas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	1	1	1	1	1	1	1
Sustentaciones de informes final de tesis	Total 07	2	5	--	--	--	--
Trámites para el título profesional	Total 11	--	11	--	--	--	--
Constancias de Egresado	Total 30	10	20	--	--	--	--
Grado Académico de Bachiller	Total 41	26	15	--	--	--	--
Trámite para patentes y publicaciones	Total 10	01	09	--	--	--	--
Designación de Jurado Evaluador de Informe Final de Tesis	Total 41	13	28	--	--	--	--
Aprobación de Proyecto de Tesis	Total 22	07	15	--	--	--	--
Elaboración del diagnóstico de Capacitación - Personal Administrativo – 2021.	1	1	1	1	1	1	1
evento denominado: “SIMPOSIO INTERNACIONAL DE CONSERVACIÓN Y MANEJO DE RECURSOS FORESTALES COSTEROS, ANDINOS Y AMAZÓNICOS” (Modalidad Online)”	--	--	1	--	--	--	--
Elaboración de observaciones y sugerencias al “Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento del Campus Universitario Colpa Huacaris 2021”.	--	1	--	--	--	--	--
Participación de 35 estudiantes y cuatro docentes en la 9° Cumbre Minera e Industrial Perú 2021 – Online.	--	--	1	--	--	--	--





Se realizó la modificación del Diseño Curricular 2016- II, correspondiente al pre-requisito de la asignatura de Ingles Técnico.	--	--	1	--	--	--	--
Se organizó la conferencia por el Día de los Bosques, organizada por nuestra escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental	--	--	1	--	--	--	--
Conferencia por el día Mundial del Agua.	--	--	1	--	--	--	--
Designación de representantes de la Comisión Ambiental Municipal - CAM. Dr. Santos Clemente Herrera Díaz (Titular), Ing. M. Sc. Azucena Chávez Collantes (Suplente)	--	--	1	--	--	--	--
Se organizó la Conferencia por el “Día de la Tierra” (Modalidad Online)	--	--	1	--	--	--	--
Se solicitó ante Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) – Cajamarca, se habilite la extracción de 2000 semillas de nogal (<i>Juglans neotropica</i>) para el desarrollo del proyecto de tesis titulado: “Métodos mecánicos y químicos para la superación de la dormancia en semillas de nogal (<i>Juglans neotropica</i>) en Bambamarca, Cajamarca”; realizado por la estudiante Rosa Yanina Ramos Carranza.	--	--	1	--	--	--	--
Elaboración de la modificación del POI 2021	1	1	1	1	1	1	1
Se solicitó ante Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) – Cajamarca, la autorización para la extracción de esquejes y estacas de Quinual (<i>Polylepis</i>	--	--	1	--	--	--	--





racemosa) de la comunidad Los Andes del Calvario, distrito Chalamarca y provincia de Chota, para desarrollar el proyecto de tesis titulado: “Propagación vegetativa de esquejes y estacas de Quinual (Polylepis racemosa), utilizando tres dosis de Root – Hor en condiciones de vivero” realizado por la estudiante Ericka Sandra Pedemonte López.							
Se organizó la conferencia: “Ecosistemas Saludables para la Conservación de la Biodiversidad” (Modalidad Online)	--	--	1	--	--	--	--
Se participó del 6° Congreso Nacional del Oro - CONAO 2021 online.	--	--	1	--	--	--	--
Se remitió a asesoría legal propuesta de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Organización de Cultura, Ecoturismo y Ambiente y la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	--	--	1	--	--	--	--
Se gestionó la apertura de 05 cursos por consejería, de la malla curricular 2013 –II.	--	--	1	--	--	--	--
Se solicitó la continuidad del convenio marco UNACH- PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO – BAGUA (PEJSIB)	--	--	1	--	--	--	--
Participación del 6° CONVENCION NACIONAL DEL AGUA - CONAGUA 2021 ONLINE - TOUR DEL AGUA ESPECIAL CAJAMARCA.	--	--	1	--	--	--	--
Se participó de la Feria Agropecuaria de Chota “Virgen de la Asunción” – 2021, donde se brindando información académica y científica desde la contribución	--	--	1	--	--	--	--





de la formación profesional en nuestra Escuela.							
Se gestionó la donación de libros del Gobierno Regional de Cajamarca.	--	--	1	--	--	--	--
Designación de representantes para participación en el desarrollo de la Agenda Regional de Investigación Forestal y de Fauna Silvestre de Cajamarca.	--	--	1	--	--	--	--
Designación de representantes para el Comité de Gestión Agraria de Chota	--	--	1	--	--	--	--
Se elaboró el proyecto con actividades para la Semana Forestal 2021, el que se organizaría el II Simposio, asimismo se contactó a ponentes para que puedan participar de dicho evento.	--	--	1	--	--	--	--
Elaboración del requerimiento de plazas para concurso público por contrato docente – Semestre Académico 2021 - I y 2021 – II.	1	1	1	1	1	1	1
Se remitió el Horario y Directorio de las Escuelas Profesionales correspondiente al Semestre Académico 2021 – I	--	1	1	--	--	--	--
Asignación de docentes tutores para su aprobación mediante resolución, correspondiente al Semestre Académico 2021 – I.	--	1	1	--	--	--	--
Conformación del Comité de Calidad de la EP.	--	1	1	--	--	--	--
Conformación del Grupo de Interés de la EP.	--	1	1	--	--	--	--
Conformación de diferentes Comisiones de la FCA de Comité Directivo De La Unidad De Investigación De LA EP, Comisión de convenios y prácticas preprofesionales de la EP,	1	1	1	1	1	1	1





Comisión de actualización curricular de la EP, Comisión de grados y títulos de la FCA, Comisión de proyección social y extensión cultural de la FCA, Comisión de asesoría a incubadora de empresas de la FCA, según resolución de coordinación n° 159-2021-FCA/UNACH.							
Se solicitó requerimiento de bienes y equipos para la Oficina de la Subordinación de la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial, para el cumplimiento de metas y objetivos propuestos para el normal desarrollo de actividades	--	1	--	--	--	--	--
Propuesta para Asesoría y Acompañamiento Técnico en la Actualización del Diseño Curricular de la Escuelas Profesionales	--	1	1	--	--	--	--
Se solicita información del estado actual del trámite de modificatoria de Licenciamiento Institucional, a la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación.	--	1	--	--	--	--	--
Se remite el requerimiento de docentes para cubrir carga horaria 2021 – I y 2021 – II, a los Departamentos Académicos.	--	--	--	1	1	1	1
Se presenta a la Oficina de Vicepresidencia Académica la	--	--	--	1	1	1	1





distribución de la carga horaria para el Semestre Académico 2021-I y 2021-II.							
Se solicita incorporar cursos del Departamento Académico de Estudios Generales y del Departamento Académico de Ciencias Ambientales al Departamento Académico de Ciencias y Tecnología Agroindustrial y al Departamento Académico de Ingeniería y Gestión Agroindustrial de la EPIA.	--	1	--	--	--	--	--
Se envía el requerimiento de plazas para concurso público por contrato docente – Semestre Académico 2021 - I y Semestre Académico 2021 – II.	--	--	--	1	1	1	1
Asistencia de a las Actividades para los jueves de Calidad.	1	1	1	1	1	1	1
Se lleno las Ficha Informativa de los Docente de la Escuela Profesional, solicitado por Jefe de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Agrarias	1	--	--	1	1	1	1
Se remitió opinión técnica al Reglamento Especifico de Evaluación para Ratificación, Promoción o Separación de Docentes Ordinarios – UNACH	1	--	--	1	1	1	1
Se remitió opinión respecto a la actualización del Reglamento General de Grados y Títulos.	1	1	1	1	1	1	1
Se remitió informes de fin del Ciclo Académico 2020 – II, de los docentes adscritos al Departamento Académico.	--	--	--	1	1	1	1
Se elaboró propuesta de plazas de docentes nombrados y contratados para la programación multianual 2022 - 2024.	--	--	--	1	1	1	1





Se participó de las asesorías técnicas a cargo de la Dra. Romy Kelly Mas Sandoval, evaluadora externa de SINEACE, con quien se desarrolló uno a uno los 34 estándares de la matriz de evaluación para la acreditación de programas académicos elaborado por el SINEACE; desde el 26 de abril al 15 de mayo de 2021	--	--	--	1	1	1	1
Se remitió carga lectiva de los docentes adscritos al Departamento Académicos en el semestre académico 2021 – I.	--	--	--	1	1	1	1
Designación de representante del Departamento Académico de Ciencias Ambientales ante la Oficina General de Cooperación Técnica (OGCT).	--	--	--	1	1	1	1
Se coordinó la designación de la carga horaria del Ing. M. Sc. Jaime Víctor Melo Poblete, quien lamentablemente falleciera a consecuencia del COVID – 19, a docentes adscritos al departamento académico, con el fin de terminar el ciclo correctamente.	--	--	--	--	--	--	1
Se hace llegar informe sobre la reapertura de los laboratorios, adscritos al Departamento Académico de Ciencias Forestales, en el marco de la emergencia sanitaria.	--	--	--	--	--	1	--
Elaboración de propuesta de carga horaria del ciclo académico 2021 – II.	--	1	1	1	1	1	1
Se informó las actividades lectivas y no lectivas de los docentes a la oficina general de gestión de recursos humanos.	--	--	--	1	1	1	1





Se presentó informe pormenorizado de las actividades lectivas y no lectivas de los docentes del mes de diciembre del 2020 a VPAC.	--	--	--	1	1	1	1
Participación en conferencias por la semana Forestal y Ambiental desarrollándose el evento: "Simposio Internacional de Conservación y Manejo de Recursos Forestales Costeros, Andinos y Amazónicos"	--	--	1	--	--	--	--
Conformación de tutores de estudiantes de las Escuelas Profesionales para el Ciclo Académico 2021 – I y 2021 – II	--	1	1	--	--	--	--
Se realizó la inducción académica para la educación no presencial a estudiantes de las Escuelas Profesionales. Antes del inicio del ciclo.	--	1	1	1	1	1	1
Capacitación en clases virtuales a estudiantes beneficiarios de los dispositivos informáticos y/o electrónicos 2021.	--	1	1	--	--	--	--
<p>Se ha gestionado la realización de prácticas preprofesionales de los estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental en las siguientes entidades:</p> <p>Dirección Sub Regional de Salud (DISA - Chota), Asociación de Mantenimiento Vial Samangay - Moran Alto, Agencia Agraria – Chota, Municipalidad Provincial de Chota, Municipalidad Provincial de Cutervo, Municipalidad Distrital de Hualgayoc, Municipalidad Distrital de Conchán, Municipalidad Distrital de Anguía, Municipalidad Distrital de Querocoto, Municipalidad Provincial de Chota, Municipalidad Distrital de Chalamarca, Municipalidad Distrital de Chugur – Hualgayoc, Municipalidad Distrital de Chadín, IRZA INGENIEROS S.R.L., Nueva Jerusalén Contratistas Generales S. A. C., Constructora y consultora SAN ANTONIO S. A. C., Consorcio CADMALCA- INGECOL, FONCODES y el Núcleo Ejecutor Central de Choropampa, Empresa "CIEXLIAN" S.R.L., Grupo LINFER S.C.R.L., Gerencia Sub Regional de Chota, Consorcio Chota y Empresa 3 MB.</p>							





DIFICULTADES:

- La suspensión del semestre académico 2020-II, retrasó la culminación de ciclo en la fecha programada, extendiéndose hasta a fines del mes de mayo, retrasando el inicio del semestre académico 2021-I.
- El trabajo en laboratorios es restringido, solo es para investigación.
- Cobertura internet en la zona no es buena, los estudiantes tienen problemas de conexión.
- Por motivo del COVID 19, las prácticas de laboratorio no se vienen desarrollando en muchas asignaturas, esto hace que todo sea teórico.

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS
Gestionar y coordinar ante las diferentes oficinas, las actividades necesarias para el buen desarrollo del semestre académico 2021-I.	Se inició el semestre académico 2021-I con normalidad.
Administración de TURNITIN	Creación de Usuarios y contraseñas para los Docentes del Semestre Académico 2021-I.
Verificar el proceso de matrícula del semestre académico del 2021-I	Se resolvió dudas y consultas de los estudiantes sobre el proceso de matrícula.
Emisión de Certificados de estudios, constancias Académicas y Record de Notas a los estudiantes y egresados que lo solicitaron.	Se atendió todos los documentos solicitados por los estudiantes y egresados.
Elaborar reportes y cuadros estadísticos académicos de oficinas e instituciones que solicitaron.	Se envió la información solicitada.
Elaboración del Modelo Educativo	Socialización del Modelo Educativo con las cinco escuelas profesionales y la Dirección de Licenciamiento, Calidad y Acreditación.
Atender a los alumnos y docentes que utilizan la biblioteca Virtual libro, facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y Orientándoles sobre su utilización.	Obtener información rápida y veraz del material con el que cuenta la biblioteca y realizar sus trabajos oportunamente.
Recepción, revisión de solicitudes para la emisión de constancia de no adeudo de material bibliográfico a la Unidad de Biblioteca 2021- I.	Atención oportuna a los egresados para agilizar sus trámites correspondientes.

Entre las dificultades que se presentaron durante el tercer trimestre son: corte del servicio de internet o lentitud temporal en el servicio.





OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL DE ENERO A SETIEMBRE 2021

Responsable: Mg. Nancy Sempértegui Sánchez.

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO	04/01/2021	Reunión con el Área de Psicología y Área de Nutrición	Coordinar actividades para el mes de enero	Ninguna
	07/01/2021	Subir información a la Plataforma Digital de Instituciones Educativas Superiores del SIBEC de PRONABEC	Información enviada	Ninguna
	06-08/01/2021	Participar de la capacitación del Registro y Funcionamiento de la Plataforma Digital de instituciones educativas superiores del SIBEC de PRONABEC	Enviar la información de manera correcta a la plataforma digital SIBEC	Ninguna
	12/01/2021	Envío de información solicitada por MINEDU- DIGESU-DIPODA	Se envió la información solicitada	Ninguna
	14/01/2021	Participar de la capacitación como registrar costos académicos en la plataforma digital del SIBEC de la IES del PRONABEC	Enviar la información de manera correcta a la plataforma digital SIBEC	Ninguna
	18/01/2021	Participar de la reunión virtual con la responsable de la Oficina General de Planificación y Presupuesto	Conocer el nuevo formato del POI para el año 2021	Ninguna
	21/01/2021	Participación de la reunión virtual con la responsable de modificar los documentos internos de la institución	Tomar acuerdos con respecto a la información que deberá contemplar en el TUPA, concerniente a la Oficina General de Bienestar Universitario	Ninguna
	22/01/2021	Reunión virtual con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del POI	Ninguna
	26/01/2021	Elaboración y presentación del POI 2021 de la OGBU	Presentar el POI 2021 de la OGBU	Ninguna
FEBRERO	Del 01 al 28/02/2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a todos los becarios	Orientar e informar sobre los diferentes procedimientos que les solicita PRONABEC (115)	Ninguna





	05/02/2021	Reunión virtual con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del Plan de Trabajo del 2021	Ninguna
	11/02/2021	Participación de la Feria Virtual Informativa de Universidades e Institutos Tecnológicos y Pedagógicas elegibles para el concurso de Beca 18-Convocatoria 2021	Se participó de la Feria Virtual Informativa	Ninguna
	19/02/2021	Participación de la reunión organizada por PRONABEC, donde se socializo el nuevo reglamento de becarios	Conocer el contenido del nuevo reglamento	Ninguna
	26/02/2021	Visita domiciliaria a un estudiante con habilidades diferentes	Primera atención	Ninguna
MARZO	02/03/2021	Participación de la reunión con la Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos, La Jefa de la Oficina de Imagen Institucional, y la Lic. Margarita Perales Coronel	Con la finalidad de detallar la actividad por el "Día Internacional de la Mujer"	Ninguna
	04/03/2021	Participación de la reunión sobre alcances e indicaciones sobre la aprobación y ejecución del POI 2021 de la UNACH	Participar de la reunion	Ninguna
	05/03/2021	Participación de toda la jornada sobre "Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional" de manera virtual	Se participó de los 5 talleres de la jornada sobre "Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional" de manera virtual	Ninguna
	06/03/2021	Participación en la actividad por el "Día Internacional de la Mujer"	Se desarrolló la actividad sin ningún inconveniente	Ninguna
	16/03/2021	Participación de la capacitación sobre POI a cargo de la oficina de presupuesto.	Conocer los techos presupuestales asignado a la oficina y formatos para elaborar y presentar el POI	Ninguna
	17/03/2021	Participación de la capacitación organizada por el MINEDU	Conocer la problemática de la ESTP	Ninguna
	19/03/2021	Participación de asistencia técnica a universidades públicas para el financiamiento del servicio de internet a	Conocer: Marco normativos, criterios de selección - DS N° 002-2021-MINEDU, alcances de	Ninguna





	favor de los estudiantes y docentes	los dispuesto en la octogésima sexta DCF- Ley 31084, montos transferidos por el MINEDU a favor de las universidades DS N° 011-2021-EF	
22/03/2021	Participación de la Charla denominada "Resiliencia", organizada por la Lic. Margarita Perales Coronel.	Participaron 30 estudiantes	Ninguna
23/03/2021	Participación de la reunión sobre planes de implementación de los servicios de salud, sociales, psicopedagógicos, Culturales y Deportivos a cargo de la Oficina General de Licenciamiento, calidad y acreditación	Se estructuró el modelo del plan de implementación de los servicios de salud, sociales, psicopedagógicos, Culturales y Deportivos para el Campus Universitario de Colpa Huacariz	Ninguna
24/03/2021	Reunión virtual con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del Plan de Trabajo del 2021	Ninguna
31/03/2021	Participación de la reunión con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se mencionó con respecto a las actividades que realizara los trabajadores de la OGBU con el personal no docente que realizan trabajo semi presencial o presencial	Ninguna
01 al 31/03/2021	Coordinación con la Especialista Regional en Becas Unidad de Coordinación y Cooperación Regional- Cajamarca Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo	Tomar acuerdos para envío de información solicitada	
04/04/2021	Elaboración y presentación del informe sobre los resultados de la ficha socioeconómica aplicado a estudiantes cachimbos del examen de admisión del 2020-II	Presentación de informe	Ninguna
05/04/2021	Reunión virtual con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del Plan de Trabajo del 2021	Ninguna





		Coordinación con el responsable de imagen institucional y con el responsable de Covid de la DISA-Chota para la grabación de un video por el Día Mundial de la Salud	Acuerdos tomados para la grabación del video	Ninguna
	07/04/2021	Participar de la conferencia virtual por celebrarse el Día Mundial de la Salud	Se realizó la actividad sin ningún inconveniente	Ninguna
	12/04/2021	Participar en el "Primer encuentro de experiencias con los estudiantes del primer ciclo", organizado por el área de Psicología	Se logró la participación de los estudiantes del primer ciclo académico	Ninguna
	13/04/2021	Participar de la Charla: Soporte familiar en la vida universitaria dirigido a padres de familia de los estudiantes cachimbos 2020-II	Asistieron 6 padres	Ninguna
	14/04/2021	Socialización con los Agentes de Bienestar Docentes los resultados encontrados, de los estudiantes del primer ciclo y actividades realizadas con los estudiantes de las escuelas profesionales de Contabilidad y Enfermería	Participaron los Prof. Carlos Alberto Tapia Torres y el Prof. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Ninguna
	15/04/2021	Socialización de los resultados del reconocimiento cachimbo al Agente de Bienestar de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil	Participó el Prof. Yeferson Ruiz Chachi	Ninguna
	15/04/2021	Participación de la reunión de coordinación y sociabilización de requerimiento de servicio alimentario (Rancho Frío).	Reunión con la Dirección General de Administración, Oficina General de Asesoría Legal, Oficina General de Abastecimiento, Oficina General de Planificación y Presupuesto	Ninguna
	22/04/2021	Socialización de los resultados del reconocimiento cachimbo al Agente de Bienestar de Ingeniería Agroindustrial	Participó la prof. Melina Luz Mary Cruzado Bravo	Ninguna





22/04/2021	Reunión de coordinación para ejecutar actividades de prevención del Hostigamiento Sexual en la Universidad, con la coordinadora del Centro de Emergencia Mujer-Chota	Se logró establecer las fechas de capacitación a los estudiantes que formarán el Colectivo Juvenil Contra la Violencia de Género en la UNACH	Ninguna
27/04/2021	Participación de la reunión interinstitucional de coordinación, con respecto a la vacunación de personas mayores de 80 años	Se logró tomar acuerdos para que la Universidad apoye en la vacunación, los días 30 de abril, 01 y 02 de mayo del 2021	Ninguna
29/04/2021	Apoyo en la toma de pruebas rápidas a los estudiantes que apoyarían en la campaña de vacunación a todas las personas mayores de 80 años	Se logró sacar 27 pruebas rápidas a los estudiantes de enfermería que apoyarán en la campaña de vacunación a todas las personas mayores de 80 años	Ninguna
28/04/2021	Participación del curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión1: Género y Relaciones de Poder, a cargo de la Coordinadora del CEM - Chota, Mg. Ana Maria Reyes Carranza	Participaron 32 estudiantes.	Ninguna
30/04/2021	Participación del curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión2: Ciclo de la Violencia a cargo de la Coordinadora del CEM - Chota, Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 30 estudiantes.	Ninguna
03/05/2021	Organización con el equipo de trabajo de la OGBU, para la actividad por el Día de la Madre	Tomar acuerdos para la ejecución de la actividad	Ninguna
07/05/2021	Participar en la actividad por el Día de la Madre	Se realizó la actividad de la mejor manera	Ninguna
11/05/2021	Reunión con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del POI	Ninguna
12/05/2021	Participación de la Charla denominada "Motivación", dirigido a los estudiantes de las cinco escuelas profesionales,	Participaron 33 estudiantes	Ninguna





		organizado por el Área de Psicología		
13/05/2021		Participación en la charla denominada “Como Manejar el Estrés”, dirigido a docentes, organizado por el Área de Psicología.	Participaron 24 docentes	Ninguna
14/05/2021		Participación de la reunión con la Comisión encargada de elaborar el Reglamento de Subvenciones Económicas a favor de graduados y estudiantes de pregrado de universidades públicas, en el marco del artículo 49 de la Ley N°31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021	Se logró tomar acuerdos y la elaboración del Reglamento de Subvenciones Económicas a favor de graduados y estudiantes de pregrado de universidades públicas	Ninguna
17/05/2021		Participación de la charla “Por el Día Mundial de la Hipertensión”, dirigida a la comunidad universitaria	Informar y orientar adecuadamente a la comunidad universitaria sobre la hipertensión arterial y signos vitales	Ninguna
20/05/2021		Participación de la reunión con la oficina de Admisión	Conocer el proceso de admisión y así poder apoyar a la oficina de admisión	Ninguna
28/05/2021		Participación de la Charla Informativa Medidas Preventivas del Covid-19, Fortalecer tu Sistema Inmune con una Buena Alimentación, dirigido a la comunidad universitaria	Informar y orientar adecuadamente a la comunidad universitaria sobre las medidas preventivas contra el Covid-19, como fortalecer el sistema inmune con una buena alimentación	Ninguna
28/05/2021		Participación del “segundo intercambio de experiencias con los estudiantes cachimbos de las cinco escuelas profesionales”	Participaron 19 estudiantes	Ninguna
31/05/2021		Firma de instalación de colectivo universitario ANKA KAY Universidad	Acta de Instalación del colectivo universitario	Ninguna





		Nacional Autónoma de Chota		
01/06/2021	Participación de la reunión con la Oficina General de Acreditación y Licenciamiento, con la finalidad de tomar acuerdos con respecto a la Unidad de Monitoreo al Graduado	Tomar acuerdos con respeto al trabajo en la Unidad de Monitoreo al Graduado	Ninguna	
02/06/2021	Reunión con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos con respecto a las actividades del mes	Ninguna	
03/06/2021	Participación de la reunión para la socialización de las bases de la convocatoria de la Beca de Excelencia Académica para Hijos de Docentes, convocatoria 2021, organizada por el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - PRONABEC, a través de la Unidad de Coordinación y Cooperación Regional Cajamarca	Conocer las bases de la convocatoria de la Beca de Excelencia Académica para Hijos de Docentes, convocatoria 2021	Ninguna	
04/06/2021	Participar de la reunión con los subcoordinadores de las escuelas profesionales, con la Oficina General de Acreditación y Licenciamiento, con la finalidad de socializar el trabajo de la Unidad de Monitoreo al Graduado, así como conocer las necesidades de las escuelas profesionales en cuanto a sus egresados y poder estructurar actividades en el plan de Monitoreo al Graduado	Socializar el trabajo de la Unidad de Monitoreo al Graduado, y se tomaron algunos acuerdos con respecto a los egresados	Ninguna	
07/06/2021	Coordinar con la Oficina de Imagen Institucional para la difusión de la convocatoria de Beca de Hijo de Docentes	Se hizo la coordinación para la difusión de la convocatoria	Ninguna	
08/06/2021	Reunión con la Oficina General de Acreditación y Licenciamiento	Coordinar actividades de la UMG	Ninguna	
14/06/2021	Reunión con los integrantes del Comité de Comedor Universitario	Coordinar actividades con respecto al comedor universitario	Ninguna	





	15/06/2021	Participación de la primera Reunión de coordinación de actividades con el Colectivo Universitario ANKA KAY y el CEM Chota	Se coordinó 5 actividades	Ninguna
	17/06/2021	Participación de la reunión con PRONABEC, Sobre cómo fortalecer las relaciones y trabajo articulado con la IES	Trabajar de manera articulada con PRONABEC	Ninguna
	21/06/2021	Informar a la comunidad Universitaria sobre la Beca Permanencia de Estudios Nacionales Convocatoria 2021	Se logró informar y socializar todo con respecto a la convocatoria	Ninguna
	23/06/2021	Participar de la capacitación de la nueva funcionalidad del SIBEC de IES	Conocer la nueva funcionalidad del SIBEC para subir la información	Ninguna
	26/06/2021	Participación de la Campaña Informativa denominada "UNACH Libre de Drogas"	Brindar información a la comunidad universitaria sobre el uso indebido de drogas	Ninguna
	28, 29, 30/06/2021	Organizar y ejecutar la convocatoria para la selección de beneficiarios del comedor universitario correspondiente al ciclo académico 2021-I	Lograr seleccionar a 140 beneficiarios para el comedor universitario	Ninguna
JULIO	01-02/07/2021	Participar de la convocatoria de selección de beneficiarios para comedor universitario, ciclo académico 2021-I (Entrevista personal)	Lograr seleccionar a 140 beneficiarios para el comedor universitario	Ninguna
	03/07/2021	Coordinar con la Oficina de Imagen Institucional para la publicar los resultados de la convocatoria del comedor universitario, ciclo académico 2021-I	Publicar los resultados de la convocatoria	Ninguna
	08/07/2021	Participación en la Jornada de sensibilización, capacitación y orientación técnica para el mantenimiento y mejora de las CBC, organizado por la OGLCA	Fortalecer conocimientos y tomar acuerdos con respecto a los indicadores de calidad	Ninguna
	11/07/2021	Verificar el local donde se brindará el servicio de comedor universitario conjuntamente con la Jefa de Abastecimiento e integrantes del Comité	Se logró verificar el local y tomar acuerdos con el proveedor para que el servicio de comedor se brinde la mejor manera	Ninguna





	de Comedor Universitario y Federación de estudiantes		
12/07/2021	Informar y socializar las actividades ejecutadas en el año académico no presencial 2020 de la OGBU, ante la Comisión Organizadora, Coordinadores de Facultad, Subcoordinadores y Jefes de departamento, en coordinación con la Oficina de Acreditación y Licenciamiento	Presentación de informe	Ninguna
13/07/2021	Verificación del servicio de comedor universitario	Informe	Ninguna
14-16/07/2021	Elaboración y envió de la ficha socioeconómica a todos los estudiantes cachimbos del examen de admisión 2021-I	Presentación de informe	Ninguna
16/07/2021	Participación de la reunión con la Oficina de Planificación y Presupuesto	Conocer el presupuesto que está asignado a la Oficina General de Bienestar Universitario	Ninguna
16/07/2021	Visita domiciliaria a una estudiante de la Escuela profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental	Verificamos la estabilidad de la estudiante y se le ofreció ayuda en el proceso de recuperación	Ninguna
19/07/2021	Verificación del servicio de comedor universitario	Verificar que el servicio de comedor universitario se brinde de la mejor manera a todos los comensales	Ninguna
20/07/2021	Participación de la conferencia de prensa y presentación del Colectivo Universitario ANKA KAY	Actividad desarrollada	Ninguna
21/07/2021	Reunión con el equipo de trabajo de la Oficina General de Bienestar Universitario	Tomar acuerdos para reestructura el presupuesto asignado a la oficina, y sobre actividades asignadas para cumplir con el proceso de acreditación	Ninguna





	22-23/07/2021	Apoyar a todos los estudiantes que están participando en la Convocatoria de Beca Permanencia-2021	Orientar y apoyar a los estudiantes que están participando de la convocatoria	Ninguna
	23/07/2021	Elaboración y presentación del Proyecto de Bolsa de Trabajo para el ciclo académico 2021-I, solicitando disponibilidad presupuestal	Solicitar la disponibilidad presupuestal	Ninguna
	26/07/2021	Verificación del servicio de comedor universitario	Verificar que el servicio de comedor universitario se brinde de la mejor manera a todos los comensales	Ninguna
	26/07/2021	Coordinar con el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Lograr socializar la reestructuración del presupuesto asignado a la oficina	Ninguna
	27/07/2021	Participar de la Capacitación organizada por PRONABEC	Conocer las bases de la Beca Continuidad de Educación Superior-Convocatoria 2021	Ninguna
	27/07/2021	Informar a la Oficina de Servicios Académicos, así como a las Facultades sobre la Beca Continuidad de Educación Superior-Convocatoria 2021	Se envió las Bases de la Beca Continuidad de Educación Superior-Convocatoria 2021, mediante documento para conocimiento y que nos apoyen con la difusión	Ninguna
	27/07/2021	Coordinar con la Oficina de Imagen Institucional para la difusión de la Beca Continuidad de Educación Superior-Convocatoria 2021	Se logró difundir la información a toda la comunidad universitaria través de las redes sociales de la UNACH	Ninguna
	01/31/2021	Se brindó atención social a 3 estudiantes	Se orientó y se brindó el apoyo correspondiente	Ninguna
AGOSTO	03/08/2021	Visita Domiciliaria a de la Escuela Profesional de Enfermería	Logramos llegar a su casa ubicada en la Comunidad de San Antonio de la Iraca	Ninguna
	05/08/2021	Ejecución del taller informativo a todos los estudiantes interesados en participar de la Beca Continuidad de Estudios-Convocatoria 2021, cuyos ponentes fueron el equipo de trabajo de la Unidad	Se brindó la información a todos los estudiantes interesados en participar de la convocatoria	Ninguna





	de Coordinación y Cooperación Regional-Cajamarca			
05/08/2021	Presentación de la Estrategia de Atención Social a los integrantes de la Comunidad Universitaria Frente a Entornos No Presenciales del ciclo académico 2021-I	Se presentó la Estrategia a la Oficina de Acreditación y Licenciamiento	Ninguna	
09/08/2021	Se coordinó con el profesor SAMUEL Barboza Burga, Jefe de OMAPED, de la Municipalidad Distrital de Chota	Se coordinó para ejecutar talleres en cuanto a estudiantes con habilidades diferentes	Ninguna	
16/08/2021	Elaboración y presentación del informe sobre reconocimiento Integral de Cachimbos, examen de admisión 2021-I	Se presentó el informe con los resultados encontrados	Ninguna	
SETIEMBRE	06/09/2021	Reunión con Integrantes del Comité del Comité de Comedor Universitario y Federación de Estudiantes	Tomar acuerdos concerniente al comedor universitario	Ninguna
	08/09/2021	Se brindó atención social a 9 estudiantes	Se brindó la orientación y el apoyo correspondiente	Ninguna
	14/09/2021	Reunión con la Licenciada Margarita Perales Corolina y la Licenciada María Carolina Carranza Díaz	Plasmar acuerdos con respecto al Plan de deserción	Ninguna
	14/09/2021	Reunión con el equipo de trabajo de la OGBU y la Licenciada Linda Teresa Estrella Collantes	Tomar acuerdos concernientes a la información solicitada por la Oficina de Licenciamiento y Acreditación	Ninguna
	15/09/2021	Reunión con el equipo de trabajo de la OGBU	Se logró tomar acuerdos con respecto a la actividad por el día de la Juventud y Primavera y establecer fechas para la presentación de los planes de trabajo que solicita la oficina de acreditación	Ninguna
	23/09/2021	Participar de la ejecución de actividad denominada " Festival de talentos UNACH ", por celebrarse el día de la Juventud y Primavera	Se realizó con éxito la actividad con la participación, del equipo de trabajo de la OGBU, estudiantes talentos de las diferentes escuelas profesionales y representantes	Ninguna





		estudiantiles	
23/09/2021	Se coordinó con el responsable de Inmunizaciones de la DISA-Chota Lic. Jhony Gayoso Salcedo, para que se realice la vacunación contra el Covid-19 a los estudiantes de la UNACH	Se acordó que el 27 de septiembre se realice la vacunación contra el Covid-19 a todos los estudiantes de la UNACH	Ninguna
23/09/2021	Se coordinó con la Oficina de Imagen Institucional para informar a los estudiantes que acudan a vacunarse el día 27 de septiembre en la institución Educativa 10384 a partir de las 8:00 am hasta las 8:00 pm	Se publicó el comunicado en las redes sociales de la institución	Ninguna
24/09/2021	Participar de la sesión de asistencia técnica orientada al compromiso 6 enmarcada en el Recojo de información a través de la Encuesta Nacional de Estudiantes Universitarios 2021	Conocer la información con respecto al compromiso 6	Ninguna
27/09/2021	Se realizó la visita inopinada al lugar donde se brinda el servicio de comedor universitario	verificar in situ el servicio de comedor universitario que se brinda a los beneficiarios del mismo	Ninguna
27/09/2021	Participación de la reunión con el equipo de trabajo de la OGBU, el jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto y el señor Segundo	Se logró informar sobre los inconvenientes que se tienen en cuanto al presupuesto asignado a la OGBU, para lo cual el Jefe de planificación nos explicaba que se dará solución y nos informara del mismo	Ninguna
27/09/2021	Participar de la Ejecución de la Campaña de vacunación contra la Covid-19 a los estudiantes de la UNACH	Se logró vacunar a 166 estudiantes de las diferentes escuelas profesionales	Ninguna
27/09/2021	Reunión de coordinación para establecer fechas para sesiones con la Dra Romy, quien es consultora por parte de la Oficina de Licenciamiento y acreditación	Se logró establecer las fechas para las sesiones con la Dra. Romy	Ninguna





	28/09/2021	Participación de la primera sesión con la Dra. Romy y todo el equipo de trabajo de la OGBU	se llevó a cabo la sesión sin ningún inconveniente	Ninguna
--	------------	--	--	---------

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE PSICOLOGÍA

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE PSICOLOGÍA DE ENERO A SETIEMBRE 2021
Responsable: Margarita María Perales Coronel

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO	1 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	15 atenciones	Ninguna
	1 al 31	Acompañamiento psicológico al personal docente y no docente.	5 atenciones	Ninguna
FEBRERO	1 al 28	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	28 atenciones	Ninguna
	05	Atención psicológica Elvis Osmar Zamora Silva Escuela profesional de enfermería I ciclo	Derivación a CSMC RENACER por inestabilidad emocional	Ninguna
	26	Visita domiciliaria a Arnold Kevin Vásquez Briones	Verificación de la buena condición socioemocional del estudiante con hipoacusia.	Ninguna
	27	Elaboración de informe reconocimiento psicológico de los estudiantes cachimbos del ciclo 2020-II	Se presentó con INFORME N°013-2021-UNACH/DBU-ETP.AP	Ninguna
	01	Atención psicológica al Estudiante Víctor Alfredo García Díaz estudiantes del IV ciclo de Enfermería	Derivación a CSMC RENACER Chota por inestabilidad emocional	Ninguna
	1 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	35 atenciones	Ninguna
	1 al 31	Acompañamiento psicológico al personal docente y no docente.	16 atenciones	Ninguna
	04	Coordinación con defensor universitario, comité de hostigamiento sexual y	Se inscribieron a 14 participantes que	Ninguna





MARZO		docentes de miembros del tribunal de honor. Para participar de la Jornada académica de capacitación virtual denominado: Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional.	representarán a la UNACH	
	05	Participé de la Inauguración y conferencias sobre contenidos y análisis del hostigamiento y acoso sexual de la capacitación virtual denominado: Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional.	Comprendió la importancia de combatir el Hostigamiento sexual en los centros universitarios	Ninguna
	09	Participé del segundo día de jornada de capacitación virtual, para este día el tema fue; Mecanismo de atención de los casos de Hostigamiento sexual, reflexiones sobre su reglamentación.	Se conoció cómo están organizadas las universidades en Latinoamérica para tratar el hostigamiento sexual en las universidades	Ninguna
	11	Participé del Tercer día de jornada de capacitación virtual, en el que se reflexionó sobre la importancia del respeto de los derechos humanos en los espacios universitarios.	Se conoció la percepción del trabajo de otras universidades con respecto al respeto de los derechos humanos.	Ninguna
	18	Participé del quinto y último día de jornada de capacitación virtual, se enfatizó en el impacto de la violencia sexual en la salud mental de las víctimas.	Se determinó lo importante que es la autonomía de las defensorías universitarias para la intervención y tratamiento de las víctimas de hostigamiento sexual.	Ninguna
	22	Charla: Resiliencia dirigido a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales	Asistieron 30 estudiantes.	No, todos los participantes registraron





				su asistencia.
	23	Reunión de capacitación sobre planes de implementa de los servicios psicopedagógicos a cargo de la Oficina General de Licenciamiento, calidad y acreditación.	Se estructuró el modelo del plan	Ninguna
ABRIL	1 al 30	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se realizaron 19 atenciones.	Ninguna
	1 al 30	Acompañamiento psicológico al personal docente de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 1 docentes.	Ninguna
	12	1er Intercambio de experiencias de los estudiantes cachimbos del ciclo 2020-II	Participaron 70 estudiantes	Ninguna
	13	Charla: Soporte familiar en la vida universitaria dirigido a padres de familia de los estudiantes cachimbos 2020-II	Asistieron 6 padres	Ninguna
	14 al 22	Socialización de diagnóstico y actividades realizadas con los estudiantes de las escuelas profesionales de Contabilidad, Enfermería, Ingeniería Civil e Ingeniería Agroindustrial	Participaron los Prof. Carlos Alberto Tapia Torres y el Prof. Jorge Alejandro Tejada Carrera Participó el Prof. Yeferson Ruiz Chachi Participó la prof. Melina Luz Mary Cruzado Bravo	Ninguna
	22	Reunión de coordinación para colaboración en actividades de prevención del Hostigamiento Sexual en la Universidad, con la coordinadora del Programa Nacional AURORA del MIMP	Se logró establecer las fechas de capacitación a los estudiantes que formarán el Colectivo Juvenil Contra la Violencia de Género en la UNACH	Ninguna
	23	Taller: Trabajo en Equipo dirigido a la Unidad de Seguridad y Servicios Generales.	En el turno de la mañana asistieron 11 trabajadores de mantenimiento y en el turno tarde participaron	Ninguna





		Sesión 1: Diagnóstico de trabajo en equipo. En doble horario de 11:00am y 4:00pm desarrollado de manera presencial en la loza deportiva del Campus de Colpa Matara.	18 trabajadores de vigilancia.	
	26	Taller: Trabajo en Equipo dirigido a la Unidad de Seguridad y Servicios Generales. Sesión 2: Comunicación Asertiva. En doble horario de 11:00am y 4:00pm desarrollado de manera presencial en la loza deportiva del Campus de Colpa Matara.	En el turno de la mañana asistieron 10 trabajadores de mantenimiento y en el turno tarde participaron 20 trabajadores de vigilancia.	Ninguna
	28	Taller: Trabajo en Equipo dirigido a la Unidad de Seguridad y Servicios Generales. Sesión 3: Liderazgo. En doble horario de 11:00am y 4:00pm desarrollado de manera presencial en la loza deportiva del Campus de Colpa Matara.	En el turno de la mañana asistieron 10 trabajadores de mantenimiento y en el turno tarde participaron 22 trabajadores de vigilancia.	Ninguna
	28	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión1: Género y Relaciones de Poder Sesión2: Ciclo de la Violencia A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Sesión1: 32 Participantes Sesión2: 30 Participantes	Ninguna
	29	Charla: Inteligencia Emocional dirigido a estudiantes de las 5 escuelas profesionales. En doble horario a escoger 11:00 am y 4:00pm	Participaron 55 estudiantes	Ninguna
	30	Elaboración y difusión de video "como ser un buen estudiante en la educación virtual" dirigido a estudiantes	Se difundió vía WhastApp personal a estudiantes, personales docentes y no docente	Ninguna





		Elaboración de video “Entornos laborales positivos” dirigido a personal docente y no docente.		
MAYO	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes y docentes de las 5 escuelas profesionales.	- 17 estudiantes - 14 docentes.	Ninguna
	12	Charla: “Motivación” dirigido a estudiantes de las 5 escuelas profesionales	Participaron 33 estudiantes	Ninguna
	21 al 27	Apoyo a Admisión Seguimiento y orientación a estudiantes que crearon usuario para su inscripción, así como evaluación de expedientes	Comunicación telefónica o envío de mensaje vía WhatsApp a 105 estudiantes	Ninguna
	24	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Abastecimiento	Participaron 7 trabajadores	Ninguna
	24	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 4: La Violencia en la relación de pareja A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 23 estudiantes.	Ninguna
	25	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Recursos Humanos, secretaria general y presidencia.	Participaron 7 trabajadores	Ninguna
	26	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Economía y Administración.	Participaron 5 trabajadores	Ninguna
	27	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Planificación y presupuesto, Asesoría Jurídica e Imagen Institucional	Participaron 5 trabajadores	Ninguna
	27	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 5: Cómo cambiar la realidad A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 17 estudiantes.	Ninguna





	28	2do Intercambio de Experiencias cachimbos 2020-II	Participaron trabajadores	Ninguna
	28	Taller para manejar el estrés dirigido al área de infraestructura	Participaron 19 estudiantes	Ninguna
	31	Apoyo a Admisión Orientación y evaluación de expedientes	Evaluación de expedientes de 15 estudiantes	Ninguna
JUNIO	01 al 30	Acompañamiento psicológico a los estudiantes y docentes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 1 estudiante y 1 docente	Ninguna
	01 al 11	Apoyo a Admisión Seguimiento y orientación a estudiantes que crearon usuario para su inscripción, así como evaluación de expedientes	Comunicación telefónica o envío de mensaje vía WhatsApp	Ninguna
	15	1era Reunión de coordinación de actividades con el Colectivo Universitario ANKA KAY y el CEM Chota	Planificación de 5 actividades	Ninguna
	17	Elaboración de Autoevaluación de actividades realizadas por el servicio de psicológica en el año académico no presencial 2020	Presentación: INFORME N°050-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguna
	21, 22, 23 y 24	Taller para manejar el estrés dirigido a personal no docente	Participaron 22 trabajadores.	Ninguna
	22	Presentación de reglamento para normar la creación y funcionamiento del Colectivo Universitario ANKA KAY	Presentación: INFORME N°052-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguna
	26	Ponencia: "Uso indebido de drogas" A cargo de José Miguel Velásquez Santiago. Y presentación de video.	Transmisión a través de Facebook live de la UNACH.	Ninguna
	29 y 30	Evaluación de expedientes de postulantes para el beneficio de Comedor Universitario.	Evalué 70 expedientes, con el apoyo de Niler Centurión Fernández Veedor.	Ninguna





JULIO	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 40 estudiante	Ninguna
	01 y 02	Entrevista personal para evaluación de postulantes al Comedor Universitario	Entrevisté a 50 estudiantes con el apoyo de Niler Centurión Fernández Veedor.	Ninguna
	08	Participación en la Jornada de sensibilización, capacitación y orientación técnica para el mantenimiento y mejora de las CBC, organizado por la OGLCA	Fortalecer conocimientos sobre indicador de calidad.	Ninguna
	12	Reunión con la comisión organizadora para socializar actividades realizadas durante el ciclo académico 2020	Socialización del trabajo del área de psicología	Ninguna
	13	Coordinación con Centro de Salud Mental Comunitario RENACER, para la atención a la estudiante Yanina del Rocío Regalado Estela	La estudiante fue, atendida y estabilizada.	Ninguna
	14	Reunión de coordinación con la junta directiva del Colectivo Universitario ANKA KAY	Se logró ultimar detalles para la conferencia de prensa y presentación del colectivo	Ninguna
	16	Visita domiciliaria a la estudiante Yanina del Rocío Regalado Estela	Verificamos la estabilidad de Yanina y se le ofreció ayuda para continuar con su recuperación	Ninguna
	19	Se compartió la encuesta para identificar el riesgo socioemocional de los estudiantes cachimbos de las 5 escuelas profesionales	157 estudiantes completaron adecuadamente la encuesta.	Ninguna
20	Conferencia de prensa y presentación del Colectivo Universitario ANKA KAY	Se presentó y se hizo entrega de la Resolución Presidencial N° 110-2021-UNACH a la Coordinadora Hanna Tirado Coronado	Ninguna	





	30	Elaboración de diagnóstico socioemocional, del reconocimiento psicológico al estudiante cachimbo	Se presentó; INFORME N°059-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguna
AGOSTO	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 40 estudiante	Ninguna
	02	Elaboración de Informe Técnico del Convenio Interinstitucional entre el Programa Nacional para la Prevención y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar-Aurora del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y la Universidad Nacional Autónoma De Chota	Se presentó con INFORME N°060-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguna
	03	Visita Domiciliaria a Elvis Osmar Zamora Silva estudiante del II ciclo de la Escuela Profesional de Enfermería	Logramos visitar su casa ubicada en San Antonio de la Iraca, los detalles lo presenten con INFORME N°064-2021-UNACH/OGBU-UAMP.A	Ninguna
	09	Elaboración de Encuesta de Hostigamiento sexual	Se elaboró una encuesta para aplicar a la comunidad universitaria y realizar un diagnóstico respecto a este tema.	Ninguna
	19	Reunión con la coordinadora del CEM Chota	Se establecieron las fechas y los participantes de las capacitaciones en temas de hostigamiento sexual	Ninguna
	23	Coordinación con el Centro de Salud Mental Comunitario Renacer, para realizar la intervención de emergencia al estudiante Elvis Osmar Zamora Silva.	Con el apoyo de la movilidad de la universidad, los especialistas visitaron la casa del estudiante, para estabilizarlo.	Ninguna





	24	Participación en la reunión sobre Matriz de Planificación	La OGBU, es responsable de elaborar 4 actividades para la matriz agosto 2021 agosto 2022	Ninguna
	25	Reunión con la coordinadora del Colectivo Universitario ANKA KAY	Se orientó la actividad que preparan para estudiantes de básica regular.	Ninguna
	27	Participación en la orientación para actividades operativas de la Matriz de Actividades.	Logramos esquematizar las 5 actividades operativas para cada plan de actividades del cual somos responsables.	Ninguna
	31	Charla: Pautas para manejar la Ansiedad dirigida a estudiantes de las cinco escuelas profesionales	Participaron 24 estudiantes	Ninguna
SEPTIEMBRE	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 8 estudiante	Ninguna
	01 al 03	Tramite de documentos, por encargaruta de la jefatura de la Oficina General de Bienestar Universitario		Ninguno
	07	Elaboración de Proyecto de Fortalecimiento de competencias prácticas en estudiantes de Enfermería	INFORME N°072-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguno
	15	Evaluación de la charla virtual: Afrontamiento de la Conducta Suicida, con el psicólogo José Francisco Castro Escobar	Se llamó a 4 participantes de la charla, para evaluar su nivel de satisfacción.	Ninguno
	21	Grabación de video sobre los canales de denuncia del Hostigamiento Sexual	Se grabó un video con la finalidad de difundir los canales de denuncia del Hostigamiento Sexual en la UNACH	Ninguno
	23 y 24	Identificación de los estudiantes matriculados por 2da, 3era o 4ta vez en	34 estudiantes están con notas desaprobatorias en	Ninguno





		un curso con notas desaprobatorias de la escuela profesional de Contabilidad	la primera unidad del ciclo 2021-I	
	28	Charla: Conducta de Naturaleza Sexista y Hostigamiento Sexual en las Aulas, dirigido a docentes	Tuvimos la participación de 24 trabajadores.	s/ 300 soles
	29	Difusión de Video sobre los canales de difusión del Hostigamiento Sexual	A través del Facebook live	Ninguno
	29	Charla: Hostigamiento Laboral, dirigido al personal administrativo	Participaron 30 trabajadores.	Ninguno
	30	Identificación de los estudiantes matriculados por 2da, 3era o 4ta vez en un curso con notas desaprobatorias de la escuela profesional de ing. Civil	48 estudiantes están con notas desaprobatorias en la primera unidad del ciclo 2021-I	Ninguno

CUADRO DE TIPO DE ATENCIONES REALIZADAS DE ENERO A SETIEMBRE 2021

Responsable: Margarita María Perales Coronel

Nº	TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO	E	F	M	A	M	J	J	A	S	TOTAL
1	Acompañamiento psicológico	2	2	3	14	14	1	0	0	6	42
2	Acompañamiento psicológico a estudiantes con habilidades diferentes	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
3	Acompañamiento psicológico a becarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Acompañamiento psicológico a estudiantes con 2da y 3era matrícula	0	0	21	5	2	0	0	19	2	49
5	Acompañamiento psicológico a los estudiantes cachimbos	16	27	10	0	1	0	40	11	0	105
6	Acompañamiento psicológico a personal docente	1	0	0	1	14	2	0	0	0	18
7	Acompañamiento psicológico a personal no docente	3	0	16	0	0	0	0	0	0	19
TOTAL		22	31	50	20	31	3	40	30	8	235





ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE PSICOPEDAGOGÍA

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE PSICOPEDAGOGÍA DE ENERO A SETIEMBRE 2021				
Responsable: Carranza Díaz María Carolina del Milagro				
MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO	20 al 29	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	27 atenciones	Ninguna
FEBRERO	1 al 26	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	61 atenciones	Ninguna
	8 al 12	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales.	7 atenciones	Ninguna
MARZO	17 al 23	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales.	7atenciones	Ninguna
	22 al 24	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes becarios de las 5 escuelas profesionales.	18 atenciones	Ninguna
	31	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con 2da, 3era y 4ta matricula de las 5 escuelas profesionales.	1 atenciones	Ninguna
	3 al 17	Atención psicopedagógica y a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	41 atenciones	Ninguna
ABRIL	16 y 20	Atención psicología al personal no docente	11 atenciones	Ninguna





6 al 9	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	11 atenciones	Ninguna
1 al 21	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con 2da, 3era y 4ta matrícula de las 5 escuelas profesionales.	21 atenciones	Ninguna
6 al 12	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes becarios de las 5 escuelas profesionales.	5 atenciones	Ninguna
29 y 27	Acompañamientos psicopedagógicos y psicológicos a estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	19 atenciones	Ninguna
12	Se realizó el I encuentro de Intercambio de experiencias de estudiantes Cachimbos 2020 II.	Asistieron 70 estudiantes	Ninguna
13	Se realizó charla sobre “Soporte Familiar en la vida universitaria, dirigido a padres de estudiantes cachimbos 2020- II.	Asistieron 8 padres.	Ninguna
23	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo, dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	1era sesión Asistieron 29 entre los dos turnos	Ninguna
26	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo- “COMUNICACIÓN ASERTIVA”, dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión Asistieron 30 entre los dos turnos	Ninguna
28	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo- “LIDERAZGO”, dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	3ra sesión Asistieron 31 entre los dos turnos	Ninguna





MAYO	2 al 17	Acompañamientos psicopedagógicos y psicológicos a estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	35 atenciones	Ninguna
	21 y 4	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales.	6 atenciones	Ninguna
	6 al 17	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes becarios de las 5 escuelas profesionales.	44 atenciones	Ninguna
	27	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con 2da, 3era y 4ta matrícula de las 5 escuelas profesionales.	2 atenciones	Ninguna
	18 al 26	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	20 atenciones	Ninguna
	14	Se realizó charla “Como organizar tu tiempo para las clases virtuales” dirigida a los estudiantes Becarios de las 5 escuelas profesionales, en el horario 6.20pm	Asistieron 36 estudiantes	Ninguna
	24	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficina de Abastecimiento, brindándoles algunas técnicas.	9 participantes de la oficina de Abastecimiento	Ninguna
	25	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficina de Recursos humanos, brindándoles algunas técnicas.	6 participantes de la oficina de Recursos Humanos	Ninguna
	26	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficinas de Economía y Administración, brindándoles algunas técnicas.	7 participantes de las oficinas de Economía y Administración.	Ninguna





	27	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficinas Planificación, Presupuesto, Asesoría jurídica e Imagen institucional; brindándoles algunas técnicas.	5 participantes de las oficinas de Planificación, Presupuesto, Asesoría jurídica e Imagen institucional	Ninguna
	31	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de área de unidad de vigilancia y manteniendo, brindándoles algunas técnicas.	8 participantes del área de mantenimiento y 16 del área de vigilancia.	Ninguna
JUNIO	01 al 11	Apoyo al área de admisión para la evaluación de baucher y expedientes de los postulantes de admisión 2021-I	Se logró la evaluación de baucher y expedientes de estudiantes con éxito. Se brindó la orientación a estudiantes de la mejor manera	Ninguna
	14 al 18	Apoyo al área de admisión para la evaluación de baucher y expedientes de los postulantes de admisión 2021-I	Se logró la evaluación de Boucher y expedientes de estudiantes con éxito. Se brindó la orientación a estudiantes de la mejor manera	Ninguno
	17	Envío de informe de actividades del servicio de psicología durante el ciclo académico 2020.	Con éxito el informe	Ninguno
	25	Apoyo en el registro de las pruebas rápidas.	Se logró el registro de 32 asistentes	Ninguno
	27 al 28	Apoyo en el examen de admisión del 2021-I.	Se logró el apoyo en la supervisión del examen	Ninguno
	29 y 30	Apoyo al comité evaluador del comedor universitario.	Se logró la entrevista y evaluación de estudiantes	Ninguno
	JULIO	01 y 02	Apoyo al comité evaluador del comedor universitario.	Se logró la entrevista y evaluación de estudiantes
02		Realización de informe de Estrategia de atención psicológica a la comunidad universitaria para el ciclo no presencia 2021-I.	Con éxito el informe	Ninguna
05		Apoyo en el registro de las pruebas rápidas.	Se logró el registro de 51 asistentes de enfermería.	Ninguna





	13	Se envió el cuestionario de auto reporte de síntomas SRQ-CUESTIONARIO PSICOPEDAGOGICO.	Se logró el envío con éxito al grupo de WhatsApp de los cachimbos de la escuela de Ingeniera de Forestal y Ambiental 2021-I	Ninguna
	16	Segunda sesión del taller: ESCUCHA ACTIVA dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión	Ninguna
	20	Segunda sesión del taller: ESCUCHA ACTIVA dirigido al personal no docente de la unidad de Recursos Humanos; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión Asistieron 7.	Ninguna
	22	Segunda sesión del taller: ESCUCHA ACTIVA dirigido al personal no docente de la unidad de Secretaria General y Oficina de Economía; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión Asistieron 5.	Ninguna
	23	Segunda sesión del taller: ESCUCHA ACTIVA dirigido al personal no docente de la unidad de Planificación y presupuesto y Asesoría legal; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión Asistieron 8.	Ninguna
AGOSTO	11 al 27	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales.	5 atenciones	Ninguna
	16 al 25	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con 2da, 3era y 4ta matricula de las 5 escuelas profesionales.	15 atenciones	Ninguna
	5 al 12	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	24 atenciones	Ninguna





	26	Atención psicología al personal no docente	4 atenciones	Ninguna
	3	Se envió video de tips- Planificar y organizar tiempo de estudio a las 5 escuelas profesionales.	Se envió por WhatsApp a las 5 escuelas profesionales.	Ninguna
	6	Se trabajó el informe de Reconocimiento de cachimbos 20221-I.	Con éxito	Ninguna
	9	Se envió informe de Reconocimiento de cachimbos 2021-I	Se envió con éxito	Ninguna
	20	Se realizó la 1º sesión a estudiantes de las 5 escuelas profesionales -tema "Efectividad personal y manejo de emociones"	Asistieron 38 estudiantes	Ninguno
	19	Se realizó la 1º sesión a los docentes de las 5 escuelas profesionales. – tema "Estrategias creativas en la enseñanza universitaria"	Asistieron 35 docentes	Si
SETIEMBRE	6 al 22	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes becarios de las 5 escuelas profesionales.	13 atenciones	Ninguna
	1 y 8	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con 2da, 3era y 4ta matricula de las 5 escuelas profesionales.	1atenciones	Ninguna
	2 al 17	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	6 atenciones	Ninguna
	3 y 29	Atención psicología al personal no docente	5atenciones	Ninguna
	02	Se realizó 1º charla con los becarios, tema "Rueda de la vida-realizar un análisis personal en algunas áreas de tu vida"	09 estudiantes participaron	Ninguna
	03	Se realizó 1º charla -tema "La planificación y organización del tiempo en el estudio" con los estudiantes	32 estudiantes participaron	Ninguna





		cachimbos 2021-I, de las 5 escuelas profesionales.		
03		Se realizó 1ª charla -tema "La planificación y organización del tiempo en el estudio" con los estudiantes de la escuela de Ing. Forestal y Ambiental del ciclo IX.	24 estudiantes participaron.	Ninguna
15		Se realizó la 2ª sesión a estudiantes de las 5 escuelas profesionales -tema "Estrategias de comunicación, aumento de energía y manejo de negociaciones"	17 estudiantes asistieron	Ninguna
16		Se realizó la 2ª sesión a docentes de las 5 escuelas profesionales -tema "Estrategias didácticas en la enseñanza universitaria"	27 docentes asistieron	Ninguna

CUADRO DE TIPOS DE ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A SETIEMBRE DEL 2021

Responsable: Carranza Díaz María Carolina del Milagro

Nº	TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO	E	F	M	A	M	J	A	S	TOTAL
1	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales.	27	61	00	11	20	00	24	06	149
2	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales.	00	07	07	00	06	00	05	00	25
3	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes becarios de las 5 escuelas profesionales.	00	00	18	05	44	00	00	13	80
4	Atención psicopedagógica y psicología a estudiantes con 2da, 3era y 4ta matrícula de las 5 escuelas profesionales.	00	00	01	21	02	00	15	01	40
5	Atención psicología al personal no docente	00	00	00	11	00	00	00	00	11





6	Acompañamientos psicopedagógicos y psicológicos a estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	00	00	00	12	35	00	04	05	56
TOTAL		27	68	26	60	107	00	48	25	361

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE MEDICINA Y TÓPICO

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE MEDICINA DE ENERO A SETIEMBRE 2021 Responsable: M.c. Ivan Augusto Mestanza Carrasco Apoyo: Tec. Enf. Abdias Ilatoma Viton				
MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO	1 al 31	Consultas médicas TELESALUD	-Acompañamiento médico a 4 de trabajadores administrativos. -Acompañamiento médico a 1 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 1 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	-Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales
	1 al 7	Informe de actividades más relevantes durante el año 2020	- Elaboración de documento informativo	Ninguna
	7/12/2020-31/1/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100 % de trabajadores administrativos. -Informe de conductas actualizadas frente al COVID-19. -Elaboración 70 % de protocolos de tesis. Aplicación de pruebas rápidas	-Participación insuficiente de integrantes de la comunidad universitaria -Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales





			<p>COVID-19 al 100 % de trabajadores administrativos, al 20% de trabajadores docentes, al 5 % de población estudiantil.</p> <p>Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH.</p> <p>Acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.</p>	<p>-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19</p> <p>-Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19</p> <p>-Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales</p> <p>-Situación social de la comunidad UNACH</p>
15 al 31	POI-UAMP y UDR 2021		-Elaboración del POI y Cuadro de Necesidades-UAMP y UDR 2021	-Déficit presupuestal.
1-28/2/2021	Consultas médicas TELESALUD		<p>-Acompañamiento médico a 28 de trabajadores administrativos reactivos y 26 no reactivos.</p> <p>-Acompañamiento médico a 3 estudiante de población universitaria reportado.</p> <p>-Acompañamiento médico a 1 docente de población universitaria reportado.</p> <p>-Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.</p>	-Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales.
4/2/2021	Informe de actividades del mes de enero		-Elaboración de documento informativo.	-Incertidumbre presupuestal.





	1-7/2/2021	Plan de trabajo anual	-Elaboración de documento informativo.	-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19 -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.
	15/2/2021-28/2/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	<p>Aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100% de trabajadores docentes.</p> <p>Aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100% de trabajadores administrativos y docentes.</p> <p>-Actualización de las medidas sanitarias y epidemiológicas frente al COVID-19.</p> <p>Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % (30) de trabajadores administrativos no reportados como reactivos, al 100% de personal y estudiantes incluidos en el protocolo de proceso de admisión CEPRE UNACH</p> <p>-Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH.</p> <p>Acompañamiento médico y reporte</p>	-Déficit presupuestal.





			del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	
	20/2-28/3/2021	Implementación de la AUMP en el campus de Colpa Huacariz.	Documento técnico elaborado del proyecto propuesto.	Ninguna
	1-31/3/2021	Consultas médicas TELESALUD	-Acompañamiento médico a 30 de trabajadores administrativos reactivos y 23 no reactivos. -Acompañamiento médico a 2 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 4 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales
	1/3/2021-29/3/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	Aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100% de trabajadores docentes. Aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100% de trabajadores administrativos. -Informe técnico de grupos etarios a tener en cuenta en el proceso de vacunación COVID-19 docentes y no docentes. -Coordinación con encargados de laboratorios para la elaboración de	Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19 -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19





			<p>protocolos sanitarios en el contexto del COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración al 100 % del protocolo de tesis. -Socialización de los protocolos aprobados por la UNACH en el contexto del COVID-19. -Elaboración del protocolo de bioseguridad para los bolsistas en el contexto del COVID-19. -Informe técnico de la formación de equipos de limpieza y desinfección como medida preventiva COVID-19. <p>Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores administrativos no reportados como reactivos, al 100% de personal y estudiantes incluidos en el protocolo de proceso de admisión CEPRE UNACH</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH. <p>Acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.</p>	
	<p>9-12/3/2021</p>	<p>Reconocimiento médico a Cachimbos</p>	<p>Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica,</p>	<p>-Dificultad en la comunicación por medios telefónicos o virtuales</p>





			orientaciones en salud e integrales a estudiantes cachimbo.	
8-16/3/2021	Informe de personal administrativo y docente con y sin factores de riesgo para el COVID-19,		-100% del personal docente y no docente identificado con o sin factores de riesgo por grupo etario	-Dificultad en la comunicación por medios telefónicos o virtuales.
15-24/3/2021 17-28/3/2021	Elaboración de protocolos de bioseguridad para las Escuelas de Ingeniería Civil, Forestal, Agroindustrial y Enfermería, implementar el proyecto de bolsistas		-Documentos técnicos presentados	-Coordinación con encargados de los laboratorios
8-16/3/2021	Informe de personal administrativo y docente para proceso de vacunación		-100% del personal docente y no docente identificado por grupo etario, con necesidad de vacunación COVID-19 por entidad aseguradora.	-En la comunicación por medios telefónicos o virtuales
1-8/3/2021 16-19/3/2021 25-31/3/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.		-aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores administrativos no reportados como reactivos y al 5% de personal reportado como reactivo. -Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH. - acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19 -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19
8/3/2021 19/3/2021 31/3/2021	Informe de necesidad de cierre temporal de instalaciones UNACH por casos de contagio masivo		-El objetivo es disminuir los casos de contagio masivo, identificación de cercos epidemiológicos y actividades de limpieza y desinfección cada 3	-Déficit de respuesta a los temas de salud pública por parte de los funcionarios de la





			días. No se obtuvo respuesta alguna por los funcionarios de la UNACH, atentando contra la salud de los asistentes en forma presencial y semipresencial, así también contra la salud pública	UNACH.
1-28/3/2021	Implementación de la AUMP en el campus de Colpa Huacariz.		Documento técnico elaborado del proyecto propuesto.	-Déficit presupuestal.
1-30/4/2021	Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.		-Acompañamiento médico a 15 de trabajadores administrativos reactivos y 13 no reactivos. -Acompañamiento médico a 2 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 1 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	dios de comunicación
1-8/4/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.		-Elaboración del protocolo de retorno progresivo a las labores. - aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores administrativos no reportados como reactivos y al 5% de personal reportado como reactivo. -Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y	Ninguna





			desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH. - acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	
	12-30/4/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	-Informe técnico de confinamiento para la prevención de transmisión colectiva del SARS-CoV-2. -Informe técnico de la necesidad de postergación del proceso de admisión 2021-I.	Ninguna
	29-30/4/2021	Apoyo en proceso vacunación al adulto mayor a 80 años.	-Reconocimiento médico a adultos mayores de 80 años.	Ninguna
	1-31/5/2021	Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	-Acompañamiento médico a 9 de trabajadores administrativos reactivos y 15 no reactivos. -Acompañamiento médico a 2 estudiantes de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 5 docentes de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	dios de comunicación
	1/5/2021	Apoyo en proceso vacunación al adulto mayor a 80 años.	-Reconocimiento médico a adultos mayores de 80 años	Ninguna
	1-11/5/2021	Consultas telefónicas a la	-100% de consultas telefónicas	dios de comunicación





	comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	reportadas atendidas	
7-11/5/2021	Corrección de protocolos de bioseguridad laboratorios de enfermería, ingeniería forestal y ambiental, ingeniería civil, ingeniería agroindustrial	-Presentación a la OGBU documentos técnicos en observación por el CSST-UNACH	
11/5/2021	Vigilancia de signos vitales a trabajadores presenciales y semipresenciales	-Observación de signos vitales al 50 %	
3-7/5/2021	Vigilancia de medios de protección y soporte de oxígeno medicinal en la UNACH	-Balones de oxígeno dos al 100% de capacidad y pendiente uno por llenado	vilidad, personal no se hizo responsable de su llenado
6-11/5/2021 17- 21/5/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	<p>Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a 20 trabajadores administrativos reportados como sospechosos, 9 casos reportados como reactivos a la prueba serológica.</p> <p>-Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH.</p> <p>-Revisión de protocolos de bioseguridad para el uso de los laboratorios de la facultad ingenierías y ciencias de la salud.</p> <p>- acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.</p>	<p>-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19.</p> <p>-Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.</p>
14-	Implementación de la OGBU	Elaboración del TDR sistema de	Ninguna





21/5/2021		historias clínicas virtuales (HCL-UNACH).	
25/5/2021	Implementación de la OGBU a través del CSST	-Informe técnico sobre especificaciones técnicas de las pruebas COVID-19 y perfil profesional de la personal de salud a cargo de procesamiento, informe y reporte.	-Déficit presupuestal para el CSST.
25/5/2021	Taller presencial con el personal de mantenimiento y vigilancia sobre prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	Capacitación en identificación de signos vitales como prevención de transmisión colectiva del SARS-CoV-2.	Ninguna
28/5/2021	Taller virtual de prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	Capacitación en identificación de signos vitales como prevención de transmisión colectiva del SARS-CoV-2.	-Redes de comunicación
1-30/6/2021	Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	-Acompañamiento médico a 15 de trabajadores administrativos reactivos y 25 no reactivos. -Acompañamiento médico a 20 estudiantes reactivos y 18 no reactivos. -Acompañamiento médico a 3 docentes reactivos y 11 no reactivos. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	dios de comunicación





<p>30/6 al 17/7/2021</p>	<p>Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.</p>	<p>- Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a 50 a internos de enfermería. Acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.</p>	<p>-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19. -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.</p>
<p>30/6 al 9/7/2021</p>	<p>Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.</p>	<p>Elaboración del protocolo de bioseguridad para los laboratorios de la facultad de Ciencias Contables. -Rectificación de observaciones de los protocolos de bioseguridad de los laboratorios de las cinco escuelas de la UNACH.</p>	<p>Ninguna</p>
<p>9/6 al 12/7/2021</p>	<p>Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.</p>	<p>- aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a 12 trabajadores administrativos reportados como sospechosos, 3 casos reportados como reactivos a la prueba serológica; 55 trabajadores administrativos y 12 docentes. -Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH. -Actividades de control: acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.</p>	<p>-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19. -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.</p>
<p>24-</p>	<p>Evaluación de logros en la</p>	<p>poración y evaluación de los</p>	<p>se de datos no</p>





	30/6/2021	UAMP	indicadores de gestión interna de la UAMP	digitalizada.
	28/6 al 2/7/2021	Verificación de la situación socioeconómica de estudiantes postulantes al Comedor Universitario-UNACH	Verificación de situación socio económica de 200 estudiantes.	Medios de comunicación-Internet
	25/6 al 10/7/2021	Verificación de la situación socioeconómica de estudiantes de las cinco escuelas UNACH	-Verificación de situación socio económica de 1343 estudiantes.	Medios de comunicación-Internet
	6-10/9/2021	Aplicación de pruebas serológicas COVID-19 a tesis	20 % de tesis con descarte de COVID-19	Ausencia de cronograma
	1-9/9/2021	Elaboración del protocolo de recepción y uso del local administrativo	Documento normativo presentado	Ninguna
	1-14/9/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- Actividades de vigilancia: aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a 30 tesis agroindustrial. - Actividades de control: acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	- Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19. - Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.
	14-20/9/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- Actividades de vigilancia: Rectificación de observaciones de los protocolos de bioseguridad de los laboratorios de las cinco escuelas de la UNACH.	Ninguna
	15-30/9/2021	Verificación del tipo de Seguro Integral de Salud de cada integrante de la población Universitario-UNACH	Verificación de situación seguro en salud del 50% estudiantes.	Ninguna
	1-30/9/2021	Plan para la vigilancia,	- Actividades de control:	- Incumplimiento del





		prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19. - Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.
--	--	--	---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE TÓPICO

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE TÓPICO DE ENERO A SETIEMBRE 2021 Responsable: Lic. Enf. Liliana Gonzáles Manosalva Apoyo: Tec. Enf. Abdías Ilatoma Viton				
MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO- JUNIO	ENERO- JUNIO DEL 2021	Se realiza mensualmente la actualización de historia clínicas con los pacientes que son atendidos en el área de tópico y reportados por el médico de la unidad de asistencia médica y psicológica.	Se logra realizar las actividades y la realización de la actualización de las historias clínicas.	NINGUNA
	ENERO- SETIEMBRE DEL 2021	Se realiza afiches, infografías, propagandas y videos de las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19, y además de realizar afiches con las fechas importantes de acuerdo con el calendario de salud de la OMS, OPS.	Se realizan afiches correspondientes para evitar la propagación del COVID-19 y a la vez realizar los afiches con las fechas importantes según la OMS Y OPS.	NINGUNA
FEBRERO	15	Se presentó una infografía de que si te contagiaste con COVID-19, tomar las medidas preventivas necesarias para evitar la propagación de la enfermedad.	Se logra difundir a los grupos de WhatsApp y que la población universitaria sea informada.	NINGUNA
	17	Se realizó la entrega de los equipos de protección a las oficinas administrativas de la UNACH	Se realizó la entrega de 124 EPP en las oficinas administrativas de 27 de noviembre y CEPRE -	NINGUNA





			UNACH.	
MARZO	1	Se inspeccionó los equipos de protección a los trabajadores de limpieza y guardianía en los locales de colpa matara, Colpa Huacariz y la planta de tratamiento de agua de la UNACH.	Se logra realizar la inspección con la finalidad de evitar contagiarse y usar adecuadamente el equipo de protección.	NINGUNA
ABRIL	13	Se realizó la toma de signos vitales al personal administrativo que se encontraba laborando en las oficinas administrativas.	Se logró tomar los signos vitales a 66 trabajadores de la universidad nacional autónoma de chota.	
	15	Se realizó la socialización del reconocimiento de los cachimbos con el agente de bienestar de la escuela de ingeniería civil	Se logra realizar la socialización del reconocimiento de cachimbos con el agente de bienestar de ingeniería civil.	NO TODOS CONTESTAN EL FORMULARIO
	29	Se realizó la toma de pruebas rápidas a los estudiantes que apoyarían en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.	Se logró sacar 27 pruebas rápidas a los estudiantes de enfermería que apoyarán en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.	NINGUNA
	30	Se apoyó en la institución educativa 10384 en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.	Se logra apoyar en la toma de signos vitales a más de 150 adultos mayores y en vacunación contra el COVID-19	NINGUNA
MAYO	12	Se realizó la secuencia de la toma de signos vitales al personal administrativo de las oficinas administrativas de Chota.	Se realizó la secuencia de la toma de signos vitales al personal de las oficinas administrativas de chota.	NINGUNA
	13	Se realizó un conversatorio: " Las nuevas medidas preventivas frente al COVID 19".	Se logra realizar la actividad y se lo difunde a la comunidad universitaria.	NINGUNA
	17	Se realizó un conversatorio: por el día mundial de la HIPERTENSIÓN ARTERIAL "Conociendo todo sobre los signos vitales"	Se logra realizar la actividad y difundir a la comunidad universitaria.	NINGUNA
	17	Se realizó un video por el día mundial de la "HIPERTENSIÓN ARTERIAL", conociendo todo sobre	Se logra difundir el video a los grupos de WhatsApp par que se les dé a conocer a toda la	NINGUNA





		la Presión Arterial.	comunidad universitaria y se mantengan informados acerca de la misma.	
	20 al 11	Se realizó el apoyo a la oficina de ADMISIÓN en la revisión de Boucher y expedientes de los postulantes al examen de admisión 2021.	Se encuentra realizando el apoyo a la oficina de ADMISIÓN en la revisión de Boucher y expedientes de postulantes al examen de admisión 2021.	NINGUNA
JUNIO	9	Se realizará un video de cuán importante es seguir lavándose las manos para evitar contagios del COVID-19 en el lugar donde nos encontremos.	Se logró realizar la actividad y publicar en la página de la UNACH y en los grupos de WhatsApp.	NINGUNA
	23 al 25	Se realizó la toma de signos vitales al personal administrativo que se encontraba de turno en el campus universitario de colpa matara y en las oficinas administrativas del local central y CEPRE - UNACH.	Se logró tomar los signos vitales a 61 trabajadores de la universidad nacional autónoma de chota.	NO TODOS ESTAN PRESENTES
	25	Por la tarde se realiza la toma de pruebas a docentes, administrativos y estudiantes que apoyaran en examen de admisión 2021.	Se logra tomar pruebas rápidas a 32 personas en el local del CEPRE- UNACH.	NINGUNA
	26	Se realiza pruebas rápidas a personal administrativo que apoyará en examen de admisión.	Se logra tomar pruebas rápidas a 25 personas en el local del CEPRE- UNACH	NINGUNA
	28	Por la mañana se apoyó en el examen de admisión en el examen ordinario 2021, y por la tarde se realizaron pruebas rápidas a personal que apoyara el día de mañana en examen de admisión.	Por la mañana se apoya en examen de admisión y por la tarde se logra tomar pruebas rápidas a 7 personas en el local del CEPRE- UNACH	NINGUNA
	29-	Se apoyó como comité evaluador para vacantes del comedor universitario 2021.	A partir de 29 al 2 de julio se apoyó como comité evaluador de vacantes al comedor universitario 2021.	NINGUNA





JULIO	5 al 13	Se realizó pruebas rápidas a los estudiantes de enfermería que realizaran su internado en distintos lugares de la provincia de Chota.	Se logró realizar las pruebas rápidas a 51 estudiantes y 3 administrativos haciendo un total de 54 pruebas rápidas.	NINGUNA
	13 al 15	Reconocimiento integral a cachimbos 2021-I en la unidad de Asistencia Médica (tópico).	Se logró realizar el reconocimiento del área de tópico a 132 estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	NINGUNA
	19 al 23	Se realizará charla de la importancia de la toma de signos vitales por oficinas al personal administrativo de la UNACH.	Se logró realizar las charlas en las oficinas administrativas y personal de seguridad y mantenimiento en Colpa Matara.	NINGUNA
AGOSTO	04 al 06	Se realizó la toma de signos vitales al personal administrativo de la UNACH.	Se realizó la toma de pruebas rápidas al personal administrativo	NO TODOS ESTAN PRESENTES
		Se realizó la toma de signos vitales al personal administrativo que se encontraba laborando en las oficinas administrativas.	Se logró tomar los signos vitales a 77 trabajadores de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	
SETIEMBRE	7 al 15	Se realizó el monitoreo de signos vitales al personal administrativo de la UNACH.	Se logra realizar el monitoreo de signos vitales a 81 trabajadores de la UNACH.	NINGUNA
	27	En coordinación con la DISA, se apoyó en la vacunación contra la COVID-19 a los jóvenes de la UNACH.	Se logra el registro de 151 jóvenes vacunados en la institución 10384 donde mi persona apoyó.	NINGUNA
FEBRERO – SETIEMBRE		Se realizaron pruebas rápidas (docentes, no docentes y estudiantes) a la comunidad universitaria en los meses desde febrero a setiembre	Se logra realizar pruebas rápidas: Docentes: 9 no reactivos, 14 reactivos. No docentes: 96 no reactivos, 105 reactivos. Estudiantes: 56 no reactivos, 30 reactivos. Dando un total de 310 pruebas rápidas.	Que en el transcurso de realizar las pruebas rápidas hay varios falsos positivos lo cual nos afecta para poder identificar a cabalidad las personas que se encuentran





				contagiadas y quiénes no.
--	--	--	--	------------------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO – RESPONSABLE: ANA BETI DELGADO CHAVEZ MES DE ENERO A SETIEMBRE 2021.				
MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
ENERO	01 al 30	Asesoramiento y apoyo a egresados en la elaboración de CV, asimismo, envió de convocatorias según perfil a través de WhatsApp y Facebook.	- Se logró enviar 5 convocatorias a través del WhatsApp a las carreras de enfermería, Ing. Civil e Ing. Forestal y ambiental.	Ninguno
		Apoyo a egresados en el seguimiento de documentos presentados como son: solicitud de sustentación de prácticas, seguimiento de trámite de bachillerato, de cambio de jurado, etc.	- Se coordinó con asistentes de las Escuelas Profesionales y responsable de grados y títulos dando seguimiento a las diferentes consultas.	Egresados muestran su malestar por la demora de trámites y respuesta a sus documentos.
		Se realizó comunicación con responsable de la Dirección General del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – Lima Metropolitana, para realizar coordinaciones acerca talleres de empleabilidad y ferias laborales a egresados, graduados y titulados.	- Se logró coordinar sobre la nueva metodología a tener en cuenta al solicitar los talleres de capacitación y de empleabilidad laboral.	Con respecto a las ferias laborales manifestaron que al a fecha están actualizando e implementando su plataforma pero que sería posible a partir de mes de abril.
		Se identificó convenios vencidos, así mismo se logró nuevos convenios.	- Se renovaron convenios vencidos.	- La mayoría de convenios no están subidos





				a la página de la UNACH.
FEBRE RO	01 al 29	Se envió certificados virtuales a egresados, graduados y titulados 2018 I, III y 2019 I y 2019 II que participaron de los Talleres de Empleabilidad asistentes a "TALLERES DE EMPLEABILIDAD".	- Se logró enviar un total de 160 certificados.	Por motivos de logística no se pudo brindar certificados en físico.
		Se estableció comunicación con Coordinadoras de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Cajamarca: Lic. Evelyn Araujo y Dra. Cecilia Cuzco.	- Se realizará ferias laborales online, Cursos, talleres de capacitación - Se les otorgara la emisión de un Certificado Único Laboral. - Asistencia personalizada	Ninguno
		Coordinaciones con el MINTRA y Promoción del Empleo de Cajamarca para el desarrollo de capacitaciones	- Se logró coordinar 3 capacitaciones para los egresados - Se Inscribió a 45 egresados.	Pocas vacantes
		Envío de cursos virtuales gratuitos con certificado brindado por el MINTRA y Promoción del empleo.	- Se compartió en los 5 grupos de WhatsApp conformados.	Ninguna
	22 al 26	Elaboración y envío de Plan de Trabajo Institucional a Oficina de Acreditación para revisión y visto bueno.	- Se elaboró y envió a Oficina General de Licenciamiento Calidad y Acreditación con CARTA N° 004-2021-UNACH/UMG/ABDCH de fecha 26 de febrero.	Ninguna
MARZO	01 al 15	Se reiteró el envío de CARTA N° 005-2021 UNACH/UMG/ABDCH solicitando la aprobación y firmas de convenios marco y específico entre la UNACH Y CDECACC.	- se logró reenviar carta de reiteración con la finalidad de que se dé trámite lo más antes posible y se firme el convenio entre CDECACC y la UNACH.	Demora en el trámite de documento.
		Apoyo en la elaboración de Currículo Vitae a egresada de la carrera profesional de Ing. Forestal y Ambiental Bachiller BERBELINA CUEVA DÍAZ.	- Se elaboró y brindo las pautas necesarias a tener en cuenta al momento de la descripción del CV.	Ninguna





	<p>Coordinación con Sub. Coordinador de la escuela de Ing. Civil Ing. Luis Fernando Romero Chuquilín, para consultar acerca de la sustentación de los egresados y los requisitos para el trámite de título profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de prácticas de los cuales se realizará los días 17 y 18 de marzo un total de 7 egresados. 	<p>Ninguna</p>
	<p>Actualización de base de datos y elaboración de informe con el total de egresados, graduados y titulados solicitado por Vicepresidencia Académica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró y envió con <u>INFORME N° 007- 2021-OGBU-UMG-UNACH/ABDCH</u> 	<p>Ninguna</p>
	<p>Reunión y coordinación con Vicepresidente Académico, Dr. Horna, acerca del trabajo que se desarrolla en la unidad así mismo sobre información solicitada, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó alcances acerca del trabajo que debe realizar la Unidad de Monitoreo al Graduado por parte del Vicepresidente Académico. - Para la actualización de información de egresados se deberá aplicar una encuesta de inserción laboral para poder obtener datos relevantes sobre la situación actual el cual se debe realizar en el transcurso de los días, asimismo, la encuesta se debe socializará con las 5 escuelas profesionales para que los coordinadores brinden su punto de vista y sugerencias. - Se deberá enviar información acerca de la cantidad de egresados, graduados y titulados con los que cuenta la UNACH, por semestre y año. 	<p>Ninguna</p>
	<p>Reunión con asistente de Servicios académicos para actualizar y fidelizar base de datos de egresados desde el 2018 I al 2020 I y contar con una sola base de datos, ya que al comparar la</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró actualizar base de datos en un 95 % la datos por escuela profesional y semestre académico, 	<p>El 5 % de información faltante es debido a que el sistema de Registro</p>





		información no hay similitud.		académicos no contabiliza algunos egresados.
MAYO	21	Se elaboró TDR solicitando la implementación de un sistema de información de seguimiento a graduado.	- Se elaboró TDR y envió mediante informe.	Ninguna
		- Se elaboró carta solicitando revisión y visto bueno de Plan de Trabajo ciclo académico 2021 – I. UMG por la OGLCA.	- Se logró visto bueno a Plan de Trabajo por la OGLCA	Ninguna
		- Se coordinó y se envió mediante documento al responsable de la Unidad de Grados y Títulos para que se nos facilite las bases de datos en Excel de graduados y titulados mensualmente. - Fidelización de base de datos sobre el total de graduados y titulados por carrera profesional, nombres y apellidos y año de obtención de diploma.	- Se logró que mensualmente se nos haga llegar la relación de bachilleres y titulados. - Se logró fidelizar que a la fecha se cuenta con 51 titulados y 384 bachilleres.	Ninguna
JULIO	01 al 31	Fidelización de información del total de bachilleres por escuela profesional.	Se logró fidelizar solo a un 90 % la base de datos.	No se logró fidelizar el total debido a que en la base de datos brindada no se encuentra los graduados 2018.
		Elaboración y socialización con la OGLCA y las 05 Escuelas Profesionales la encuesta de inserción laboral y satisfacción con la formación y los servicios recibidos a egresados de la UNACH.	Se logró obtener el visto bueno.	Demora en hacer llegar sus revisiones las Escuelas Profesionales.





	<p>- Se solicitó aprobación y se realizó el seguimiento respectivo al Plan de Trabajo ciclo académico 2021 – I de la UMG mediante acto resolutivo.</p>	<p>Se envió Plan de Trabajo con: <u>CARTA N° 006- 2021-UNACH/UMG/ABDCH</u></p>	<p>Ninguna</p>
	<p>Se fidelizó los datos de egresados 2020-II, asimismo se generó los grupos de WhatsApp.</p>	<p>Se logró generar la base de datos actualizada con el total de egresados 20 – II. Se generó los grupos de WhatsApp de las 5 Carreras Profesionales.</p>	<p>Ninguna</p>





AGOSTO	01 al 31	- Revisión y contraste de información con responsable de la oficina de Grados y Títulos, con la finalidad de mantener una sola información con respecto al número de graduados y titulados.	Se logró contrastar el total de graduados y titulados por Escuela Profesional hasta el 31 de julio del presente.	Ninguna
		- Se hizo de conocimiento a los Sub Coordinadores de las 5 Escuelas Profesionales sobre la inscripción para prácticas pre profesional que viene impulsando el Gobierno Regional en convenio con todas las instituciones y empresas a nivel regional.	Se hizo de conocimiento con CARTA N° 010- 2021- UNACH/UMG/ABDCH. de fecha 02 de agosto del 2021. Se dio a conocer la convocatoria a través de las redes sociales.	Ninguna
		- Se realizó seguimiento de Plan de Trabajo de la UMG ciclo académico 2021 I para la aprobación mediante acto resolutivo.	Se aprobó Plan de Trabajo ciclo académico 2021- I con Resolución Presidencial N° 144- 2021. UNACH.	Ninguna
		- Coordinación y envió de oficio a Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo solicitando apoyo para que se brinden talleres de empleabilidad a egresados 20- I, 20 - II. Así como a egresados de otros semestres que deseen participar.	Se logró coordinar las fechas para los talleres los que se brindaran los días 06,07,09 y 10 de setiembre un total de 6 talleres en horario de 4: 00 a 6: 00 pm	Ninguna
		- Reunión con egresados de las 5 carreras profesionales tema: "Problemática que aqueja a los egresados al momento de tramitar el grado académico de bachillere y título profesional". pedidos y sugerencias.	Participaron 87 egresados y se logró que los egresados expongan la problemática que no les permite avanzar con sus trámites. Asimismo, realizaron pedidos y sugerencias a la UNACH y la UMG. Los acuerdos y compromisos se	Ninguna





			establecieron en Acta N° 001.	
		- Reunión de trabajo coordinada y programada con Vicepresidente Académico, Subcoordinadores de la 5 Escuelas Profesionales, Jefes de Unidades de Investigación, Responsable de Grados y Títulos Jefe de la OGLCA, responsable de la Unidad de Gestión Curricular, egresados 1 representante EP. entre otros asistentes, donde se socializo las dificultades que presentan los egresados de las 5 carreras profesionales al momento de tramitar el grado académico de bachiller y título profesional. Asimismo, pedidos y sugerencias.	Se realizó la reunión el día 17/08/21 a las 4:00 pm con la participación de 21 asistentes donde se establecieron acuerdos y compromisos suscritos en el acta N° 002 – UNACH.	Ninguna
		- Se socializo ACTA N°002 – 2021 – UNACH, a todos los asistentes y así se puedan encaminar los acuerdos y compromisos pactados.	Se hizo llegar mediante: <u>CARTA MULTIPLE N° 001-2021-UNACH/UMG/ABDCH.</u>	Ninguna
SETIEMBRE	01 al 31	- Elaboración de flyer, link y se publicó por los diferentes medios (Facebook, WhatsApp) asimismo se realizó los talleres de empleabilidad dirigido a egresados 2020 II, los cuales se llevaron en horarios de 4 a 6 pm los cuales fueron brindados por personal capacitado del Ministerio de Trabajo Y promoción del Empleo de Lima Metropolitana los días 06, 07,09 y 10 de setiembre.	Participaron 180 egresados de las 5 carreras profesionales de los cuales. Se brindará certificado a 72 egresados	Los certificados aún no se entregan ya que impresora láser a color está en mantenimiento.





	<p>- Se inició la aplicación de: ENCUESTA DE INSERCIÓN LABORAL Y SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN Y LOS SERVICIOS RECIBIDOS A EGRESADOS, GRADUADOS Y TÍTULADOS - UNACH. A través de un formulario de Google Drive.</p>	<p>Se envió a egresados, graduados y titulados de los semestres 2018 I y 2018 II, 2019 I, 2019II, 202 I y 2020 II a las fechas han respondido la encuesta 102 correspondiente a las 5 carreras profesionales.</p>	<p>Demora en responder la encuesta por parte de los egresados ya que mencionan que están laborando o el lugar donde radican no cuentan con la suficiente cobertura que posteriormente lo realizaran</p>
	<p>- Elaboración de TDR sobre implementación de una bolsa de trabajo se socializar con OGLCA y Presupuesto.</p>	<p>Se envió con <u>CARTA N° 016- 2021- UNACH/UMG/ABDCH</u></p> <p>Se realizará el servicio a través de un software integrado que se está contratando por la UNACH.</p>	<p>Demora en la contratación de software</p>
	<p>- Elaboración y envío de convenio entre el instituto de investigación Mellyn SAC y la UNACH.</p>	<p>- Se logró elaborar y socializar el informe técnico. <u>INFORME N° 036- 2021-OGBU- UMG-UNACH/ABDCH</u></p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTE

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTE				
RESPONSABLE: Segundo Sánchez Vásquez				
MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	DIFICULTADES
MAYO	24 - 31 - /05/2021	Taller para el manejo del estrés en el personal docente y administrativo de la UNACH	Trabajo con el personal administrativo.	El espacio del desarrollo de los talleres es muy pequeño.
	24 - 31 - /05/2021	Taller para el manejo del estrés en el personal docente y administrativo de la UNACH	Trabajo con todo el personal administrativo, Colpa Matara	El espacio del desarrollo de los talleres es muy pequeño.
	31/05/2021	Convocatoria a los	Publicación virtual de la	Ninguna





		estudiantes a formar parte del elenco de danzas de la UNACH	convocatoria en todos los medios virtuales.	
JUNIO	mes de junio	Ensayo con el elenco de danzas	Reinicio de los trabajos con el elenco de danzas con 35 estudiantes de manera presencial.	ninguno
	08 / 06/ 21	Reunión con el Dr. Enrique Horna, Vicepresidente Académico.	Conclusión de reiniciar con los trabajos del elenco y conformación de la sinfónica andina de la UNACH.	Ninguna
	13/06/2021	Apoyo con equipo de sonido a la entrada de san juan pampa (colegio Agropecuario)	Apoyo en la misa de san juan pampa en la explanada del colegio agropecuario el día 14 de junio.	ninguno
	15/06/2021	Filmación de la danza Cholo Chotano para el día del padre	Filmación en el campus universitario de colpa matara, participaron 30 estudiantes.	ninguno
	del 21 al 24 - 2021	Taller para el manejo del estrés en el personal docente y administrativo de la UNACH	Trabajo de psicomotricidad con los trabajadores administrativos del local de 27 de noviembre.	ninguno
	22/06/2021	Velada artístico cultural en honor a nuestro patrón san juan bautista 2021 en coordinación con la municipalidad provincial de chota.	Ejecución de la velada artístico cultural y transmisión en los medios de internet y televisivo, se realizó el día 22 de junio	ninguno
	29/06/2021	Toma de pruebas rápidas a los integrantes del elenco de danzas UNACH	Toma de pruebas rápidas, evitar amenaza de contagio	ninguno
	30/06/2021	Filmación de la danza Cholo Chotano en convenio con la municipalidad provincial de chota	Filmación en el bosque de piedras Chucumaca, chulpas de Negropampa y plaza de armas	ninguno





JULIO	JULIO Sábado 03 Lunes 05 Miércoles 07 Sábado 12	Ensayo con el elenco de danzas.	Ensayo de las danzas a presentar por el bicentenario de la independencia que se realizará el día 27 de julio.	ninguno
AGOSTO	Martes y jueves de 8:00 a 10:00 pm. Sábados y domingos de 3:00 a 6:00 pm.	Ensayos de con el elenco de danzas.	Envío de secuencias de movimientos. Formación de coreografía de la danza Kuntur Tusuy	Ninguno
	12 de agosto	Viaje a Bambamarca para coordinar el proyecto intercambio cultural.	Reunión con representantes de la Municipalidad Provincial de Bambamarca	Ninguno
	21 de agosto	Ejecución del proyecto celebremos el día internacional del folklore, intercambio cultural BAMBAMARCA -CHOTA.	Ejecución del evento cultural por el día internacional del folklore, intercambio cultural BAMBAMARCA -CHOTA.	Ninguno
	22 de agosto	Ejecución del proyecto celebremos el día internacional del folklore, intercambio cultural CHOTA. – BAMBAMARCA	Ejecución del evento cultural por el día internacional del folklore, intercambio cultural CHOTA – BAMBAMARCA.	Ninguno
SETIEMBRE	Martes y jueves de 8:00 a 10:00 pm. Sábados y domingos de 3:00 a 6:00 pm.	Ensayos de con el elenco de danzas.	Formación de coreografías de la danza tobas, tinkus.	Ninguno
	03 DE SETIEMBRE	Reunión con la Oficina de Participación Ciudadana de la MPCH, para la socialización de convenio específico	Revisión de convenio entre la UNACH – MPCH.	Ninguno





	23 de septiembre	Ejecución del proyecto <i>FESIVAL DE TALENTOS UNACH</i>	Ejecución del evento <i>FESIVAL DE TALENTOS UNACH</i>	Ninguno
--	------------------	---	---	---------

OFICINA GENERAL DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

- Con fecha 4 de enero del 2021, se informó sobre la gestión acumulada al cuarto trimestre del 2020, al Vice académico Dr. Manuel Fernando Coronado Jorge.
- Con fecha 21 de enero del 2021, OFICIO MÚLTIPLE N°001 -2021-OPP/UNACH se recepcionó la información del techo presupuestal del centro de costo de la Oficina General de Responsabilidad Social año 2021, para la Formulación del plan operativo Institucional – POI 2021, por la CPC, Fanny del Rocío Idrogo Vásquez
- Con fecha 25 de enero del 2021, se preparar la información para Entrega de Cargo al próximo Vicepresidente Académico. de acuerdo al anexo 1 de la “Norma Técnica: Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de la universidad pública en proceso de constitución”, Resolución Viceministerial N° 088-2017- MINEDU.
- Con fecha 26 de enero se envió el POI de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria y del Dpto. de Ciencias Ambientales, al Ing. Gonzales de Planificación.
- Con fecha 27 de enero del 2021, reunión de capacitación con la finalidad de recibir capacitación sobre el registro y llenado de las actividades operativas y respectivos cuadros de necesidades, en los formatos preestablecidos por la oficina de Planeamiento y Presupuesto de la UNACH.
- Con fecha 10 de marzo del 2021, se hace llegar el Plan de trabajo 2021 de la Oficina General de Responsabilidad Social, en referencia al Memorándum Múltiple N° 010-2021-UNACH/VPA.
- Con fecha Chota, 14 de marzo del 2021, se recepcionó tres proyectos de proyección social y extensión universitaria: 1) Instituciones educativas saludables, 2) Comunidades saludables, 3) Familias y viviendas saludables, con la finalidad de su análisis y revisión correspondiente para su posterior ejecución. Del Docente de Enfermería Mg. Donald Gorki Collantes Delgado, enviándole las observaciones a través de su Washsapp, manifestando que con 200 soles no cumpliría con las metas y objetivos de los proyectos
- Con fecha Chota, 15 de marzo del 2021 Mediante Memorándum Múltiple N° 014-UNACH/VPA, se le invita a participar de una reunión de trabajo el día martes 16 de marzo del presente a horas 4:00 pm. con la finalidad de la revisión y validación del POI. Asimismo, sírvase hacer extensiva la invitación a la reunión programada a todos los jefes, Asistentes Administrativos, Especialistas Administrativos o el que haga sus veces en la ejecución, seguimiento y evaluación del POI de las Oficinas y/o unidades orgánicas de su dependencia. El cual no pude asistir debido que no hubo tránsito hacia la ciudad de Chota Por la Toma de la carretera por los transportistas.
- Con fecha 17 de marzo se recepciona los formatos del POI de las oficinas adscritas a Vicepresidencia Académica de la UNACH, según referencia Carta N° 36-2021-UNACH/OGPP.
- Con fecha 19 de marzo viernes, se convocó a una reunión virtual a los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria, para analizar, revisar y decidir el destino de tres proyectos presentados a la OGRSU, para el día viernes 19 a las 8 pm. Según consta en el acta que se adjunta a la presente.





- Con fecha 20 de marzo se realiza una reunión virtual para elegir al Consejo de responsabilidad Social Universitaria siendo:
 - Presidente - Dr. Guillermo Alejandro Chávez Santa Cruz.
 - Secretaria: - Mta. Cs. Sara Judith Terán Leiva
 - Miembros: - Mg. Elisa Ramos Tarrillo
 - Mg. Nely Esperanza Mundaca Constantino
 - Mg. Ges. César Antonio Cieza Gálvez
 - M. Sc. Joe Richard Jara Vélez
 - Mg. Milagros Janet Ghiglino Gonzales
 - Mg. Ing. José Luis Silva Tarrillo
 - Mg. Ing. Martha Huamán Tanta
 - M. Sc. Pacifico Muñoz Chávarry
 - M. Sc. Yuli Anabel Chávez Juanito
- Con fecha 24 de marzo viernes, se convocó a una reunión virtual a los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria, para la aprobación de los proyectos, presentados la cual según el reglamento en el artículo **64**: Podrán ejecutar un máximo de **02 proyectos** por año académico, ya sea como responsable o corresponsable, debiendo concluir y presentar su informe final para su aprobación, encontrando que los presupuestos no guardaban relación con sus actividades asimismo los proyectos deberían estar de acuerdo con los formatos de la Oficina de RSU, distribuida a los integrantes del Comité y coordinadores de cada escuela.
- Con fecha 25 de marzo, con carta N° 06-2021-UNACH/SCDCA-GACHSC, se envió los POI, Al jefe de la oficina general de planificación y presupuesto – UNACH, CPC, Edwin Aliz Peña Huamán los POI de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria y del Departamento de Ciencias Ambientales.
- El 06 de abril de 2021 se alcanzó la propuesta de felicitación a los miembros del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria para su aprobación mediante acto resolutivo.
- Con fecha el día 12 abril, en reunión virtual fue aprobado por esta oficina el proyecto de Instituciones educativas saludables. A cargo del docente Mg. Donald Gory Collantes por los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria, Siendo aprobado el proyecto: Proyecto de proyección social y extensión Universitaria: Instituciones educativas Saludables, presentado por el Mg. Donald Gorki Collantes Delgado.
- Con CARTA N° 03 - 2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, de fecha 28 de abril se presenta el informe de sustentación sobre reconocimiento y felicitación a los docentes de las diferentes escuelas profesionales de la UNACH, a los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria.
- Con fecha 20 de mayo del 2021 se procedió a realizar el requerimiento del Software para los procesos de la OGRSU.
- Con fecha 16 de junio se realiza la revisión y validación del ROF Y DEL CAP, de la OGRSU según Carta Múltiple N° 004-2021-UNQACH /OGPP
- Con fecha 22 de junio se recibe la Memorando Múltiple N° 052-2021-UNACH/VPAC. Sobre la Actualización del Cuadro de Asignación de Personal.





- Con fecha 24 de junio según oficio N° 005-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, se solicita el marco presupuestal y PCA. A la OGPP.
- Con fecha 28 de junio se recibió la invitación a participar en la charla sobre la asignación del Marco presupuestal y PCA por parte de la OGPP.
- Con fecha 28 de junio se hizo los trámites de la Adquisición de materiales de oficina para la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural a logística.
- Con fecha 30 de junio se tramita la orden de servicio 0000244, el pago a la profesional en ciencias de la salud por el servicio de formulación de programas de comunidades saludables: fase de sensibilización, diagnóstico, ejecución y evaluación en instituciones educativas, servicio a todo costo.
- Con fecha 02 de julio se tramita el Oficio N° 007-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC. solicitando la contratación de servicios de una (a) asistente administrativo.
- Con fecha 02 de julio, con Oficio N°008-2021- UNACH/OGRSU-GACHSC, se solicita materiales de escritorio.
- Con fecha 13 de julio, con carta N°010 -2021- dgcd/dunach, hace llegar su carta de conformidad de informe de ejecución de servicios 08-2021- UNACH/OGRSU-GACHSC, se solicita materiales de escritorio.
- Con fecha 19 de julio la licenciada Maritza Delgado Tarrillo, hace llegar el informe de Ejecución del Servicio de la ejecución del proyecto Instituciones Educativas Saludables.
- Con fecha 20 de julio el CPC. Edwin Aliz Peña Huamán hace llegar la información sobre la asignación presupuestal correspondiente al segundo semestre del año fiscal 2021 (julio a diciembre), de S/. 30,550 soles.
- Con fecha 20 de julio el director de la Dirección General de Administración. V hace llegar la invitación para la participación en el taller virtual de Riesgos de la Encuesta Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – ENAGERD 2020-2021.
- Con fecha 20 de julio, el Mg. Daniel Jesús Castro Vargas, Director del Instituto de Investigación de Desarrollo Social –IIDS, hace llegar el proyecto de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria Capacitate con NAF.
- Con fecha 27 de julio el CPC. Edwin Aliz Peña Huamán hace llegar la información sobre la asignación presupuestal y PCA, para la contratación de los servicios de un especialista para la OGRSU, de S/. 6,600 soles
- Con fecha 3 de agosto se realizó una reunión virtual de trabajo y coordinación con la Oficina General de Cooperación Técnica y la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria, para recoger las necesidades y atenciones que requiere, a propuesta de la Dr. Herlinda Holmes Flores Jefa de la Oficina General de Licenciamiento Calidad y Acreditación.
- Con fecha 3 de agosto mediante oficio múltiple N° 001-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, enviado a los coordinadores de las facultades para que sus docentes presentaran proyectos de Proyección de Responsabilidad Social Universitaria y alcanzar el Plan de Actividades para el año 2021 de sus escuelas profesionales.
- Con fecha 5 de agosto el Mg. Rafael Artidoro Sandoval Núñez, Sub Coordinados de Estudios Generales, hace la consulta sobre los profesionales que deban realizar proyectos de responsabilidad social, ya que el Anexo del Decreto Supremo N° 418-2017 EF, no considera dentro de las horas lectivas o no lectivas la labor de extensión y proyección Universitaria por parte de los docentes contratados.





- Con fecha 9 de agosto, mediante carta múltiple N° 024V-2021-UNACH/VPI-OGEE, el jefe (e), de la Oficina General de Emprendimiento Empresarial, invita a participar en el taller de “Fortalecimiento de Capacidades en Habilidades Blandas.
- Con Oficio N° 011-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, de fecha 9 de agosto, el suscrito solicita apoyo de un asistente administrativo. Al Vicepresidente académico, Dr. Enrique Horna Zegarra.
- Mediante Oficio Múltiple N° 015-2021-UNACH-RADCT/COOPERACION TECNICA, de fecha 16 de agosto el Dr. Ricardo Abel del Castillo Torres, Jefe de la Oficina General de Cooperación Técnica, hace llegar el Proyecto de Estructura de Informe Técnico”
- Con fecha del 20 de agosto, mediante Memorándum Múltiple, se participó en la reunión personalizada para la revisión de la propuesta de matriz der planificación de actividades en el marco de la implementación del MINEDU.
- Con fecha 23 de agosto, mediante Memorándum Múltiple N° 071-2021-UNACH/VPAC. se hace llegar la propuesta del mapa de procesos de la UNACH, para su socialización, revisan y aprobación.
- Mediante Informe Múltiple N° 0338-2021-UNACH/OGPP, de fecha 27 de agosto el CPC. Edwin Aliz Peña Huamán, invita a la reunión virtual a Funcionarios y/o servidores de la UINACH, sobre la Importancia del PEI- 2022-2025. A realizarse el 01 de setiembre del presenta año.
- De fecha 31 de agosto con Carta Múltiple N° 017-2021-UNACH/PCO-DGA, invita a participar en la capacitación: Implementación del Sistema d Control Interno en las Entidades del Estado, por el Director de la Dirección General de Administración.
- Mediante Oficio Múltiple N° 039-2021-UNACH/VPAC, de fecha 07 de setiembre, el Vicepresidente académico Enrique Horna Zegarra, invita a participar a la ceremonia de inauguración del local Administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Mediante Oficio Múltiple N° 002-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, de fecha 9 de setiembre, se cursa a los coordinadores de las diferentes escuelas académicas para la designación y/o ratificación de los docentes que han conformado el Comité de RSU.
- Con fecha 10 de setiembre, mediante oficio N° 0012-2021-UNACH/OGRSU, se aprueba el proyecto EPISTEME, divulgación de la ciencia, Tecnología y Emprendimientos para el Desarrollo Sostenible dirigido a estudiantes y a la población de Chota, contribuyendo al desarrollo de una cultura científica por el Dr. Wilder de la Cruz Chanduvi.
- Mediante Oficio Múltiple N° 003-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, de fecha 16 de setiembre, el suscrito, envió dicho documento a los coordinadores de las diferentes facultades, para que sus docentes alinien las asignaturas a la proyección social.
- Con fecha 23 de setiembre y mediante RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 70-2021-UNBACH, se aprueba el proyecto de Proyección Social y Responsabilidad Social Universitaria denominado EPISTEME: Programa de Divulgación de la Ciencia, Tecnología y Emprendimientos para el Desarrollo Sostenible, el cual será autofinanciado.

LOGROS:

- Revisión de 6 proyectos presentados por los docentes de la UNACH, durante los años 2020, 2021.
- Revisión del Reglamento de Responsabilidad Social Universitaria.
- Aprobación del Proyecto de proyección social y extensión Universitaria: Instituciones educativas Saludables, presentado por el Mg. Donald Gorki Collantes Delgado.





- La participación activa y desinteresada de los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, fueron importante para el buen desempeño de esta oficina a pesar de la emergencia sanitaria.
- A partir del mes de noviembre se cuenta con un profesional especialista en la DPSYEC

DIFICULTADES.

- La falta de atención presencial a los docentes y alumnos con sus proyectos sociales, por la presencia del Covid 19.
- Desde que he asumido el cargo de la OGRSU, no se contó con el apoyo de un (a) Asistente y menos de un especialista.

DEBILIDADES

- La falta de presupuesto para la atención de los proyectos sociales y la falta de apoyo por parte del área de logística para facilitar la ejecución de los proyectos.

OFICINA GENERAL DE ADMISIÓN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE ENERO A MARZO 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	E	F	M
Administrativas			
Emisión y recepción de documentos mediante correo electrónico a las diferentes oficinas administrativas de la Universidad.	X	X	X
Atención vía correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas resolviendo consultas de los postulantes al examen de admisión 2021 – I.	X	X	X
Llenado de formatos para el Ministerio de Educación y para la Oficina General de Informática.	X		
Revisión de la inscripción de los estudiantes del Centro Pre Universitario ciclo intensivo virtual 2021 – I.		X	
Envío de la data de los estudiantes del Centro Pre Universitario al calificador para la elaboración de listas		X	
Contado de fichas ópticas y rotulado de sobres por aula y grupo para la aplicación del examen del Centro Pre Universitario 2021 – I.		X	
Elaboración del protocolo para el proceso de admisión 2021 – I.		X	
Aplicación del examen del Centro Pre Universitario 2021 – I.			X
Elaboración del informe final del examen del Centro Pre Universitario 2021 – I			X
Elaboración del prospecto para los procesos de Admisión 2021 – I.			X
Elaboración del Plan Operativo Institucional			X





Elaboración del plan de trabajo para el examen de Admisión 2021 – I.			X
Revisión de expedientes de los postulantes al examen de Admisión 2021 – I.			X

ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE ABRIL A JUNIO 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	A	M	J
Administrativas			
Emisión y recepción de documentos mediante correo electrónico a las diferentes oficinas administrativas de la Universidad.	X	X	X
Atención vía correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas resolviendo consultas y apoyo en la inscripción a los postulantes al examen de admisión 2021 – I.	X	X	X
Elaboración del plan de trabajo y actualización del prospecto/reglamento para el examen de admisión 2021 – I.	X	X	-
Revisión de expedientes de postulantes al examen de admisión 2021 – I.	X	X	X
Revisión de voucher por derecho de inscripción al examen de admisión 2021 – I, para emisión de carnet de postulante.	X	X	X
Elaboración de TDRS de docentes para la elaboración del examen de admisión 2021 – I.	-	X	X
Envío de data de postulantes inscritos para el examen de admisión 2021– I, para la elaboración de listas del examen extraordinario y examen ordinario de las carreras de Enfermería, Contabilidad y las carreras de Ingenierías.	-	-	X
Contado de fichas ópticas y rotuladas de sobres por aula y grupo para la aplicación del examen de admisión 27, 28 y 29 de junio del 2021.	-	-	X
Aplicación del examen extraordinario y examen ordinario.	-	-	X

ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE JULIO A SEPTIEMBRE 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	J	A	S
Administrativas			
Emisión y recepción de documentos mediante correo electrónico a las diferentes oficinas administrativas de la Universidad.	X	X	X
Llenado de formatos con ingresantes y postulantes para el SIRIES	X	X	





Elaboración de los informes finales del examen ordinario y extraordinario 2021 – I.	X	-	-
Llenado de información en formato de los ingresantes y postulantes para el SIU, periodo académico 2021 – I.	-	X	-
Revisado de expedientes de los estudiantes del Centro Pre Universitario ciclo 2021 – II.	-	-	X
Llenado de formatos con los ingresantes examen de admisión 2021 – I, por carrera profesional	-	X	-
Envío de data de estudiantes inscritos para el examen 2021– II, del Centro pre Universitario ciclo 2021 – II. Para la elaboración de listas para la aplicación del examen.	-	-	X
Contado de fichas ópticas y rotuladas de sobres por aula y grupo para la aplicación del examen del Centro Pre Universitario 2021 – II.	-	-	X
Aplicación del examen del Centro Pre Universitario el 30 de septiembre 2021.	-	-	X

LOGROS

- Examen aplicado a los estudiantes del Centro Pre Universitario se desarrolló sin ningún inconveniente.
- Implementación, elaboración y aplicación del examen extraordinario y examen ordinario 2021-I.
- Implementación, elaboración y aplicación del examen extraordinario y examen ordinario 2021-II.

DIFICULTADES

- No se cuenta con docentes disponibles para el apoyo en la elaboración y aplicación de los exámenes, debido a que la mayoría están fuera de la ciudad de Chota y el desarrollo de actividades es remoto
- El diseño del sistema no ayuda para la revisión de los expedientes y aprobación del carnet de postulante.
- Falta de personal para el apoyo en revisión de expedientes y aprobación de carnets de los postulantes al examen de admisión 2021 - I.
- Por el COVID – 19, con las pruebas rápidas aplicadas a los docentes que apoyan en la elaboración de los exámenes de admisión, al salir positivo el resultado obliga a buscar de último momento profesionales para cubrir la actividad que tenía que realizar el docente designado.

